

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Утверждена
решением заседания кафедры
уголовного процесса и
криминалистики
Протокол № 8
от «12» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**М2.В.10 Организационно-управленческая деятельность в уголовном
судопроизводстве**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Уголовное право, уголовный процесс и
криминалистика»

квалификация: магистр

форма обучения: заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018

Автор–составитель:

заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики к.ю.н., доцент
Ю.Л. Бойко

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4. Нормативные правовые акты и иные официальные документы	25
6.5. Интернет-ресурсы	27
6.6. Иные источники	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина М2.В.10 «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» обеспечивает продолжение овладения следующими компетенциями с учетом этапа:

ОК-5 – компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

Код этапа – ОК-5.2.1

ПК-9 – способность принимать оптимальные управленческие решения;

Код этапа – ПК-9.2

ПК-10 – способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Код этапа – ПК-10.2.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организовывать исследовательские работы, управлять постоянными и временными профессиональными коллективами	ОК-5.2.1	на уровне знаний: знание основ организационной деятельности, этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.
		на уровне умений: умение управлять коллективом в сфере уголовного судопроизводства.
		на уровне навыков: навыки управления коллективом в сфере уголовного судопроизводства.
Принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2	на уровне знаний: знание основ организации деятельности правоохранительных органов и судов, знание этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства.
		на уровне умений: умение выработать оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.
		на уровне навыков: навыки применения знаний о принятии оптимальных управленческих решений в практической деятельности, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.
Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие	ПК-10.2	на уровне знаний: знание условий и возможностей реализации управленческих инноваций в сфере уголовного судопроизводства.
		на уровне умений: умение реализовывать

инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства.
	на уровне навыков: навыки применения знаний об условиях и возможностях реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Дисциплина М2.В.10 «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» изучается на 2 курсе на заочной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 академических часа, из них контактная работа – 11,25 а.ч., включая занятия лекционного типа в объеме 2а.ч.; занятия семинарского типа – 8 а.ч., в том числе лабораторные практикумы – 2а.ч., практические занятия – 6 а.ч. (2 а.ч. – в интерактивной форме), консультация – 1 а.ч.; контактная аттестационная работа – 0,25 а.ч.; самостоятельная работа – 56,75 а.ч., промежуточная аттестация (зачет) – 4 а.ч. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, а. час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛП	ПЗ	Катг			К
Заочная форма обучения									
Тема 1	«Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» как учебная	14	2		1			12	УО

№ п/п	Наименование (разделов)	Объем дисциплины, а. час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛП	ПЗ	Катт	К		
	дисциплина								
Тема 2	Управление в органах дознания и следствия. Организация деятельности органов следствия и дознания. Организационно-управленческая деятельность следователя, дознавателя, руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания в уголовном процессе	16			1			14	УО, Д
Тема 3	Управление в органах прокуратуры и организация ее деятельности. Организация деятельности прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и следствие; участием в рассмотрении судами уголовных дел	12			2(i)			10	КС
Тема 4	Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности судьи в уголовном	12		2				10	ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, а. час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛП	ПЗ	Катт	К		
	процессе								
Тема 5	Организационно-управленческая деятельность в адвокатуре. Организация деятельности адвоката в уголовном процессе	12,75			2			10,75	УО, Д
	Промежуточная аттестация	4							Зачет – 4
	Контактная аттестационная работа	0,25				0,25			
	Консультация	1					1		
	Всего:	72	2	2	6	0,25	1	56,25	4

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), дискуссия (Д), выполнение практического задания (ПЗ), круглый стол (КС), занятие в интерактивной форме (i).

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1.	«Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» как учебная дисциплина	Предмет и система курса «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве». Государственное управление судебными и правоохранительными органами как элемент предмета курса «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве». Сущность и принципы государственного управления судебными и правоохранительными органами. Организационно-управленческая деятельность суда и должностных лиц, являющихся участниками уголовного процесса со стороны обвинения, в уголовном судопроизводстве как элемент предмета курса «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве».
2.	Управление в органах дознания и следствия. Организация деятельности органов следствия и дознания. Организационно-управленческая деятельность	Организация системы управления в органах дознания и следствия. Система органов дознания и следствия. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в органах дознания и

