

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Алтайский филиал  
Кафедра экономики и финансов**

Утверждена  
решением заседания кафедры  
экономики и финансов  
Протокол № 7  
от «27» марта 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.12 Бюджетирование в здравоохранении**

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

профиль: Управление и экономика в сфере здравоохранения

квалификация: магистр

форма обучения: заочная

Год набора – 2018

Барнаул, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов  
Воробьев Сергей Петрович

**Заведующий кафедрой** экономики и финансов, к.э.н., доцент  
Торгашова Наталья Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3 Содержание и структура дисциплины .....	5
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	24
6.1 Основная литература .....	24
6.2 Дополнительная литература .....	24
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	24
6.4 Нормативные правовые документы .....	25
6.5 Интернет-ресурсы .....	25
6.6 Иные источники .....	25
7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Дисциплина Б1.В.12 «Бюджетирование в здравоохранении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

компетенции, формирование которых начинается в течение изучения дисциплины:

ПК-7 - способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-9 - владение навыками использования инструментов экономической политики

компетенции, формируемые дисциплиной: нет

компетенции, формирование которых завершается в течение изучения дисциплины:

ПК-9 - владение навыками использования инструментов экономической политики

### **1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:**

Таблица 1

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-7.1	<p>на уровне знаний: знает сущность и значение планирования как функции менеджмента при принятии управленческих решений</p> <p>на уровне умений: организует выполнение бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>на уровне навыков: составляет бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
	ПК-9.1	<p>на уровне знаний: знает инструментальные средства разработки внутрихозяйственного финансового плана организации, сущность и значение планирования как функции менеджмента при принятии управленческих решений</p> <p>на уровне умений: разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность, разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность</p> <p>на уровне навыков: организует внутрихозяйственное планирование, составляет бюджетные сметы</p>

## 2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Объем дисциплины: 144 часов, что соответствует 4 зачетным единицам (з. е.). Контактная работа с преподавателем – 14.33 ч. (лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., консультации – 2 ч., Катт – 0,33), самостоятельная работа обучающихся – 120,67 ч.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Бюджетирование в здравоохранении» изучается на 2 курсе и реализуется после изучения дисциплин (в разрезе компетенций):

Код дисциплины	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс	2 курс	3 курс
ПК-7 - способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля				
Б1.В.08	Контроль и надзор в системе здравоохранения		З	
Б1.В.12	Бюджетирование в здравоохранении		Э	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика			Э
ПК-9 - владение навыками использования инструментов экономической политики				
Б1.В.02	Государственная социально-экономическая политика		Э	
Б1.В.09	Региональные стратегии развития здравоохранения		З	
Б1.В.12	Бюджетирование в здравоохранении		Э	
Б1.В.ДВ.05.01	Инвестиционная деятельность в сфере здравоохранения		Э	
Б1.В.ДВ.05.02	Государственно-частное партнерство в здравоохранении		Э	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))		Э	

## 3 Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

Наименование тем	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
		Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
1 Основные формы, принципы и функции планирования	11	1					10	О
2 Методы планирования. Планирование	43	1		2			40	О, ТЗ

Наименование тем		Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
	потребности в ресурсах								
3	Организация бюджетного планирования	32	2				30	ДП	
4	Формирование сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности)	46,67			6		40,67	О, ТЗ	
	Промежуточная аттестация	9						Экзамен	
	Консультация	2					2		
	Катт	0,33				0,33			
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>0,33</b>	<b>2</b>	<b>120,67</b>	

\* формы текущего контроля успеваемости: типовые задания (ТЗ), опрос (О), доклады-презентации (ДП)

### Содержание дисциплины

Тема 1. Основные формы, принципы и функции планирования

Экономическая сущность и содержание планирования. Принципы внутрихозяйственного планирования. Основные функции планирования. Система показателей и расчетов в планировании. Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом типе производства.

Тема 2. Методы планирования. Планирование потребности в ресурсах.

Классификация методов планирования. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно-целевой метод. Методы оптимального планирования. Условия и факторы эффективности внутрифирменного планирования. Расчет потребности в персонале. Планирование фонда оплаты труда. Определение потребности в материально-технических ресурсах.

