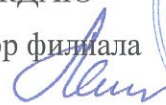


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



И.А. Панарин

« 31 » августа 20 20 г.

Одобрено на заседании ученого совета
протокол от 28.08.2020 № 10-2



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ, КУРСОВЫХ И
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Барнаул 2020 г.

Методические указания содержат требования и рекомендации по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ. Предназначены для бакалавров и магистрантов очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Методические указания составлены на основе ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД, ГОСТ 2.105–95, ГОСТ Р 7.0.12–2011.

Содержание

Введение	3
Глава 1. Общие требования к письменным работам	3
Глава 2. Требования к оформлению письменных работ	6
2.1 Таблицы и рисунки	7
2.2 Сокращения	9
Глава 3. Правила оформления библиографических ссылок	9
3.1 Подстрочные библиографические ссылки	10
3.2 Библиографические ссылки на электронные ресурсы	18
Глава 4. Правила оформления библиографических списков	22
4.1 Примеры библиографического описания различных видов изданий	24
Глава 5. Оформление приложений и примечаний	37
Приложения	38

Введение

В период обучения в Алтайском филиале РАНХиГС обучающимся предстоит выполнять много различных учебных заданий в форме письменных работ. В ходе их выполнения обучающиеся приобретают навыки оформления текстовых и графических материалов, использования сокращений, сносок и ссылок на использованную литературу, разработки и размещения материалов в приложениях. Эти навыки обеспечивают компетентность выпускников Филиала при оформлении документов в последующей профессиональной деятельности.

Выполнение всех письменных работ должно подчиняться общим требованиям и рекомендациям, которые формируют область профессионального взаимодействия обучающихся и преподавателей, а также всех участников профессиональной трудовой деятельности.

Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННЫМ РАБОТАМ

К основным видам письменных работ, выполняемых обучающимися, относятся: рефераты, контрольные и курсовые работы, отчеты по всем видам практик, выпускные квалификационные работы.

Реферат представляет собой краткое письменное изложение информации по избранной теме, собранной из разных источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем либо выбираются обучающимся самостоятельно.

Контрольные работы представляют собой форму промежуточного контроля знаний обучающихся по учебной дисциплине. Они могут включать в себя теоретические вопросы по теме, а также решение ситуационных задач. Ответы на теоретические вопросы, а также решения задач, предлагаемые обучающимся – автором контрольной работы, должны быть обоснованы и

подкреплены ссылками на учебную и научную литературу, положения нормативных правовых актов и материалы правоприменительной практики. Темы контрольных работ, как правило, распределяются преподавателем.

Курсовые и выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) призваны выработать у обучающихся навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методами научных исследований, выявить и развить в них способности к научному творчеству; систематизировать и закрепить полученные теоретические знания. Объем курсовой работы составляет примерно 25–30 печатных листов, без учета списка литературы и приложений. Темы курсовых работ выбираются обучающимися самостоятельно, но должны быть согласованы с преподавателем.

После того, как тема письменной работы определена, начинается *изучение литературы* по избранной теме, а именно подбор, отбор и оценка материала, который впоследствии будет использоваться при написании работы. При написании письменных работ целесообразно использовать учебную и научную литературу наиболее позднего издания. Данное правило не распространяется на те случаи, когда заявленная тема предполагает рассмотрение ее исторических аспектов. Также необходимо тщательно следить за статусом используемых нормативных правовых актов, не использовать недействующие или устаревшие редакции (опять же, если этого не предполагает тема исследования). Цифровой и статистический материал, если он используется в работе, а также разного рода сведения и факты, должны быть достоверными.

После того, как необходимый материал отобран, следует приступить к его систематизации. Систематизация представляет собой отнесение того или иного источника к той или иной части работы.

Письменные работы предполагают использование особого *стиля и языка изложения*.

Так, немаловажное значение имеет логическая последовательность изложения материала, его аргументированность, иллюстрированность выдержками из трудов теоретиков, положениями нормативных правовых актов, примерами из материалов практики. Вместе с тем не нужно перегружать текст чрезмерным количеством прямых цитат, поскольку в этом случае среди таких цитат можно не увидеть собственную мысль автора. Поэтому целесообразно сочетать прямое цитирование с косвенным, а иногда применять обобщение в тексте теоретических воззрений и концепций относительно рассматриваемого вопроса. Пренебрежение требованиями влечет за собой неуважение к авторскому праву, ответственность за плагиат чужих идей и последующее понижение оценки за работу в целом.

Стилистическая культура научных работ предполагает использование особых языковых инструментов. Так, не стоит применять в тексте работы просторечные слова и выражения. Изложение текста работы требует объективности и определенной беспристрастности, обезличенности. Поэтому местоимение «я» практически не используется в научных текстах. Фразы «я исследовал», «я пришел к выводу» лучше заменить на обезличенные обороты например: «на основании осуществленного исследования...», «правовой анализ (положений закона....) позволяет сделать вывод о том, что....». Допускается также использование местоимения «мы» – выражение авторства формального коллектива: «мы пришли к выводу», «на основании исследования...., нами была предпринята попытка сформулировать....».

Все письменные работы размещаются в системе онлайн обучения. Отчеты по всем видам практик и ВКР должны быть распечатаны. Отчеты по практикам оформляются в скоросшиватель, а ВКР должны быть сброшюрованы.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210x297мм). Стиль шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, цвет шрифта – черный. Размеры полей: 10 мм – правое поле, 30 мм – левое, верхнее и нижнее поля по 20 мм. Текст работы следует печатать через 1,5 интервала, сноски оформляются через один интервал.

На титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема работы, название учебной дисциплины (для курсовых работ), номер группы, форма и курс обучения, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя (проверяющего), место и год выполнения работы (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3). Размер шрифта на титульном листе – 12 пт.

Страницы нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 2 (со второй страницы «Содержание»).

Приложения не включают в общую нумерацию страниц работы. В случае, если Приложение занимает более одной страницы, следует устанавливать внутреннюю (не сквозную) нумерацию.

Наименования разделов. Главы (разделы), подразделы нумеруют арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера главы и подраздела, разделенных точками. В конце номера раздела ставится точка и пробел, например: «Глава 1. ». В конце номера подраздела точку не ставят, а пробел ставят, например: «1.1 ». Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела (Приложение 4).

Заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части печатают строчными буквами, кроме первой, по центру страницы без подчеркивания и без точки в конце, абзацный отступ не ставится. Заголовки подразделов также следует печатать по центру страницы строчными буквами, кроме первой, без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится (**Размер шрифта – 14 пт., жирный**).

При *цитировании* следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла.
- при выделении в цитате какого-либо слова (слов), необходимо после такого выделения в скобках оговорить об этом выделении. Например: (курсив мой. – *И. И.*). Также Ваши инициалы должны ставиться и после иных пояснений, введенных в текст цитаты. Например: «Им (Л. С. Талем – *И. И.*) была сформулирована концепция работодательской власти».
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов (см. далее).

2.1 Таблицы и рисунки

Рисунки (схемы, графики) и таблицы, которые располагаются на нескольких страницах, размещают в приложении. *Таблицы или рисунки* располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются в первый раз, или на следующей странице. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер.

Порядковые номера таблиц и рисунков указываются отдельно (для таблиц свои порядковые номера, а для рисунков – свои).

Рисунок подписывается снизу, название рисунка записывается по центру в той же строке через тире строчными буквами, кроме первой (Размер шрифта – 14 пт., обычный). Таблица подписывается сверху, по ширине. Заголовок таблицы записывается в той же строке через тире строчными буквами, кроме первой (Размер шрифта – 14 пт., обычный). Допускается цветное оформление рисунков. Таблицы или рисунки нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела или всей работы.

В письменных работах рисунки принято оформлять следующим образом:

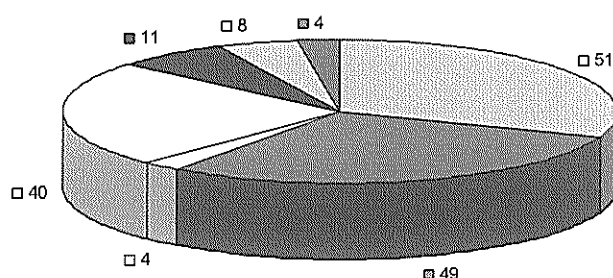


Рисунок 1 – Эффективность исполнения документов, стоящих на контроле в 2018 году

Таблицы в письменных работах должны быть оформлены следующим образом:

Таблица 1 – Статистические данные о туристической сфере

Регион	Число денежных средств туристов		Число размещенных туристов	
	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
Алтайский край				
Красноярский край				
Хабаровский край				

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с пропиской буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Текст в таблице оформляется размером шрифта 12 пт. (обычный), через один интервал.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

В приложения следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст и затрудняет понимание содержания и смысла.

Примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте и/или таблицах, допускается оформлять сносками.

2.2 Сокращения

В письменных работах используются только *общепринятые сокращения и аббревиатуры*, если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «обозначения и сокращения» после структурного элемента работы «Содержание».

Глава 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Любые заимствования из литературных источников или нормативных правовых актов (цитаты, мнения авторов, статистические сведения, ссылки на нормы действующего законодательства) должны быть оформлены библиографическими ссылками (сносками).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографического описания.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При написании работы рекомендуется применять подстрочные библиографические ссылки.

3.1 Подстрочные библиографические ссылки

Подстрочные библиографические ссылки рекомендуется выполнять с использованием текстового редактора (Microsoft Word), размер шрифта 10 пт. При первом цитировании с использованием текстового редактора (Microsoft Word) в меню ссылки / сноска устанавливается:

- положение сноски: внизу страницы (концевые сноски не допускаются);
- формат номера: 1, 2, 3,...;
- начать: с 1;
- нумерация: продолжить;
- применить: ко всему документу.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. От основного текста они отделяются сплошной горизонтальной чертой. Номера ссылок оформляются арабскими числами. При нумерации подстрочных ссылок применяется сквозная нумерация по всему тексту.

Например:

В тексте:

С. Л. Рубинштейн определяет основные жизненные образования личности - это активность, сознание и способность к организации времени жизни.¹

В подстрочной ссылке:

¹Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. СПб., 2004. С. 641–642.

В библиографических ссылках допускается предписанный знак *точку и тире*, разделяющий области библиографического описания, заменять *точкой*.

Отдельные книги

В сноске указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, год издания, номер страницы (страниц).

В тексте

В.Н. Кудрявцев писал: «Эффективность права, его институтов и норм измеряется степенью достижения в процессе их применения тех целей, которые преследовались законодателем при создании этих норм и институтов»¹.

В ссылке

¹Кудрявцев В.Н. Право и поведение. М., 1978. С. 192.

Имя автора указывается в строгом соответствии с приведенным образцом, т. е. в тексте – сначала *инициалы*, затем *фамилия*, в ссылке – *фамилия*, затем *инициалы*. Если цитируемая работа подписана только фамилией и именем, указывается фамилия и инициал имени (например: Кудрявцев В.); особенно часто это бывает у иностранных авторов (Энгельс Ф.).

Наименование цитируемой публикации пишется с заглавной буквы и в кавычки не заключается. Допустимы общепринятые сокращения наименований: «Соч.», «Собр. соч.» (собрание сочинений), «Полн. собр. соч.».

Место издания обозначается наименованием населенного пункта или пунктов, например: Казань, Омск и т. п. Допустимы принятые сокращения мест изданий¹. Если наименование места издания сокращается, то после сокращения ставится точка и потом – запятая.

¹ Москва – М.

Ленинград – Л.

Санкт-Петербург – СПб.

Наименование издательства по сложившейся практике в подстрочных сносках можно не указывать (в отличие от библиографического списка).

Год издания указывается полностью, после ставится точка.

После **обозначения страницы** («С.», а не «стр.») ставится точка, затем пробел – номер страницы, причем теми цифрами, какими он помечен в цитируемом источнике (например, 255; IV; 8–11 и т. д.).

2. При **нескольких ссылках на одну и ту же работу** полное описание дается в первичной ссылке, а в повторной ссылке указывается фамилия, инициалы автора, название работы и номер страницы.

Первичная ссылка:

¹Долгова А.И. Организованная преступность. М., 1998.