	<p>следователя, дознавателя, руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания в уголовном процессе</p>	<p>следствия. Понятие, признаки и основания принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Стадии выработки решений. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений. Реализация управленческих решений. Контроль за ходом исполнения решений. Оценка эффективности исполнения управленческих решений.</p> <p>Понятие и виды организационно-управленческой деятельности следователя при проведении предварительного расследования. Понятие организации и управления расследованием преступления. Организация и управление расследованием преступлений следователем. Организация и управление расследованием преступлений следственной группой.</p> <p>Организационно-управленческая деятельность при производстве следственных действий. Организация проведения следственных действий с учетом процессуальной самостоятельности следователя. Организация проведения следственных действий с участием следователя. Организация проведения следственных действий по решению без участия следователя.</p> <p>Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по возмещению вреда. Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по сохранности вещественных доказательств.</p> <p>Организационно-управленческая деятельность руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания.</p>
3.	<p>Управление в органах прокуратуры и организация ее деятельности. Организация деятельности прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и следствие; участие в рассмотрении судами уголовных дел</p>	<p>Понятие и содержание организации работы и управления в органах прокуратуры. Задачи и принципы управления в органах прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Организация работы в прокуратуре субъекта РФ, приравненной к ней специализированной прокуратуре. Организация работы в прокуратуре города (района), приравненной к ней прокуратуре. Информатизация органов прокуратуры РФ. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.</p> <p>Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами,</p>

		<p>осуществляющими дознание и следствие.</p> <p>Полномочия прокурора при участии его в рассмотрении судами уголовных дел.</p> <p>Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции.</p> <p>Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом апелляционной инстанции.</p> <p>Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом кассационной инстанции.</p> <p>Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом надзорной инстанции.</p> <p>Организация участия прокурора в возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.</p>
4.	<p>Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности судьи в уголовном процессе</p>	<p>Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы его деятельности.</p> <p>Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов. Организация работы аппарата судов.</p> <p>Информатизация судов и органов судейского сообщества. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов.</p> <p>Судебная статистика рассмотрения дел в порядке уголовного судопроизводства федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями.</p> <p>Организация работы с присяжными заседателями.</p> <p>Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями в работе по организационному обеспечению деятельности судов.</p> <p>Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности судов.</p> <p>Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов.</p> <p>Организация деятельности судьи по изучению материалов дела. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия. Составление плана судебного следствия.</p>

		Организация судебного разбирательства уголовных дел в суде первой инстанции. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной и кассационной инстанций.
5.	Организационно-управленческая деятельность в адвокатуре. Организация деятельности адвоката в уголовном процессе	<p>Формы адвокатских образований.</p> <p>Организация адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта РФ. Федеральная палата адвокатов РФ.</p> <p>Основы оказания юридической помощи адвокатом в уголовном судопроизводстве. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание адвокатом юридической помощи гражданам РФ бесплатно и по назначению. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Адвокатская тайна. Полномочия адвоката по уголовно-процессуальному законодательству РФ.</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины М2.В.10 «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа используются традиционные лекции, лекции-презентации.

При проведении занятий семинарского типа (практических занятий) – устный опрос, дискуссия, круглый стол.

При проведении занятий семинарского типа (лабораторных практикумов) – выполнение практического задания.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в установленной форме по билетам (устный ответ на два вопроса).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам 1-2

Вопросы для опроса:

1. Предмет и система курса «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве».
2. Организация системы управления в органах дознания и следствия.
3. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в органах дознания и следствия.
4. Понятие, признаки и основания принятия управленческого решения в органах дознания и следствия. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Стадии выработки решений.
5. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений в органах дознания и следствия. Реализация управленческих решений. Контроль за ходом исполнения решений.
6. Понятие и виды организационно-управленческой деятельности следователя при проведении предварительного расследования.

Примерные темы для дискуссии:

1. Организация и управление расследованием преступлений следователем.
2. Организация и управление расследованием преступлений следственной группой.
3. Организация проведения следственных действий с учетом процессуальной самостоятельности следователя.
4. Организация проведения следственных действий с участием следователя.
5. Организация проведения следственных действий по решению без участия следователя.
6. Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по возмещению вреда.
7. Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по сохранности вещественных доказательств.
8. Организационно-управленческая деятельность руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания.

