

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «26» сентября

2023 г №1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Психология управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.12 Информационные технологии в психологии и основы
программирования**

Бакалавриат
(уровень образования)

37.03.01 Психология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.т.н., доцент
Лопухов В.М.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,
к.с.-х.н., доцент Лысенко Л.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3.Содержание и структура дисциплины	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	9
5.Методические материалы по освоению дисциплины.....	22
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	24
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.12 Информационные технологии в психологии и основы программирования обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК–2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК–2.5	Способен использовать информационные технологии для обоснования выводов в соответствии с целями и гипотезами исследования
ОПК-9	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК - 9.2	Способен применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
ПКо ОС – 4	Способен самостоятельно проводить процедуры измерения и оценку психических свойств, процессов, состояний и психологических характеристик личности, группы и давать обратную связь по результатам диагностики	ПКо ОС – 4.5	Способен адекватно подбирать и использовать информационные технологии в процессе проведения процедуры измерения и оценку психических свойств, процессов, состояний и психологических характеристик

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Является общей основой для	ОПК–2.5	на уровне знаний: Знает основы информационной и

<p>совершения трудовых или/и профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой</p>		<p>библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности.</p> <p>Имеет общие представления о возможностях использования средств вычислительной техники в психологии. Знает основы современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденциями их развития. Знает основы математической статистики.</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности психолога и в выполнении анализа полученных результатов; собирать и использовать, хранить и передавать материалы в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; организовывать работы по созданию системы психологического просвещения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной, библиографической культуры и информационной безопасности при решении практических задач.</p>
<p>Является общей основой для совершения трудовых или/и профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой</p>	<p>ОПК -9.1</p>	<p>на уровне знаний: знать основные современные информационные технологии и программные средства</p> <p>на уровне умений: уметь использовать основные современные программные продукты при решении профессиональных задач</p> <p>на уровне навыков: выбирать релевантные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p>
<p>Отбор и анализ</p>	<p>ПКо ОС – 4.5</p>	<p>на уровне знаний: Знает определение системы, свойства систем,</p>

информации потенциальных кандидатах	о	классификацию систем, системный подход, принципы системного подхода.
		на уровне умений: Умеет критериально оценивать информацию, выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем, учитывать фактор времени при анализе явлений.
		на уровне навыков: Владеет навыками применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины Б1.О.12 «Информационные технологии в психологии и основы программирования» составляет 72 акад. часов / 2 з.ед.

Контактная работа с преподавателем – 40 ч. (лекции – 12 ч., практические занятия – 28 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 32 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в психологии и основы программирования» имеет индекс Б1.О.12, относится к дисциплинам Блока 1 образовательной программы и читается на 3-м курсе в 5 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Информационные системы и информационные технологии в психологии	6	2		2		2	О
Тема 2	Подготовка текстовой информации в деятельности психолога. Назначение и основные функции текстовых редакторов.	10	2		2		6	ТЗ
Тема 3	Обработка табличной информации в деятельности психолога. Назначение и основные функции табличных процессоров.	8	2		3		3	ТЗ, КР
Тема 4	Создание	8	2		3		3	ДП

	электронных презентаций							
Тема 5	Базы данных в психологии	9	1		4		4	ТЗ
Тема 6	Интернет-технологии в психологии. Защита информации.	9	1		4		4	ТЗ
Тема 7	Введение в программирование	10	1		5		4	ТЗ
Тема 8	Принципы проектирования программ и этапы их решения	12	1		5		6	ТЗ, КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	12		28		32	

Примечание:

формы текущего контроля успеваемости - типовое задание (ТЗ), контрольная работа (К); О – опрос; ДП – доклад-презентация.

формы промежуточной аттестации: зачёт (З).

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы и информационные технологии в психологии

Информация и её свойства. Информационный ресурс. Информационные процессы: сбора, обработки, хранения и передачи информации, информационный запрос.

Понятие информационной системы. Свойства и состав информационных систем, эмерджентные свойства систем. Классификацию информационных систем, системный подход, принципы системного подхода. Пакеты прикладных программ.

Информационные технологии в психологии. Классификация информационных технологий. Состав и структура информационной технологии.

Тема 2. Подготовка текстовой информации в деятельности психолога. Назначение и основные функции текстовых редакторов

Текстовая информация и текстовые документы в психологии. Этапы подготовки текстовой информации. Назначение и основные функции текстовых редакторов.

Работа в текстовом редакторе: Ввод, перемещение, выделение, копирование и вставка текста. Поиск текста. Отмена и восстановление последней выполненной команды.

Элементы документа: раздел, абзац, слово и символ. Служебные символы.

Форматирование. Списки. Стили. Колонки. Плавающие объекты. Взаимодействие с основным текстом. Обтекание. Оформление.

Форматирование надписей. Использование графических объектов. Таблицы. Электронный бланк. Защита документа. Шаблоны документов.