Повторная ссылка:

¹Долгова А.И. Организованная преступность. С. 37.

3. Если в тексте **упоминается одна авторская публикация**, то при повторной ссылке на нее целесообразно сокращение ссылки: указать фамилию, инициалы автора и слова «Указ. соч.» (указанное сочинение).

Первичная ссылка:

¹Иванов Р.Ф. Конфедеративные Штаты Америки (1861–1865). М., 2002. С. 157.

Повторная ссылка:

¹Иванов Р.Ф. Указ. соч. С. 258.

4. При **последовательном расположении первичной и повторной ссылки** текст повторной ссылки заменяют словами «Там же».

Первичная ссылка:

¹Долгова А.И. Организованная преступность. М., 1998. С. 45.

Повторная ссылка:

¹Там же. С. 49.

²Там же.

5. Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну **комплексную библиографическую ссылку**. Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Петербург – Пб.

Петроград – Пг.

Нижний Новгород – Н. Новгород

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

Минск – Мн.

Наименования остальных городов указываются полностью.

Например:

¹Кривуля А.М. Диалектика общественных отношений и человеческой деятельности. Харьков, 1988. С. 27; Москаленко А.Г., Мокринский Г.В. Методологические проблемы исследования общественных отношений и личности. Новосибирск, 1981. С. 82–83; Гаухман Л.Д. Квалификация преступлений: закон, теория, практика. М., 2001. С. 63.

Если в комплексную ссылку включены подряд ссылки на работы одних и тех же авторов, то во второй и последующих ссылках фамилия (фамилии) могут быть заменены словами «Его же», «Её же», «Их же».

Например:

¹Кириченко В.Ф. Виды должностных преступлений по советскому уголовному праву. М., 1959; Его же. Ответственность за должностные преступления по советскому уголовному праву (Общие вопросы). М., 1959.

6. В том случае, если в тексте указывается источник взглядов, мыслей высказываний, выраженный в пересказе, в ссылке **перед указанием фамилии автора употребляется «См.:» (смотри).**

В тексте:

По данным профессора В.В. Лунеева, за период с 1961 по 1991 годы число осужденных составило 27,5 млн чел., а за предшествующие 30 лет их число составляло 45–50 млн чел.

В ссылке:

¹См.: Лунеев В.В. Преступность XX века. Мировые, региональные российские тенденции. М., 1997. С. 434–436.

Если указанный источник не является единственным, в котором содержится интересующая автора мысль, то употребляется **«См., например»).**

В тексте:

Как самостоятельная система права международное право возникло и развивалось параллельно с государством.

В ссылке:

¹См., например: Левин Д.Б. История международного права. М., 1962.

В таких ситуациях возможно указывать в качестве примеров несколько источников, которые отделяются друг от друга точкой с запятой.

В тексте:

И если относительно обязательственных прав это утверждение ни у кого не вызывает сомнений, то в отношении прав абсолютных в науке существует точка зрения, согласно которой эти права могут возникать и развиваться вне правоотношения.

В ссылке:

¹См., например: Братусь С.Н. Предмет и система советского гражданского права. М., 1963. С. 189; Генкин Д.М. Право собственности в СССР. М., 1961. С. 35; Лапач В.А. Система объектов гражданских прав: Теория и судебная практика. СПб., 2002. С. 106.

В том случае, если необходимо пояснить, что в указанном источнике содержится более подробная информация по обсуждаемому вопросу, используется обозначение **«См. подробнее».**

В тексте:

При этом основными признаются права, закрепленные не только в конституции, но и в международно-правовых актах.

В ссылке:

¹См. подробнее: Эбзеев Б.С. Конституция. Демократия. Права человека. М., 1992. С. 130–150.

7. Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, то в тексте сноски используется сокращение «**Цит. по:**», далее указывается источник, откуда заимствована цитата.

В тексте:

Так, подобные случаи упоминаются еще в делах Сысского приказа: «...все крестьяне той деревни собрались на сход и стали спрашивать крестьянскую женку, куда делся её муж».

В ссылке:

¹Цит. по: Елинский В.И. Становление и развитие уголовного сыска в России (X – нач. XX в.). М., 1997. С. 14.

8. В случае если делается **ссылка на труд, состоящий из нескольких томов (книг, частей)**, то номер соответствующего тома (книги, части) указывается после наименования книги следующим обозначением: «Т. 1.»; «Т. IV.»; «Ч. 2.»; «Кн. 8.»; «Вып. 3». Если том имеет обособленное от общего наименование, то оно указывается с заглавной буквы после номера тома.

Например:

¹Энциклопедия уголовного права. Т. 2. Уголовный закон. СПб., 2005.

9. **Ссылка на издание, опубликованное в соавторстве**, авторы которого прямо упомянуты в выходных данных или на титульном листе книги, оформляется в общем порядке, с той лишь разницей, что наименование соавторов перечисляются через запятую и пробел, причем в том порядке, в котором они указаны в цитируемой работе.

Например:

¹Киндеева Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки. Новые правила оформления. Государственная регистрация. Образцы документов. М., 2004.

²См.: Прохоров В.С., Кропачев Н.М., Тарбагаев А.Н. Механизм уголовно-правового регулирования: норма, правоотношение, ответственность. Красноярск, 1989. С. 26.

10. В том случае, если авторы **коллективных работ** не упомянуты, ссылка строится по следующей схеме: наименование работы; указание лица (лиц), под редакцией (ответственной редакцией) которого (которых) издана книга; номер издания (если есть); номер и наименование тома, части, книги (если есть); место, год издания; страница.

Например:

¹Право Европейского союза: учебник для вузов / под ред. С.Ю. Кашкина. М., 2010. С. 245.

²Корпоративное право: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. М., 2008. С. 48.

³История государства и права зарубежных стран: учебник для вузов. Ч. 1 / под ред. Н.А. Краменниковой и О.А. Жукова. М., 1996. С. 434.

Следует обратить внимание на порядок указания наименований авторов и редакторов: сначала следуют *инициалы имен и отчеств*, затем – *фамилии*.

Перед пометкой об ответственном редакторе, редакторе, составителе и пр. ставится одна правая косая черта (/). Косая черта также ставится перед сведениями о переводчике, если цитируемое произведение является переводом.