Типовые оценочные материалы по теме 3**Круглый стол «Организация деятельности и управление в органах прокуратуры»:**

1. Понятие и содержание организации работы и управления в органах прокуратуры.
2. Задачи и принципы управления в органах прокуратуры.
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
4. Организация работы в прокуратуре субъекта РФ, приравненной к ней специализированной прокуратуре.

5. Организация работы в прокуратуре города (района), приравненной к ней прокуратуре.

6. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и следствие.

7. Полномочия прокурора при участии его в рассмотрении судами уголовных дел.

8. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции.

9. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами апелляционной и кассационной инстанций.

10. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом апелляционной инстанции.

11. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом надзорной инстанции.

12. Организация участия прокурора в возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые задания для выполнения на лабораторном практикуме:

1. Ознакомиться с сайтом Судебного департамента при Верховном Суде РФ, изучить отраженную на нем информацию: а) о функциях данного органа в организации деятельности судов в сфере уголовного судопроизводства; б) о ведомственных нормативных правовых актах в данной сфере; в) о внедрении информационных технологий; г) об организационном обеспечении деятельности судов.

2. Ознакомиться со структурой и содержанием размещенной на сайте Судебного департамента при Верховном Суде РФ статистической информации о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей по рассмотрению дел в порядке уголовного судопроизводства.

3. Предложить (со ссылками на нормативные правовые акты) оптимальные управленческие решения в следующих ситуациях:

а) На среду в федеральном суде общей юрисдикции (районном суде) назначено судебное заседание по рассмотрению уголовного дела по обвинению гражданина С. в совершении разбоя (ч. 1 ст. 162 УК РФ). За два дня до этого судья заболел и будет проходить лечение в стационаре по крайней мере две недели. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

б) В судебное заседание по рассмотрению уголовного дела в отношении К. по ч. 1 ст. 105 УК РФ не явился адвокат, причина неявки неизвестна. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса:

1. Формы адвокатских образований.

2. Организация адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта РФ. Федеральная палата адвокатов РФ.

3. Основы оказания юридической помощи адвокатом в уголовном судопроизводстве. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание адвокатом юридической помощи гражданам РФ бесплатно и по назначению.

4. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи в уголовном судопроизводстве.

5. Полномочия адвоката по уголовно-процессуальному законодательству РФ.

Примерные темы для дискуссий:

1. Проблемы оказания адвокатом юридической помощи по назначению.
2. Адвокатская тайна.

Встреча с адвокатом Алтайской краевой коллегии адвокатов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	ОК-5.2.1	Формирование компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2	Формирование способности принимать оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в	ПК-10.2	Формирование способности реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного

	профессиональной деятельности		судопроизводства
--	-------------------------------	--	------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-5.2.1. Формирование компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства	Сформированность компетентного использования на практике умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства, включая навыки ведения публичной дискуссии в судебном процессе и управления иными участниками процесса	Владеет умениями и навыками в области управления коллективом в сфере уголовного судопроизводства, включая навыки ведения публичной дискуссии в судебном процессе и управления иными участниками процесса, на высоком уровне
ПК-9.2. Формирование способности принимать оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства	Знание этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; умение вырабатывать управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства	На высоком уровне знает этапы процесса принятия управленческого решения, методы разработки и принятия решений, особенности принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; способен вырабатывать управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства
ПК-10.2. Формирование способности реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства	Наличие способности реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства; знание условий и возможностей их реализации в сфере уголовного судопроизводства	На высоком уровне способен реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства; знает условия и возможности их реализации в сфере уголовного судопроизводства

4.3.2 Типовые оценочные средства

Зачет проводится в установленной форме по билетам (устный ответ на два вопроса).