Тема 3. Организация бюджетного планирования

Понятие внутрифирменного планирования с позиции менеджмента. Планирование как инструмент преодоления неопределенности. Цель и задачи внутрифирменного планирования. Структура и технология разработки внутрифирменных планов. Причины неудач внутрифирменного планирования. Оперативное внутрифирменное планирование. Планирование сбыта (продажи) продукции. Сущность оперативного планирования. Процесс организации внутрифирменного планирования. Система планов в организации. Схемы планирования. Организационные структуры

планирования. Стратегические хозяйственные центры. Функции и структура службы планирования. Значение экономиста-менеджера в планировании на предприятии. Компьютерные технологии бюджетного планирования

Тема 4. Формирование сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности)

Сущность сметного финансирования, виды смет. Порядок обоснования расходов медицинской организации по элементам. Особенности формирования плана финансово-хозяйственной деятельности. Планирование цен на платные медицинские услуги. Порядок распределения затрат среди структурных подразделений. Планирование объемов оказания стационарной помощи. Планирование объемов оказания первичной медико-санитарной помощи

#### **4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Бюджетирование в здравоохранении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Таблица 3

Темы	Методы текущего контроля успеваемости
Методы планирования. Планирование потребности в ресурсах	Типовое задание 1
Формирование сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности)	Типовое задание 2

**4.1.2 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

– экзамен проводится в устной форме по заданным в билете вопросам.

##### **4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

###### **Типовое задание 1**

Определить потребность в персонале

Расчет годового бюджета рабочего времени \_\_\_\_\_ ч. Данные, необходимые для расчета: количество выходных за год \_\_\_\_\_; количество праздников за год \_\_\_\_; продолжительность отпуска в днях \_\_\_\_; средняя продолжительность 1 рабочего дня при 39 (\_\_\_\_), 36 (\_\_\_\_), 33 (\_\_\_\_), 30 (\_\_\_\_), 24 (\_\_\_\_) часовой рабочей неделе.

Норма времени на 1 посещение, чел.-ч.

	Прием по заболеванию		Прием по профилактике		Прием на дому	
	норма времени	коэффициент	норма времени	коэффициент	норма времени	коэффициент
	и	нт	и	нт	и	нт

Гинеколог	17,1	0,7	11,8	0,2	48	0,1
Венеролог	17,1	0,9	11,8	0,1		
ВОП	19,4	0,4	12	0,3	40	0,3
Дерматолог						
прием взрослых	11,1	0,9	7,7	0,1		
прием детей	7,8	0,9	7,4	0,1		
Инфекционист	15,8	0,7	14	0,2	40	0,1
Невролог						
прием взрослых	15,8	0,7	10,3	0,2	48	0,1
прием детей	23,1	0,6	12	0,2		0,2
Оториноларинголог						
прием взрослых	14,3	0,9	8,5	0,1	48	
прием детей	14,6	0,9	8,5	0,1	48	
Офтальмолог						
прием взрослых	12,5	0,95	6,5	0,05		
прием детей	13,6	0,9	8,7	0,1		
Педиатр	16,7	0,4	12	0,3	40	0,3
Психиатр						
прием взрослых	25	0,7			48	0,3
прием детей	35,3	0,5			48	0,5
Психиатр-нарколог	20	0,7			48	0,3

Определить функцию врачебной должности по специальностям с учетом количества посещений в час и на 201\_ год; коэффициента использования рабочего времени; распределения рабочего времени по видам посещений (коэффициентов).

### Типовое задание 2

1. Рассчитайте затраты на оплату труда с отчислениями для включения их в себестоимость оказания платной медицинской услуги, если на один прием затрачивается 20 мин времени врача и медсестры, 5 мин – санитарки. Продолжительность рабочей недели 39 часов (в год – \_\_\_\_\_ ч.). Оклад врача – 10000 руб. в месяц, медсестры – 7000 руб., санитарки – 4500 руб. Дополнительно за стаж непрерывной работы работники получают 30% оклада. Следует начислить районный коэффициент – 15%, а также включить в прямые затраты на оказание услуги взносы во внебюджетные фонды – 30,2%.