В наименованиях коллективных научных трудов используется ряд общепринятых сокращений².

Если необходимо подчеркнуть, что излагаемая позиция связана с именем определенного соавтора, это можно сделать двояким образом – либо по тексту изложения, либо в сноске. В случае такой ссылки указание на цитируемое произведение совпадает с вышеописанным с добавлением отметки об авторе соответствующей главы или параграфа, из которого взята цитата или заимствовано содержание.

В тексте:

Н.Ф. Кузнецова отводит указанную роль только признакам состава преступления.

В ссылке:

¹Курс уголовного права. Общая часть. Т. 1: Учение о преступлении: учебник для вузов / под ред. Н.Ф. Кузнецовой и И.М. Тяжковой. М., 1999. С. 137.

или

В тексте

В литературе имеется мнение, что понятие «деяние» по УК РФ охватывает как действие (бездействие), так и причиненные им общественно опасные последствия.

В ссылке:

¹Курс уголовного права. Общая часть. Т. 1: Учение о преступлении: учебник для вузов / под ред. Н.Ф. Кузнецовой и И.М. Тяжковой. М., 1999. С. 127. Автор главы — проф. Н.Ф. Кузнецова.

Статья из сборника

При цитировании статьи из сборника сначала указываются фамилия, инициалы автора, название его произведения (без кавычек; точка при этом не ставится, кроме случаев сокращений), затем после двойной косой правой черты (//) следует название и выходные данные коллективного труда, страницы.

Например:

¹Пичугина Е.А. Правовая позиция Конституционного Суда РФ по проблеме повторных налоговых проверок // Налоговые споры: теория и практика. М., 2009. С. 12–17.

²Загородников Н.И. Объект преступления: от идеологизации содержания к естественному понятию // Проблемы уголовной политики и уголовного права: межвуз. сб. науч. тр. М., 1994. С. 11.

² «Учеб. пос.» (учебное пособие); «сб. ст. (сборник статей); «сб. науч. тр.» (сборник научных трудов); «учен. тр.» (ученые труды); «учен. зап.» (ученые записки); «практ. пос.» (практическое пособие); «метод. пос.» (методическое пособие).

³Сасов К.А. Конституционный Суд РФ устал: причины и следствия // Налоговое право в решениях Конституционного Суда Российской Федерации 2007 года. По материалам V Международной научно-практической конференции, 11-12 апреля 2008 г., Москва / под ред. С.Г. Пепеляева. М., 2009. С. 39–45.

Статья из энциклопедии, словаря

Ссылка на статью из энциклопедии, словаря оформляется следующим образом:

¹Мясникова Л.А. Природа человека // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. М., 2004. С. 550–553.

Статья из журнала

Если цитируется статья из журнала, то указывается фамилия и инициалы автора статьи, название работы, затем ставится знак //, далее следует название журнала, год издания, номер журнала, страницы.

Например:

¹Султанов А.Р. Совершенствование ГПК РФ в свете решений Европейского суда по правам человека // Журнал российского права. 2008. № 6. С. 107–114.

Статья из газеты

Ссылка на статью из газеты оформляется следующим образом: фамилия и инициалы автора статьи, название работы, знак //, название газеты, год издания и день выхода газеты.

Например:

¹Дондурей Д. Культурная политика против культа политики // Рос. газ. 2004. 3 дек.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Ссылки на диссертации и авторефераты выполняются следующим образом:

¹Тимофеев Л.А. Правовые проблемы обеспечения населения России питьевой водой нормативного качества: дис. ... д-ра юрид. наук. Саратов, 2004.

²Аверченко Н.Н. Правовой режим сложных вещей: дис. ... канд. юрид. наук. СПб., 2005. С. 156, 157.

³Чербедев С.С. Злоупотребление полномочиями по российскому уголовному праву: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2008. С. 10.

Зарубежная литература

Ссылка на зарубежную литературу оформляется на языке оригинала. При указании на страницу применяются английское и французское «Р» (page), немецкое «S» (seite). При цитировании европейских и американских авторов следует использовать аналогичные русским латинские обозначения «Ibid» (сокр. от «ibidem» – там же), «Op.cit» (opus citatum – цитируемое произведение).

Например:

¹Raldi R. Le droit de la distribution commerciale dans e' Europ communautaire. Kluwer. Bruxelles, 1989. P. 12.

²Raldi R. Op. cit. P. 134 - 140.

³Ibit. P. 205.

**Законы, иные нормативные акты,
материалы следственно-судебной практики**

1. При первом упоминании о нормативном акте следует в тексте указать его полное наименование, дату, номер. Названия и иные реквизиты законодательных и иных нормативных актов даются в той последовательности, в которой они даны в источнике их официального опубликования, с учетом принятых сокращений для данного издания. В ссылке указывается источник официального опубликования. При этом допускается использование общепринятых сокращений³.

В тексте:

В соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»¹ была введена система обязательного страхования вкладов.

В ссылке:

¹СЗ РФ. 2003. № 52. Ст. 5029.

В тексте:

Последующим программным документом, определяющим стратегическую линию формирования страхового рынка, стала Концепция развития страхования в Российской Федерации, одобренная распоряжением Правительства РФ от 25 сентября 2002 г. № 1361-р¹.

В ссылке:

¹Рос. газ. 2002. 2 окт.

В дальнейшем в тексте возможно указывать только название закона или иного нормативного акта.

2. Если в тексте название нормативного акта не приводится, то ссылка оформляется следующим образом.

В тексте:

Правительство РФ своим решением¹ утвердило Концепцию реформирования органов и учреждений юстиции Российской Федерации.

В ссылке:

¹См.: Постановление Правительства РФ от 7 октября 1996 г. № 1177 // СЗ РФ. 1996. № 42. Ст. 4806.

3. Названия кодексов и основ даются без кавычек.

В тексте:

³БВС РФ – Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;

СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации;

Рос. газ. – Российская газета.

Согласно части 4 статьи 33 УК РФ подстрекателем признается лицо, склонившее другое лицо к совершению преступления путем уговора, подкупа, угрозы или другим способом¹.

В ссылке:

¹Уголовный кодекс РФ 1996 г. М., 2009.