Типовые вопросы к зачету:

1. Предмет и система курса «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве».
2. Организация системы управления в органах дознания и следствия. Система органов дознания и следствия.
3. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в органах дознания и следствия.
4. Понятие, признаки и основания принятия управленческого решения в органах дознания и следствия. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Стадии выработки решений.
5. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений в органах дознания и следствия. Реализация управленческих решений. Контроль за ходом исполнения решений.
6. Понятие и виды организационно-управленческой деятельности следователя при проведении предварительного расследования.
7. Организация и управление расследованием преступлений следователем.
8. Организация и управление расследованием преступлений следственной группой.
9. Организация проведения следственных действий с учетом процессуальной самостоятельности следователя.
10. Организация проведения следственных действий с участием следователя.
12. Организация проведения следственных действий по решению без участия следователя.
13. Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по возмещению вреда.
14. Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по сохранности вещественных доказательств.
15. Организационно-управленческая деятельность руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания.
16. Понятие и содержание организации работы и управления в органах прокуратуры.
17. Задачи и принципы управления в органах прокуратуры.
18. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
19. Организация работы в прокуратуре субъекта РФ, приравненной к ней специализированной прокуратуре.
20. Организация работы в прокуратуре города (района), приравненной к ней прокуратуре.
21. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и следствие.
22. Полномочия прокурора при участии его в рассмотрении судами уголовных дел.

23. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции.
24. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами апелляционной и кассационной инстанций.
25. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом апелляционной инстанции.
26. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом надзорной инстанции.
27. Организация участия прокурора в возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
28. Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности.
29. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы его деятельности.
30. Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов.
31. Организация работы аппарата судов.
32. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов.
33. Организация работы с присяжными заседателями.
34. Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями в работе по организационному обеспечению деятельности судов.
35. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности судов.
36. Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов.
37. Организация деятельности судьи по изучению материалов дела. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия.
38. Организация судебного разбирательства уголовных дел в суде первой инстанции.
39. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной и кассационной инстанций.
40. Судебная статистика рассмотрения дел в порядке уголовного судопроизводства федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями.
41. Формы адвокатских образований.
42. Организация адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта РФ. Федеральная палата адвокатов РФ.

43. Основы оказания юридической помощи адвокатом в уголовном судопроизводстве. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи в уголовном судопроизводстве.

44. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание адвокатом юридической помощи гражданам РФ бесплатно и по назначению.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.</p>
	<p>Полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на основной и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.</p>
	<p>Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>
Не зачтено	<p>Обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки. Практические навыки</p>

	профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.
--	--

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Зачет принимается в устной форме по билетам. В билетах содержится два теоретических вопроса. Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся. Оценка знаний обучающегося (зачтено/ не зачтено) определяется ответом на зачете.

Критерии оценки устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса:

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерии выполнения практических заданий на лабораторном практикуме:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;
- критерии творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценивание выполнения практических заданий:

Выполнение заданий может быть оценено по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки.

Критерии оценки участия в дискуссии:

При оценке участия в дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативных правовых основ темы и юридической практики, научных публикаций), умение применять имеющиеся знания на

практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценивание работы обучающегося во время дискуссии:

Работа обучающегося может быть оценена по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки работы.

Критериями оценки выступлений на круглом столе являются:

- полнота, четкость, информационная насыщенность;
- актуальность и новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных правовых актов, правоприменения.

Оценивание участия в круглом столе:

Выступление обучающегося на круглом столе оценивается по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на занятиях семинарского типа учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы, особенно по заочной форме обучения. При этом необходима планомерная и систематическая работа студента на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся.

2. Вопросы лекции.
3. Задачи, задания и др.

5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем на занятиях семинарского типа (практических занятиях и лабораторных практикумах). На заочной форме обучения в структуре дисциплины отсутствуют темы, по которым бы не проводились занятия семинарского типа.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и лабораторным практикумам

Практическое занятие подразумевает устные опросы, дискуссии, проведение круглого стола; лабораторный практикум – выполнение практических заданий.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные практикумы) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине и в разрезе по модулям доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса.

Для успешного изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» и сдачи по ней зачетанемаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций.

Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа соответствующих нормативно-правовых актов к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию юридической литературы.

При самостоятельной подготовке к занятиям семинарского типа и экзамену студентам настоятельно рекомендуется не забывать, что законодательство, регламентирующее организационно-управленческую деятельность в уголовном судопроизводстве, подвержено частым изменениям. Поэтому студенты должны использовать правовые информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», тем самым отслеживая изменения и дополнения в нем.

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение на занятиях (также как и во время сдачи зачета), студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему.