2. Определить тариф на платную медицинскую услугу определения концентрации С-реактивного белка в сыворотке крови, если известны следующие данные: продолжительность оказания услуги 5 мин., в оказании услуги задействован 1 фельдшер-лаборант, среднемесячный оклад с отчислениями во внебюджетные фонды 9206,4 руб., годовой фонд рабочего времени 1 работника 1895,9 ч. Расчет материальных затрат, на мягкий инвентарь осуществляется с учетом стоимости и норм их расхода. Базой для распределения накладных расходов в данном учреждении является фонд заработной платы основного персонала. Уровень рентабельности оказания услуги по согласованному нормативу 6,6%. Расчеты свести в таблицы.

## Оплата труда персонала с отчислениями

Средний оклад в месяц, руб.	Месячный фонд рабочего времени, ч.	Норма времени на оказание услуги, мин	Затраты на оплату труда персонала, руб.

## Амортизация оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа*, %	Годовая норма времени работы оборудования, ч.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, ч.	Амортизация, руб.
КФК 3	10279				
Термостат воздушный ТС-1 СПУ	17800				
Центрифуга	7893				
Дозатор	4241				

\* при сроке начисления амортизации 7 лет линейным методом (по дозатору и центрифуге – 2 года)

## Расчет затрат на материальные запасы

Материалы	Ед. изм.	Норма расхода	Цена за единицу (руб.)	Всего, руб.
Салфетка проспиртованная	шт.	2,0	0,6	
Салфетка марлевая одноразовая	шт.	1,0	4,1	
Перчатки одноразовые	пара	1,0	6,9	
Набор реагентов для определения С-реактивного белка в сыворотке крови	мл.	3,0	10,9	
Пробирка вакуумная одноразовая	шт.	1,0	7,7	
Пробирка для забора крови вакуумная, цитрат натрия 3,8%	шт.	1,0	9,9	
Перекись водорода 3%	мл.	2,0	0,1	
Маска 3-х слойная	шт.	1,0	1,1	
Шприц 10мл.	шт.	1,0	2,8	
Наконечник пластиковый одноразовый	шт.	4,0	1,1	
Вата	гр.	4,0	0,3	
Медицинский антисептический раствор 70%	мл.	6,0	0,25	
Эппендорф одноразовый с крышкой	шт.	1,0	0,8	

Наименование	Ед. изм.	Норма расхода в год	Годовые затраты, руб.	Часовые затраты, руб.	Норма времени на оказание услуги, час	Всего затрат, руб.
Халат х/б	шт.	2	1100			

Полотенце	шт.	2	320			
Итого	х	х	х	х	х	

**Расчет накладных затрат**

Наименование затрат	Сумма, руб.
Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	9862458
Прогноз затрат общехозяйственного назначения	15874937
Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	15063541
Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	30269213
Коэффициент накладных затрат	
Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
Итого накладные затраты	

**Расчет тарифа на оказание платной услуги**

Наименование затрат	Сумма, руб.
Затраты на оплату труда основного персонала	
Затраты материальных запасов	
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги	
Накладные затраты, относимые на платную услугу	
Итого затрат	
Прибыль	
Цена на платную услугу	

**Темы для докладов с мультимедиа-презентациями**

1. Процесс организации внутрифирменного планирования. Система норм и нормативов, используемых во внутрихозяйственном планировании деятельности предприятия.
2. Сущность сметного финансирования, виды смет
3. Система рисков и их учет при планировании хозяйствующего субъекта.
4. Организация подготовительной работы к планированию на предприятии.
5. Сущность метода «бюджетирования». Принципы бюджетирования. Виды бюджетов. Этапы разработки основных бюджетов.
6. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
7. Пакеты прикладных программ, используемые для планирования деятельности предприятия.
8. Обоснование потребности в кадрах и фонда заработной платы

**Примерные вопросы при опросе обучающихся**

*ТЕМА. Основные формы, принципы и функции планирования*

1. Назовите состав функций управления, раскройте их содержание, взаимосвязи между ними.