4. Не следует, цитируя текст нормативных актов, ссылаться в сносках на справочно-правовые базы. Это допустимо только в том случае, если нормативно-правовой акт не опубликован.

В тексте:

Вышеприведенное решение было обжаловано в Кассационную коллегию Верховного Суда Российской Федерации, которая не нашла оснований для его изменения¹.

В ссылке:

¹Определение Верховного Суда Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № КАС07-509. Документ опубликован не был // СПС «КонсультантПлюс».

5. Ссылки на опубликованную практику оформляются в соответствии с наименованием дела в источнике опубликования. Возможна в данном случае ссылка на справочно-правовую базу.

Например:

¹Дело Алексеева и др. // БВС РФ. 1998. № 3. С. 7–8.

При наименовании дела обязательно должны быть указаны его номер и через две косых черты указан архив суда, где находится дело. По такой же схеме оформляются ссылки на материалы следственно-прокурорской практики: материалы проверок, отказные материалы и т. п.

В тексте:

Даже в тех случаях, когда обвинение явно не подтверждено в судебном следствии, прокуроры, как правило, не отказываются от обвинения и настаивают на своей обвинительной позиции¹.

В ссылке:

¹Уголовные дела № 1-11/2002 г.; 1-14/2002 г.; 1-424/2003 г. // Архив Крымского районного суда Краснодарского края.

3.2 Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Особенности составления библиографической ссылки (в том числе и подстрочной) на электронный ресурс регулируется ГОСТ Р 7.07-2008.

Информация, размещенная на странице в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа.

Ссылки составляют как на интернет-ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения).

Ссылки на интернет-ресурсы могут содержать следующие элементы:

- Основные сведения (автор, заглавие, место и год издания и т. п.) оформляются по общим правилам с учетом некоторых особенностей, в частности:

•если ссылки на интернет-ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала словами «Электронный ресурс»;

•возможно обозначение вида ресурса, например: «Электрон. журн.», «Электрон. текстовые дан.» и т. п.

- В примечании приводят сведения о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Например:

¹Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций [Электронный ресурс] // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennopravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

¹Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: [Электронный ресурс] электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Образцы выполнения подстрочных библиографических ссылок из ЭБС

¹Нешитой А. С. Инвестиции : учебник. М., 2018. С. 52 . URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803> (дата обращения: 26.03.2020).

²Гриненко А. В. Уголовный процесс. М., 2020. С. 30. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447073> (дата обращения: 15.11.2019).

Образцы выполнения подстрочных библиографических ссылок на интернет-ресурсы

Крайне противоречивые трактовки, содержащиеся в разъяснениях вышестоящих судебных органов⁴.

Статистика показывает, что в период с января по сентябрь 2009 г. зарегистрировано 2321,0 тыс. преступлений, выявлено 946,3 тыс. лиц,

⁴ Обзор судебной практики прекращения военными судами уголовных дел в связи с примирением с потерпевшим и деятельным раскаянием от 1 июня 2005 г. [Электронный ресурс]. URL:http://www.supcourt.ru/print_page.php?id=2990 (дата обращения: 02.04.2009).

совершивших преступления, среди которых 5,5 % составляют несовершеннолетние⁵.

Данное определение идентично понятию таможенного контроля, содержащемуся в главе II Генерального приложения (E7 F3) Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотской конвенции)⁶, где таможенный контроль определен как совокупность мер, осуществляемых таможенной службой в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства.

В центральном каталоге кредитных историй на начало июня 2008 г. было зарегистрировано более 45 млн оригинальных записей⁷.

Из них за указанный период 2008 г. – 10 164 по вине водителей, находившихся за рулем в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, всего за указанный период – 16 759⁸.

По мнению известного русского философа и правоведа К. Леонтьева, «византийское общество... пострадало от равнодушия или недоброжелательности писателей западных, от неприготовленности и долгой незрелости нашей русской науки»⁹.

Приводился успешный опыт США, где досудебное соглашение заключается более чем по 70 % уголовных дел, а также правоохранительных органов Италии, нанесшим серьезный удар по мафии¹⁰.

При этом знания представляют собой не процесс или вещь, а особую систему отношений между субъектом и объектом и являются по своей сути

⁵ Краткая характеристика состояния преступности в Российской Федерации за январь – сентябрь 2009 г.: Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mvd.ru/> (дата обращения: 28.10.2009).

⁶ См.: Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция). [Электронный ресурс] URL: http://www.wcoomd.org/Kyoto_New/Content/content.html (дата обращения: 23.08.2009).

⁷ См.: Пояснительная записка к проекту Федерального закона № 136312-5 «О потребительском кредитовании» [Электронный ресурс] // Законодательная деятельность: сайт. URL: <http://asozd.duma.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2009).

⁸ См.: Статистика дорожно-транспортных происшествий в 2007–2008 годах. Обзор происшествий. 2008–2009 [Электронный ресурс]. URL: <http://krimobzor.ru/content/view/52/35/> (дата обращения: 31.03.2009).

⁹ Леонтьев К. Византизм и славянство [Электронный ресурс]. М., 1876. URL: <http://knleontiev.narod.ru/texts/vizantizm.htm> (дата обращения: 23.05.2009).

¹⁰ Шкель Т. Свидетель по расчету. Закон «о сделке с правосудием» все-таки состоялся [Электронный ресурс] // Официальный сайт «Российской газеты». URL: <http://www.rg.ru/2009/06/08/sdelka.html> (дата обращения: 17.07.2009); РГ + Вести-24: Смягчение наказания для преступников [Электронный ресурс] // Официальный сайт «Российской газеты». URL: <http://www.rg.ru/2009/07/16/vesti-nakazanie.html> (дата обращения: 17.07.2009).

формализованным массивом, существующим на фоне человеческого сознания, из чего следует, что знание – элемент человеческого сознания¹¹.

По данным ФМС России, по состоянию на 1 мая 2008 года¹² на миграционный учет поставлено 2 474 052 иностранных граждан и лиц без гражданства.

¹¹ Негодаев И.А. На путях к информационному обществу [Электронный ресурс] // Русский гуманитарный интернет-университет. Книги. 1999; URL: http://www.i-u.ru/biblio/archive/negodaev_na (дата обращения: 20.02.2007).