Тема 3. Обработка табличной информации в деятельности психолога. Назначение и основные функции табличных процессоров

Табличная информация и технология её обработки. Обзор табличных процессоров. Процесс работы в табличном процессоре MS Excel: ввод данных и форматирование ячеек; поиск и замена данных; типы данных; форматы отображения данных. Создание, открытие и сохранение рабочих книг. Свойства книги. Копирование, удаление, перемещение и переименование книг. Работа с книгами и листами. Разделение и снятие разделения окна.

Вставка, копирование и перемещение данных и ячеек. Автоматическое заполнение. Автозаполнение, основанное на стандартных последовательностях и смежных ячейках. Адресация ячеек. Типы ссылок. Строка формул. Использование формул. Синтаксис формул. Ввод и редактирование формул. Ссылки на другие листы и книги. Использование ссылок в формулах. Встроенные функции. Математические, статистические, логические функции, функции даты и времени. Массивы данных. Функции для работы с массивами.

Работа с диаграммами. Создание диаграммы. Форматирование диаграммы. Изменение типа диаграммы.

Списки данных. Создание списка данных его основные свойства. Понятие поля и записи. Сортировка данных в списке. Фильтр, автофильтр, поиск по условию. Расширенный (усиленный) фильтр.

Обработка статистических данных с помощью встроенных функций; Пакета анализа и его инструменты: Генерация случайных чисел, Гистограмма, Описательная статистика. Прогнозирование данных.

Тема 4. Создание электронных презентаций

Понятие электронной презентации. Виды презентаций.

Процесс создания презентации.

Слайд. Редактирование слайда. Вставка объектов. Настройка анимации объектов. Смена слайдов. Использование гиперссылок. Настройка презентации.

Тема 5. Базы данных в психологии

Базы данных в управлении информационными ресурсами: понятие базы данных, модели данных, система управления базой данных; реляционная база данных.

Создание автоматизированного рабочего места с помощью пакета Microsoft Access. Создание базы данных, создание таблиц, нормализация таблиц, связывание таблиц; создание запроса, использование фильтров; создание форм ввода информации; формирование отчетов, изменения в отчетах и задание форматов.

Тема 6. Интернет-технологии в психологии. Защита информации

Сетевые технологии и средства распределенной обработки информации. Основные сведения об Интернете. Навигация в Интернете.

Поиск информации в Интернете. Социальная коммуникация через Интернет, социальные сети. Использование Интернета в работе психолога. Государственные информационные ресурсы России. Электронная почта.

Основные понятия информационной безопасности. Основные угрозы и средства защиты информации. Методы построения систем безопасности.

Тема 7. Введение в программирование

Введение в программирование. Технологии программирования. Этапы решения задач на компьютерах.

Основные алгоритмические конструкции: линейные, разветвляющиеся, циклические.

Данные: понятие и типы. Основные базовые типы данных и их характеристика. Структурированные типы данных и их характеристика

Тема 8. Языки программирования

Методы программирования

Эволюция языков программирования. Классификация языков программирования. Элементы языков программирования. Понятие системы программирования. Исходный, объектный и загрузочный модули. Интегрированная среда.

Общие сведения о языке программирования. Структура программы. Типы данных в языке программирования

История развития языков программирования.

Лексика языка. Переменные и константы. Типы данных (целые, вещественные, символьный, булевский, интервальный, перечислимый).

Структура программы на языке программирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 «Информационные технологии в психологии и основы программирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование тем и/или разделов		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Информационные системы и информационные технологии в психологии	Опрос
Тема 2	Подготовка текстовой информации в деятельности психолога. Назначение и основные функции текстовых редакторов.	Типовые задания
Тема 3	Обработка табличной информации в деятельности психолога. Назначение и основные функции табличных процессоров.	Типовые задания, контрольная работа
Тема 4	Создание электронных презентаций	Доклад-презентация
Тема 5	Базы данных в психологии	Типовые задания
Тема 6	Интернет-технологии в психологии. Защита информации.	Типовые задания
Тема 7	Введение в программирование	Типовые задания
Тема 8	Принципы проектирования программ и этапы их решения	Типовые задания, контрольная работа

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в виде выполнения типового задания и компьютерного тестирования в системы Moodle, а также учитываются результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Информационные системы и информационные технологии в психологии

Опрос:

1. Информация и её свойства.
2. Что такое информационный ресурс?
3. Какие информационные процессы Вы знаете?
4. Дайте определения информационной системы.
5. Свойства информационных систем.
6. Какие признаки классификации информационных систем Вы знаете?
7. Опишите системный подход и его принципы.

8. Что такое Пакеты прикладных программ?
9. Дайте определение информационных технологий.
10. Какие информационные технологии Вы знаете?
11. Состав и структура информационной технологии.

Тема 2. Подготовка текстовой информации в деятельности психолога. Назначение и основные функции текстовых редакторов

Типовое задание

Тема: Ввод, корректировка и форматирование текста.

Цель работы: Формирование (закрепление) умений и навыков по:

- вводу и редактированию текста;
- форматированию текста;
- работе с фрагментами текста;

Оборудование, технические средства, инструмент: Компьютер с установленным текстовым процессором MSWord 2000 и выше.

Содержание работы

Задание:

1. Создайте новый файл Форматирование текста.doc;
2. Наберите и отформатируйте текст по образцу;
3. Выполните дополнительные задания.