2. Почему функция планирования и прогнозирования ставится в центре управленческого цикла?
3. Назовите этапы процесса планирования.
4. Чем отличается планирование от импровизации?
5. Почему нельзя спланировать все случаи принятия решений на предприятии?
6. Укажите специфические черты планирования.
7. Какие стадии имеет информационный цикл планирования?
8. Назовите преимущества и недостатки эксперимента в планировании.
9. Укажите условия проведения эксперимента.
10. В каких случаях эффективно моделирование?
11. Раскройте смысл централизованной и рыночной концепции планирования.
12. Назовите типы производственных процессов.
13. Какие отношения возникают в производственном процессе?
14. В чем состоят особенности управленческих процессов?
15. По каким признакам выделяют функциональные управленческие процессы в планировании?
16. Что является предметом планирования на предприятии?

*ТЕМА. Методы планирования на предприятии. Планирование потребности в ресурсах*

1. Назовите виды планирования.
2. Почему директивное планирование не является антиподом рынку?
3. Назовите сущность индикативного планирования и примеры индикаторов.
4. Чем отличается перспективное планирование от прогнозирования?
5. Сгруппируйте все факторы, влияющие на выбор формы планирования, в три группы и назовите их.
6. Назовите критерии эффективности внутрифирменного планирования.
7. Укажите основные компоненты системы внутрифирменного планирования.
8. Раскройте основные элементы кадровой политики.
9. Чем объяснить возрастающую роль плановиков в деятельности предприятия?
10. Назовите факторы, оказывающие влияние на организационную структуру планирования.
11. Раскройте механизм влияния параметров предприятия на организационную структуру планирования.
12. Назовите задачи плана по труду и персоналу.
13. Раскройте информационные связи плана по труду и персоналу с

другими разделами тактического плана.

14. Раскройте содержание методов измерения производительности труда
15. Назовите основные факторы роста производительности труда.
16. Раскройте содержание методов планирования производительности труда.
17. Назовите виды трудоемкости изготовления товара и связи между ними.
18. Укажите этапы процесса планирования трудоемкости и раскройте их содержание.
19. Укажите основные резервы снижения трудоемкости.
20. Дайте классификацию персонала, применяемую в тактическом планировании.
21. Какие фонды рабочего времени существуют в планировании персонала?
22. Раскройте суть методов определения плановой численности работающих.
23. Как планируется высвобождение персонала и дополнительной потребности в нем?
24. Как планируется развитие персонала?
25. Какие источники покрытия дополнительной потребности персонала существуют?
26. Назовите показатели плана по труду и персоналу
27. В чем состоит значение оплаты труда для стратегии и тактики фирмы?
28. Назовите принципы оплаты труда.
29. В чем состоит отличие фонда оплаты труда от фонда заработной платы?
30. Какие системы и формы оплаты труда вы знаете? Раскройте их суть и области применения.
31. В чем суть тарифной системы?
32. Каковы основные задачи планирования оплаты труда?
33. Назовите состав статей фонда оплаты труда.
34. Что не входит в состав фонда оплаты труда?
35. Назовите исходные данные для планирования фонда оплаты труда.
36. Какие методы планирования фонда оплаты труда (фонда заработной платы) вам известны? Раскройте их суть.
37. Как соотносятся между собой часовой, дневной и месячный фонды оплаты труда?
38. Как рассчитывается средняя заработная плата?
39. Как рассчитывается плановое соотношение между темпами роста заработной платы и производительности труда?
40. В чем состоят особенности оплаты труда за рубежом?

41. Какие показатели содержит план по оплате труда предприятия?  
Раскройте методику их расчета.

42. Раскройте сущность планирования материально-технического снабжения предприятия в условиях рынка.

43. В чем заключается изучение рынка сырья и материалов?

44. Раскройте сущность термина «стратегия снабжения» промышленного предприятия.

45. Какие вы знаете методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятиях?

46. Дайте характеристику «бюджета снабжения» предприятия.

47. Как определяется потребность цеха в материальных ресурсах?

48. Назовите показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.

49. Покажите связи плана материально-технического обеспечения с другими разделами тактического плана.