¹² Статистические данные по форме 1-РД «Результаты деятельности территориальных органов по состоянию на 1 мая 2008 года» [Электронный ресурс] // Официальный сайт ФМС России. URL: http://www.fms.gov.ru/about/ofstat/stat_1_rd/index.php (дата обращения: 28.05.2009).

Глава 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СПИСКОВ

Любая письменная работа всегда заканчивается списком литературы, которую автор использовал при подготовке работы. Для правильного оформления списка необходимо использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Этот ГОСТ обеспечивает унификацию оформления документов, устанавливает обязательный набор элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение условных разделительных знаков.

Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов. Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами. В список включаются все материалы, используемые при выполнении работы.

При выборе заглавия списка рекомендуются следующие варианты:

Список используемой литературы – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований.

Список используемых источников и литературы – если включаются, кроме изученной литературы, и источники (документы, памятники литературы и т. д.).

Библиографический список структурируется по видам использованных в работе источников:

– *нормативные акты* (располагаются по юридической силе в порядке обратной хронологии опубликования документов):

- Конституция РФ;
- законы РФ о поправках к Конституции РФ;
- федеральные конституционные законы;
- международные договоры РФ и СССР, а также акты международных организаций, органов и конференций;
- федеральные законы, в том числе кодексы;
- действующие законы СССР, законы РСФСР, законы РФ (принятые

до 1993 г.);

- указы и распоряжения Президента РФ;
 - постановления Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ, а также действующие правовые акты Съезда народных депутатов, Верховного Совета СССР и РСФСР;
 - постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - нормативные правовые акты федеральных министерств;
 - правовые акты других федеральных органов;
 - нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ,
 - муниципальные правовые акты;
 - иные правовые акты (исторические документы, недействующие правовые акты и акты, не имеющие юридической силы).
- *документальные материалы*, составляющие источниковую базу исследования (статистические сборники, документы и материалы государственных архивных учреждений).
- *научная и учебная литература* (монографии, учебники и учебные пособия, диссертации, авторефераты диссертаций, научные статьи, сборники и т.д.)

Авторы работ и заглавия (если автор не указан) располагаются в алфавитном порядке.

В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках.

Сведения о нормативных актах и статьях из периодических и продолжающихся изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования.

При описании электронного документа из сети Интернет или электронного носителя, в источнике необходимо указать адрес сервера, базы данных или другое обозначение самого электронного носителя.

4.1 Примеры библиографического описания различных видов изданий

*Международный стандартный номер (обязательный элемент), присвоенный описываемому документу: **Международный стандартный номер книги (ISBN), Международный стандартный номер сериального издания (ISSN),** любой другой международный номер, присвоенный в установленном порядке. Стандартные номера приводят с принятой аббревиатурой и предписанными пробелами и дефисами.*

Описание книг под заголовком (фамилией автора):

Книга одного автора

Свердюков, Н. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : курс лекций / Н. В. Свердюков. – Москва : Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-29762-7.

Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. – ISBN 978-5-394-03547-0.

Книга двух авторов

Нуралиев, С. У. Экономика : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 431 с. – ISBN 978-5-394-02412-2.

Никифорова, Е. А. Миграционное право России : учебник для бакалавров / Е. А. Никифорова, И. А. Цинделиани ; под редакцией И. А. Цинделиани. – Москва : Проспект, 2019. – ISBN 978-5-392-29328-5.

Книга трех или четырех авторов

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Берков, В. Ф. Логика : учебник / В. Ф. Берков, Я. С. Яскевич, В. И. Павлюкевич ; под общ. ред. В. Ф. Беркова. – 10-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 414 с. – ISBN 978-985-536-329-4.

Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом : монография / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. – Москва : Проспект, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-392-25763-8.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6.

Информационно-библиографическая культура : учебное пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий. - Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами

Описываются под заглавием. Допускается сокращение – перечисление первых 3-х с обозначением [и др].

Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие / И. К. Ларионов, С. Н. Сильвестров, А. Н. Герасин [и др.]. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 874 с. – ISBN 978-5-394-03090-1.

Психология служебной деятельности : учебник / В. Л. Цветков, А. Г. Караяни, И. О. Котенев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 351 с. – ISBN 978-5-238-03162-0

Описание сборников

Основные показатели социально-экономического развития городов и районов Алтайского края. 2014-2018 гг. : статистический сборник / Территориальный орган федеральной службы гос. статистики по Алт. краю. – Барнаул, 2019. – 330 с.

Факты и знаки : исследования по семиотике истории : сборник статей / под ред. Б. А. Успенского, Ф. Б. Успенского ; Рос. гос. гуманитар. ин-т. – Москва : РГГУ, 2010. – Вып. 2. – 152 с. – ISBN 978-5-7281-1175-7.

Алтайский вестник государственной и муниципальной службы / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Алтайский филиал РАНХиГС ; редкол.: И. А. Панарин (отв. ред.) [и др.]. – Барнаул: АЗБУКА, 2015 – Вып.12. – 100 с.

Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации: сборник статей / под ред. И. А. Панарина; Алтайский филиал РАНХиГС. – Вып. 12-13 (2015-2016 гг.). – Барнаул: АЗБУКА, 2016. – 330 с. – ISBN 978-5-93957-873-8.

Тома многотомного издания

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 202 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02242-1.

Гражданское право России. Особенная часть : в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. - 351 с. - (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07877-0.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – Москва : Дашков и К, 2015. – 39 с.

Или

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек. ; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. текст. дан. – [Москва], 2005–2015. – URL: <http://www.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 13.05.2015).

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая : с изм. и доп. на 20.01.2015 г. – Москва : Эксмо-Пресс, 2015. – 928 с.

Или

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301 ; Официальный интернет-портал правовой информации. – Электрон. текст. дан. – [Москва], 2005–2015. – URL: <http://www.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 13.05.2015).

Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 44. - ст. 4147, 1448.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 7 мая 2009 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822; 2009. – № 19. – Ст. 2280.

О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав : указ Президента РФ от 7 октября 1993 г. № 1607 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1993. – № 41. – Ст. 3920.