Подготовка к практическому (лабораторному) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а поэтому задание к практическому занятию распределяется на каждого студента. Задание должно быть охвачено полностью рекомендованная литература и освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию и лабораторному практикуму чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и занятиях семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Кикоть, В.Я., Маилян, С.С., Грядовой, Д.И.	Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс] : научное издание.	М. : ЮНИТИ-ДАНА.	2015	http://www.iprbookshop.ru/52517.html
2	Грошев, И.В. [и др.].	Служебное совещание в системе управления правоохранительными органами [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов.	М. : ЮНИТИ-ДАНА.	2017	http://www.iprbookshop.ru/71164.html
3	Гусев, А.В. [и др.].	Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов.	М. : ЮНИТИ-ДАНА.	2017	http://www.iprbookshop.ru/71083.html
4	В.Т. Томин [и др.] ; под ред. В. Т. Томина, И. А. Зинченко.	Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры.	М. : Издательство Юрайт.	2018	www.biblio-online.ru/book/D96BAC3B-6EFD-49FC-9B1A-384F855AAF6C
5	Мирзоев, Г.Б. [и др.].	Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для	М. : ЮНИТИ-ДАНА.	2017	http://www.iprbookshop.ru/71182.html

		студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция».			
6	Винокуров, Ю. Е., Винокуров, А.Ю.	Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры (глава 5 «Организация работы и управление в органах прокуратуры»).	М. : Издательство Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/6CC55F05-1D8F-479B-83D0-ECEBF96E60BF .

6.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Рук.авт. кол. Ю.В. Синичкина ; под общ.ред. С.В. Запольского ; Институт государства и права РАН.	Формы и методы государственного управления в современных условиях развития [Электронный ресурс] : монография.	Москва : Прометей.	2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494864
2	Аврутин, Ю. Е. [и др.] / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина.	Основы управления в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебник для вузов.	М. : Издательство Юрайт.	2019	www.biblio-online.ru/book/8A9A3658-547B-46FE-9C28-B164B1B6B847 .
3	Андреев, Н.А., Коробов, В.Б.	Стратегическое мышление в управлении правоохранительной сферой [Электронный ресурс]: учебное пособие.	Москва :Юнити-Дана : Закон и право.	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446475
4	Андреев, Н.А., Коробов, В.Б.	Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие.	Москва :Юнити-Дана.	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436689
5	Капинус, О.С. [и др.] ; под общ.ред. О.С. Капинус, С.Г. Кехлерова.	Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : практ. пособие.	М. : Издательство Юрайт.	2018	https://biblio-online.ru/book/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-1-

					424312
6	Капинус, О.С. [и др.]; под общ. ред. О.С. Капинус, С.Г. Кехлерова.	Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : практ. пособие.	М. : Издательство Юрайт.	2018	https://bibli-online.ru/book/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-2-424313

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение

6.4. Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Уголовно–процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 № 1–ФКЗ (ред. от 29.07.2018) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О судебной системе Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О Верховном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О прокуратуре Российской Федерации : федеральный закон от 17 января 2011 г. № 2202-1 (ред. от 03 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 20 июля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

«КонсультантПлюс».

8. О мировых судьях в Российской Федерации : федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 18 апреля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации : федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (ред. от 3 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ (ред. от 28 декабря 2017 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О Следственном комитете Российской Федерации : федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 03 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О полиции : федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 3 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции : утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе информации о деятельности судов : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства: приказ Генпрокуратуры Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. № 465 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве: приказ Генпрокуратуры Российской Федерации от 27 ноября 2007 г. № 189 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.5. Интернет-ресурсы

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://pravo.ru/> Право

<http://www.kodeks.ru/> Кодекс

<http://www.consultant.ru/> СПС «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru/> СПС «Гарант»

<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<http://sudact.ru/> – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
<http://www.vsrfr.ru/> – Верховный Суд РФ
<http://www.cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде РФ
<https://genproc.gov.ru/> – Генеральная прокуратура РФ
<http://sledcom.ru/> – Следственный комитет РФ
<https://xn--b1aew.xn--p1ai/> – МВД РФ
<https://fparf.ru/> – Федеральная палата адвокатов РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных практикумов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.