50. Раскройте содержание алгоритма составления плана материально-технического обеспечения предприятия.

51. Как определяется потребность предприятия в сырье и материалах?

52. Как определяется потребность предприятия в топливе и энергии?

53. Как рассчитывается потребность в оборудовании?

54. Как осуществляется планирование закупок материально-технических ресурсов?

55. По каким показателям проводится анализ эффективности использования ресурсов на предприятии?

56. Назовите основные факторы и источники плановой экономии ресурсов на предприятии.

57. Раскройте структуру баланса материальных ресурсов

*ТЕМА. Формирование сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности)*

1. Назовите задачи, решаемые в процессе финансового планирования.

2. Какие отношения охватывает финансовое планирование?

3. Назовите функции финансового отдела предприятия в области планирования.

4. Раскройте структуру и содержание сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности).

5. На основе каких данных составляется смета (план финансово-хозяйственной деятельности)?

6. Назовите основные этапы составления сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности).

7. Раскройте содержание методики анализа финансового положения предприятия.

8. На основе каких показателей оценивается платежеспособность предприятия?
9. Назовите источники доходов и поступлений предприятия.
10. Раскройте содержание методики планирования доходов и поступлений предприятия.
11. Назовите статьи расходов и отчислений расходной части сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности).
12. Раскройте содержание методики планирования статей расходной части сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности).
13. Как планируется норматив оборотных средств предприятия?
14. Как планируются фонды социального назначения предприятия?
15. Назовите методы планирования расходов по обслуживанию банковских долгосрочных кредитов на предприятии.
16. Как обеспечивается баланс доходов и расходов сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности)?
17. Как планируются устойчивые пассивы предприятия?
18. Как планируется сумма амортизационных отчислений на предприятии?

### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.1	Способность разрабатывать системы стратегического и текущего контроля
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.1	Владение навыками использования инструментов экономической политики

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.1 Способность разрабатывать системы стратегического и	Определяет систему стратегического контроля в системе здравоохранения. Разрабатывает систему стратегического контроля,	Корректно определена система стратегического контроля в системе здравоохранения. Продемонстрировано умение разрабатывать систему

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
текущего контроля	<p>используемую в системе здравоохранения. Знает формы осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Знает особенности бюджетирования в здравоохранении. Анализирует систему финансирования здравоохранения Российской Федерации. Выявляет тенденции финансового обеспечения здравоохранения на уровне субъекта Федерации</p>	<p>стратегического контроля, используемую в системе здравоохранения. Продемонстрировано знание форм осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Продемонстрировано знание особенностей бюджетирования в здравоохранении. Проведен анализ системы финансирования здравоохранения Российской Федерации. Определены тенденции финансового обеспечения здравоохранения на уровне субъекта Федерации.</p>
ПК-21.1 Владение навыками использования инструментов экономической политики	<p>Характеризует типы государственной социально-экономической политики. Определяет основные инструменты государственной социально-экономической политики. Определяет объекты и приоритеты стратегий развития здравоохранения на региональном уровне. Оценивает экономический компонент в стратегиях развития здравоохранения на региональном уровне. Называет уровни бюджетной системы Российской Федерации и их роль в развитии здравоохранения. Знает особенности бюджетирования в здравоохранении. Знает возможности и ограничения инвестирования в сферу здравоохранения. Анализирует инвестиционную политику в сфере здравоохранения. Знает модели и формы государственно-частного партнерства в здравоохранении. Определяет основные проблемы развития государственно-частного партнерства в здравоохранении. Анализирует инструменты экономической политики.</p>	<p>Дана характеристика типов государственной социально-экономической политики. Определены основные инструменты государственной социально-экономической политики. Корректно определены объекты и приоритеты стратегий развития здравоохранения на региональном уровне. Дана оценка экономическому компоненту в стратегиях развития здравоохранения на региональном уровне. Обозначены уровни бюджетной системы Российской Федерации и их роль в развитии здравоохранения. Продемонстрировано знание особенностей бюджетирования в здравоохранении. Продемонстрировано знание существующих возможностей и ограничений инвестирования в сферу здравоохранения. Проведен анализ инвестиционной политики в сфере здравоохранения. Продемонстрировано знание моделей и форм государственно-частного партнерства в здравоохранении. Определены основные проблемы развития государственно-частного партнерства в здравоохранении. Проанализированы инструменты</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Обладает навыками использования инструментов экономической политики в профессиональной деятельности.	экономической политики. Продемонстрированы навыки использования инструментов экономической политики в профессиональной деятельности.