О порядке введения в действие Закона Российской Федерации об авторском праве и смежных правах : постановление Верховного Совета от 9 июля 1993 г. № 5352-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1243.

Вопросы присоединения Российской Федерации к ряду международных конвенций в области охраны авторских прав : распоряжение Президента РФ от 25 марта 1994 г. № 152-рп // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1020.

О ставке ввозной таможенной пошлины на сахар-сырец и сахар с вкусоароматическими и красящими добавками : письмо Федеральной таможенной службы (ФТС) Российской Федерации от 25 ноября 2004 г. № 07-44/8562 // Таможенный вестник. – 2004. – № 24. – С. 12–13.

Законодательные документы из справочно-правовых систем

О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 02.03.2007 № 24-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215 ; 2007. – № 10. – Ст. 1151. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант плюс.

О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1, (ред. от 22.12.2014, с изм. от 17.02.2015) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472. – Доступ из справочно-правовой системы Гарант.

Законодательные документы из интернет версий справочно-правовых систем

Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2019).

Неопубликованные законодательные документы, доступные из справочно-правовых систем

Основные направления политики РФ в области развития инновационной системы на период до 2010 года [Электронный ресурс] : утверждены Правительством РФ от 5 авг. 2005 г. № 2473п-П7. – Документ опубликован не был. – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс.

О концепции развития аграрной науки и научного обеспечения АПК России до 2025 года [Электронный ресурс] : приказ Министерства сельского хозяйства РФ 25 июня 2007 г. № 342. – Документ опубликован не был. – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс.

Основы политики Российской Федерации в области развития науки и технологий на период до 2010 года и дальнейшую перспективу [Электронный ресурс] : утверждены Президентом РФ 30 марта 2002 года № ПР-576. – Документ опубликован не был. – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс.

Определение Кассационной коллегии Верховного Суда РФ от 17 августа 2006 г. № КАС06-300. – Документ опубликован не был. – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс.

Справочная информация : «Величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации» : материал подготовлен специалистами Консультант Плюс // Справ.-правовая система Консультант Плюс.

Материалы судебной практики

О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. // Рос. газета. – 2003. – 18 янв.

О некоторых вопросах применения судами законодательства об ответственности за преступления против собственности : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 апреля 1995 г. №5 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1995. – №7. – С. 5–7.

Архив Железнодорожного суда г. Барнаула. Д. №1–844/01, №1–349/01.

Архив Ленинского суда г. Барнаула. Д. №1–12689/00, 1–358/01, 1–1340/00, 1–15793/00, 1–1314/01, 1–1762/00, 1–1194/00, 1–256/01, 1–712/00, 1–523/01, 1–1216/00.

Архив Октябрьского суда г. Барнаула. Д. №1–523/01.

Статья из сборника

Ретивых, И. В. Исследование социального самочувствия населения в общей оценке имиджа г. Барнаула / И. В. Ретивых, Т. В. Кайгородова // Алтайский вестник государственной и муниципальной службы. – Барнаул, 2009. – Вып. 3. – С. 16.

Ломова, Н. Г. О некоторых проблемах применения современных кадровых технологий на государственной гражданской службе / Н. Г. Ломова // Алтайский вестник государственной и муниципальной службы. – Барнаул, 2010. – Вып. 5. – С. 24.

Статья из журнала

Сунцов, Е. А. Социально-правовой аспект развития гражданственности молодежи / Е. А. Сунцов // Власть. – 2012. – № 9. – С. 56–58.

Каляев, К. С. Учет затрат на создание сайта в Интернете / К. С. Каляева, В. Г. Крючков // Главбух. – 2004. – № 23. – С. 18–25.

Статья из газеты

Шуремов, Е. Оперативное управление денежными средствами / Е. Шуремов // Экономика и жизнь. – 2004. – Декабрь (№ 49). – С. 33.

Бейфус, А. Небо – наш родимый дом / А. Бейфус // Вечерний Барнаул. – 2012. – 24 октября.

Электронные ресурсы

Для удаленных электронных ресурсов приводятся сведения о режиме доступа. В этом случае требуется указать адрес (URL) и условия доступа (чаще рекомендуется указывать ограничения доступа). **Например: Режим доступа:** <http://bujet.ru/article/62650.php> **или же URL:**

<http://bujet.ru/article/62650.php>. При указании полного адреса страницы, компьютер автоматически формирует гиперссылку и обеспечивает переход на эту страницу при наличии доступа в Интернет. Также указываются сведения об истории удаленного ресурса. Этот элемент характерен для часто изменяемых электронных ресурсов и указывает дату последнего посещения ресурса. Как правило, эти сведения приводятся в скобках и не отделяются от адреса какими-либо знаками. Например: (дата обращения: 22.03.2018).

Сайты и информационные порталы в целом

Алтайский край: официальный сайт. – Барнаул, 2000 – . – URL: <http://www.altairegion22.ru/> (дата обращения: 14.08.2019).

Барнаул : официальный сайт города / Администрация города Барнаула. – Барнаул, 2003 – . – URL: <https://barnaul.org/> (дата обращения: 29.09.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2019).

Алтайский филиал РАНХиГС : официальный сайт. – Барнаул, 2019 – . – URL: <http://www.alt.ranepa.ru/> (дата обращения: 12.03.2019).

Описание информации с сайта

Муниципальные образования в условиях кризиса // Бюджет.Ru: [сайт] . – URL: <http://bujet.ru/article/62650.php> (дата обращения: 14.08.2015).

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

При наличии цифрового идентификатора объекта для электронных публикаций (DOI – Digital object identifier), его следует указать в описании документа.

Пример:

Разработка ресурсосберегающей технологии комплексной переработки масличных культур на сырьевые компоненты / М. В. Копылов, И. Н. Болгова, Н. Л. Клейменова [и др.]. – DOI 10.25712/astu.2072-8921.2019.02.002 // Ползуновский вестник. – 2019. – № 2. – С. 7-11. – URL: http://elib.altstu.ru/journals/Files/pv2018_02/pdf/122Khudyakov.pdf (дата обращения: 11.10.2019).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. - 2018. - № 1. - URL: http://academumanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2019).

Информация об исполнении краевого бюджета на 1 января 2018 года // Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике : [сайт]. – Барнаул, 2017 – . – URL: http://fin22.ru/ispbud/o2011/o2011_710.html (дата обращения: 14.08.2019).

Городецкий городской суд Нижегородской области. Дело № 2-399/2012 // РосПравосудие: [сайт]. – URL: <https://rospravosudie.com/court-gorodeckij-gorodskoj-sud-nizhegorodskaya-oblast-s/act-101415926/> (дата обращения: 15.11.2019).

Статистика ДТП. Госавтоинспекция МВД России // Департамент ОБДД МВД России: [сайт]. – URL: <http://www.gibdd.ru/section/stat/> (дата обращения: 14.08.2019).

Гудилина, Е. А. Насколько эффективен социально ориентированный маркетинг / Е. А. Гудилина // Маркетинг в России и за рубежом. – 2012. – № 6. – URL: <http://www.mavriz.ru/articles/2012/6/5207.html> (дата обращения: 10.08.2019).

Описание книг из ЭБС

Каждая электронно-библиотечная система предлагает свое описание книг. Все библиографические описания составлены с учетом действующих ГОСТов. Пользователь может скопировать предлагаемую запись. **Необходимо учесть следующее.**

1. Библиографическая запись, составленная специалистами ЭБС, содержит полный набор сведений, в том числе вид содержания и средство доступа (**пример: Текст : электронный**). Эти сведения рекомендуется удалить в своем списке использованных источников.

2. Библиографические записи в различных ЭБС могут отличаться схематически. **Каждая из них верна!**

Пример сокращенной библиографической записи

Нешитой, А. С. Инвестиции : учебник / А. С. Нешитой. – 9-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К, 2018. – 352 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803> (дата обращения: 26.03.2020). – Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Авторефераты диссертаций

Кочергин, Д. А. Современные системы электронных денег : автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Д. А. Кочергин. – Санкт-Петербург, 2006. – 37 с.

Фокеев, В. А. Библиографическое знание: теоретико-методологическое исследование: автореф. дис. ... д-ра пед. наук / В. А. Фокеев. – Москва, 1996. – 36 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. - Изд. официальное. - Москва : Стандартинформ, 2018. - 124 с.

Внутренние документы организаций

О порядке финансирования филиала ОАО «Алтайтелеком» : инструкция / ОАО «Сибирьтелеком». – Новосибирск, 2007. – 8 с. – Неопubl. материалы.

Порядок открытия и закрытия счетов юридических лиц Сбербанком России и его филиалами № 1606-р: утв. Комитетом Сбербанка России по работе с клиентами 23.09.2008. – Неопubl. материалы.

Описания источника на иностранном языке

Williamson, O. E. The mechanisms of governance / O. E. Williamson. – New York : Oxford University Press, 1996. – 429 p.

Strategic management cases / N. Snyder [et al.]. – Reading : Addison-Wesley, 1991. – 769 p.

Fundamental issues in strategy : a research agenda / ed. by R. P. Rumelt [et al.]. – Boston, MA : Harvard Business School Press, 1994. – 636 p.

Patokina, O. Privatization in Russia: The search for an efficient model / O. Patokina, I. Baranov // Russian and East European finance and trade. – 1999. – Vol. 35, № 4. – P. 30-46.

Katkalo, V. Institutional structure and innovation in the emerging Russian software industry / V. Katkalo, D. Mowery // The international computer software industry / ed. by D.C. Mowery. – New York, 1996. – P. 240-271.

Описание статьи, полученной из электронной базы данных

EBSCO:

Drucker, P. F. Managing oneself [Electronic resource] / P. F. Drucker // Harvard Business Review. – 2005. – Vol. 83, Issue 1. – EBSCO Publishing, 2005. – URL: <http://search.epnet.com>.

ELSEVIER:

Gonzalez, L. M. Knowledge management – centric helpdesk: specification and performance evaluation / L. M. Gonzalez, R. E. Giachetti, G. Ramirez // Decision Support Systems. – 2005. – Vol. 70, Issue 2. – Elsevier B. V., 2005. – URL: <http://www.sciencedirect.com>.

Глава 5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ И ПРИМЕЧАНИЙ

Специальные правила применяются при оформлении содержащихся в работе *приложений и примечаний*.

Приложения обладают дополнительным значением по отношению к основному тексту работы и применяются, как правило, для более полного освещения избранной темы. В приложения могут быть вынесены статистические данные, таблицы, образцы документов и т.д.

Приложения оформляются как продолжение письменной работы на последних страницах, после списка использованных источников, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок. Каждое приложение размещается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Если приложений несколько, то в разделе «Содержание» пишется слово «Приложения», а сами они в тексте нумеруются арабскими цифрами («Приложение 1», «Приложение 2»).

Если содержание работы требует дополнительных разъяснений или включения в него справочной информации, то такой материал, во избежание излишнего загромождения основного текста, можно оформить как примечание. Текст *примечаний* можно вынести в подстрочную сноску, либо расположить в конце главы (раздела) или параграфа (подраздела) работы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Направление подготовки
Образовательная программа:

КУРСОВАЯ РАБОТА

Дисциплина:

Тема:

Автор:

обучающийся группы _____
_____ формы обучения

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Преподаватель:

Должность, ученая степень, ученое
звание:

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Оценка: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Барнаул 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Направление подготовки
Образовательная программа:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

Автор:

обучающийся группы _____
_____ формы обучения

(подпись) / _____ (ФИО)

Руководитель:

Должность, ученая степень, ученое
звание:

(подпись) / _____ (ФИО)

Барнаул 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Направление подготовки
Образовательная программа:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)

Автор:

обучающийся группы _____
_____ формы обучения

(подпись) / (ФИО)

Руководитель:

Должность, ученая степень, ученое
звание:

(подпись) / (ФИО)

Барнаул 20__ г.

Образец оформления содержания

Содержание

Введение	3
Глава 1. Название	5
1.1 Название	6
1.2 Название	7
1.3 Название	9
Глава 2. Название	10
2.1 Название	11
2.2 Название	13
Глава 3. Название	14
3.1 Название	15
3.2 Название	18
3.3 Название	21
Заключение	22
Список используемой литературы	24
Приложения	