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Оценочные материалы для экзамена

##### Код этапа освоения компетенции ПК-7.1

1. Сущность и функции планирования на предприятии.
2. Принципы планирования хозяйственной деятельности
3. Характеристика основных методов планирования.
4. Сущность нормативного метода планирования.
5. Система норм и нормативов, используемых в планировании деятельности предприятия.
6. Роль и сущность экономико-математических методов при планировании деятельности предприятия.
7. Прогнозирование и его роль в планировании деятельности предприятия. Виды прогнозов.
8. Метод SWOT-анализ.
9. Технология плановых расчетов
10. Планирование объемов оказания стационарной помощи в медицинских организациях.
11. Планирование объемов оказания первичной медико-санитарной помощи в медицинских организациях.
12. Сущность сметного финансирования, виды смет
13. Система рисков и их учет при планировании хозяйствующего субъекта.
14. Организация подготовительной работы к планированию на предприятии.
15. Анализ условий и факторов при разработке планов на предприятии.
16. Планирование материальных ресурсов в учреждениях здравоохранения.
17. Виды бюджетов. Этапы разработки основных бюджетов.
18. Методика расчета точки безубыточности.
19. Планирование и калькуляция затрат в медицинских организациях.

##### Код этапа освоения компетенции ПК – 9.1

1. Планирование цен на платные услуги.

2. Понятие внутрифирменного планирования с позиции менеджмента. Планирование как инструмент преодоления неопределенности. Цель и задачи внутрифирменного планирования.

3. Структура и технология разработки внутрифирменных планов.
4. Причины неудач внутрифирменного планирования.
5. Оперативное внутрифирменное планирование
6. Планирование сбыта {продажи} продукции.
7. Сущность оперативного планирования.
8. Процесс организации внутрифирменного планирования
9. Система планов в организации. Схемы планирования.

Организационные структуры планирования.

10. Стратегические хозяйственные центры. Функции и структура службы планирования.

11. Значение экономиста-менеджера в планировании на предприятии.

12. Пакеты прикладных программ, используемые для планирования деятельности предприятия.

13. Обоснование потребности в кадрах и фонда заработной платы

14. Обоснование затрат на материалы

15. Обоснование затрат на оплату коммунальных услуг

16. Обоснование затрат вспомогательных подразделений. Порядок распределения затрат вспомогательных подразделений

17. Обоснование бюджета доходов от осуществления предпринимательской деятельности в плане финансово-хозяйственной деятельности

18. Планирование и оценка каналов сбыта продукции

## Шкала оценивания (экзамен)

Таблица 6

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	5 «отлично»
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	4 «хорошо»
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	3 «удовлетворительно»
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические</p>	2 «неудовлетворительно»

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена.

Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре:

Экзамен проводится в устной форме. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося является балльной («отлично»/ «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»)

#### 5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

##### Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает обучающихся, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия, лабораторные занятия

Практические представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

**Доклады – презентации (ДП)**

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с

требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

#### Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
<b>Структура и содержание (до 12 баллов)</b>	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
<b>Текст на слайдах (до 6 баллов)</b>	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
<b>Наглядность (до 9 баллов)</b>	

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
<b>Дизайн и настройка (до 9 баллов)</b>	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
<b>Требования к выступлению (до 9 баллов)</b>	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

### Оценивание докладов - презентаций

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

## Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

### Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и функции планирования на предприятии.
2. Принципы планирования хозяйственной деятельности
3. Характеристика основных методов планирования.
4. Сущность нормативного метода планирования.
5. Система норм и нормативов, используемых в планировании деятельности предприятия.
6. Роль и сущность экономико-математических методов при планировании деятельности предприятия.
7. Прогнозирование и его роль в планировании деятельности предприятия. Виды прогнозов.
8. Метод SWOT-анализ.
9. Технология плановых расчетов
10. Планирование объемов оказания стационарной помощи в медицинских организациях.

11. Планирование объемов оказания первичной медико-санитарной помощи в медицинских организациях.
12. Сущность сметного финансирования, виды смет
13. Система рисков и их учет при планировании хозяйствующего субъекта.
14. Организация подготовительной работы к планированию на предприятии.
15. Анализ условий и факторов при разработке планов на предприятии.
16. Планирование материальных ресурсов в учреждениях здравоохранения.
17. Виды бюджетов. Этапы разработки основных бюджетов.
18. Методика расчета точки безубыточности.
19. Планирование и калькуляция затрат в медицинских организациях.
20. Планирование цен на платные услуги.
21. Понятие внутрифирменного планирования с позиции менеджмента. Планирование как инструмент преодоления неопределенности. Цель и задачи внутрифирменного планирования.
22. Структура и технология разработки внутрифирменных планов.
23. Причины неудач внутрифирменного планирования.
24. Оперативное внутрифирменное планирование
25. Планирование сбыта {продажи} продукции.
26. Сущность оперативного планирования.
27. Процесс организации внутрифирменного планирования
28. Система планов в организации. Схемы планирования. Организационные структуры планирования.
29. Стратегические хозяйственные центры. Функции и структура службы планирования.
30. Значение экономиста-менеджера в планировании на предприятии.
31. Пакеты прикладных программ, используемые для планирования деятельности предприятия.
32. Обоснование потребности в кадрах и фонда заработной платы
33. Обоснование затрат на материалы
34. Обоснование затрат на оплату коммунальных услуг
35. Обоснование затрат вспомогательных подразделений. Порядок распределения затрат вспомогательных подразделений
36. Обоснование бюджета доходов от осуществления предпринимательской деятельности в плане финансово-хозяйственной деятельности
37. Планирование и оценка каналов сбыта продукции

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература

Таблица 7

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	С. Н. Кукушкин [и др.]; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой.	Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата 3-е изд., перераб. и доп	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027">https://biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027</a>
2	Стрелкова Л.В.	Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	М. : Юнити-Дана	2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114539">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114539</a>
3	Виноградская Н.А.	Управление производством. Методы экономического прогнозирования и планирования [Электронный ресурс]: практикум	М.: Издательский Дом МИСиС	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/56187.html">http://www.iprbookshop.ru/56187.html</a> .

### 6.2 Дополнительная литература

Таблица 8

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Воробьев И.П.	Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: курс лекций	Минск: Белорусская наука	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/50818">http://www.iprbookshop.ru/50818</a>
2	Стёпочкина Е.А.	Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29290">http://www.iprbookshop.ru/29290</a>
3	Селезнева Н.Н.	Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие	М. : Юнити-Дана	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15406">http://www.iprbookshop.ru/15406</a>

### 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 9

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Музыка Е.И	. Экономическое прогнозирование : учебно-методическое пособие [Электронный	Новосибирск : НГТУ	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438414">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438414</a>

		ресурс]			
--	--	---------	--	--	--

#### **6.4 Нормативные правовые документы с учетом изменений и дополнений**

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2015 г. N 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"

#### **6.5 Интернет-ресурсы**

1. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
2. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
3. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
4. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство (официальный сайт).
5. <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).
6. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
7. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации (официальный сайт).
8. <http://www.fss.ru> - Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт).
9. <http://www.ffoms.ru/ffoms> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования(официальный сайт).
10. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.

#### **6.6 Иные источники**

Таблица 10

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название издания</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>	<b>Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)</b>
1	Данилин В.И.	Финансовое и операционное планирование в корпорации. Методы и модели: монография	М.: Дело РАНХиГС	2014	1

2	Вайс Е.С.	Планирование на предприятии: учебное пособие	М.: КНОРУС	2011	5
3	Туронок С.Г.	Политический анализ и прогнозирование: учебник	М.: Юрайт	2016	20

### **7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Бюджетирование в здравоохранении» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.