Порядок выполнения работы:

1. Запустите текстовый процессор MS Word.

Сохраните документ под именем

M:\Ваша_папка \ Форматирование текста

2. Установите параметры документа:

- установите поля документа

Верхнее: 2 см

Нижнее: 2 см

Левое: 3 см

Правое: 1 см

- установите отступы абзаца:

слева: 1

справа: 1

первая строка: 1,25

- установите выравнивание текста по ширине
- установите размер шрифта 14
- установите автоматический перенос слов

3. Введите текст:

Информация и ее свойства

Термин ИНФОРМАЦИЯ происходит от латинского *informatio*, что означает разъяснение, осведомление, изложение.

Информация – сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии.

Экономическая информация – совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы, и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере.

Для измерения информации вводятся два параметра: количество информации и объем данных.

В двоичной системе счисления единица измерения объема данных – бит.

В современных ПК, наряду с минимальной единицей измерения данных - «бит», широко используются укрупненные единицы измерения. Единицы измерения информации (для компьютерной сферы):

Единица измерения	Объем	Обозначения
байт	8 бит	
килобайт	1024 байт	Кбайт, Кб, Kb
мегабайт	1024 килобайта	Мбайт, Мб, Mb
гигабайт	1024 мегабайта	Гбайт, Гб, Gb

Рекомендации по созданию таблицы:

- Выполните команду Таблица/Добавить/Таблица
- в поле *Число столбцов* ввести 3
- в поле *Число строк* ввести 2
- щелкните ОК

Форматирование текста

1. Заголовок:
 - размершрифта – 16
 - выравнивание – по центру
 - начертание – полужирное с подчёркиванием
 - обрамление и заливка
2. Объедините три последних абзаца.
3. Произведите заливку шапки таблицы.
4. Таблицу с заголовком скопировать в Документ 2.
5. Покажите все преподавателю.
6. Закройте Документ 2 без сохранения.

Дополнительное задание

1. Создайте колонтитулы:
 - Верхний – Ваши ФИО;
 - Нижний – Название Вашей специальности в кавычках

Порядок создания колонтитулов:

 - 1) В главном меню выберите Вид\Колонтитулы;
 - 2) Введите текст верхнего колонтитула;
 - 3) На панели инструментов *Колонтитулы* щелкните кнопку Верхний/нижний колонтитул;
 - 4) Введите текст нижнего колонтитула;
 - 5) На панели инструментов *Колонтитулы* щелкните кнопку *Закреть*;
2. Создайте маркированный список:

MicrosoftOffice 2010 содержит следующие программы:

 - MicrosoftWord 2010 – текстовый процессор;
 - MicrosoftExcel 2010 – электронная таблица;
 - MicrosoftAccess 2010 – система управления базами данных (СУБД);
 - MicrosoftPowerPoint 2010 – демонстрационная графика;
 - MicrosoftOutlook 2010 – планирование заданий;
 - и другие.

Порядок создания маркированного списка:

- 1) Введите заголовок списка;
- 2) В главном меню выберите Формат\Список... Щелкните по закладке Маркированный, выберите маркеры по образцу щелкните ОК;

- 3) Введите список;
3. Покажите результат работы преподавателю

Тема 3. Обработка табличной информации в деятельности психолога. Назначение и основные функции табличных процессоров

Типовое задание

Создание электронной таблицы. Использование простейших функций

Подготовьте таблицу для определения среднего балла и стипендии для студентов по результатам экзаменационной сессии, а также необходимого объема стипендиального фонда (рис. 1). Исходными данными для расчета являются: фамилия студента, курс, оценки (количество экзаменов на курсе определяется по числу непустых клеток в строке для экзаменационных оценок; если студент не аттестован по предмету, то клетка содержит текст **н/а**). Средний балл определяется только для тех студентов, которые получили оценки по всем экзаменационным дисциплинам. Стипендия устанавливается студенту в том случае, если по всем экзаменационным дисциплинам получены оценки не ниже 4. Студент, получивший одни «пятерки», является «отличником», получивший хотя бы одну 4 – «хорошистом». Размер стипендии указан в колонке К таблицы.

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж	К	
1	Расчет стипендиального фонда											
2	Студент	Курс	Экзаменационные оценки				Средний балл	Стипендия				Размер стипендии
3			Оц 1	Оц 2	Оц 3	Оц 4						
4	Иванов	1	3	4	4		3,67				Отличники	500
5	Алешин	1	4	4	5		4,33	450			Хорошисты	450
6	Григорьев	2	4	н/а	5	5						
7	Максимов	2	4	3	3	4	3,50					
8	Петров	3	5	4	5	5	4,75	450				
9	Степанова	3	5	5	5	5	5,00	500				
10	Шутова	3	4	4	3	4	3,75					
11												
12	Стипендиальный фонд								1400			
13												

Какие формулы следует ввести в клетки G4 и H4, чтобы с помощью их копирования на диапазон G5:H10 заполнить колонки «Средний балл» и «Стипендия»? Какую формулу надо ввести в клетку H12 для расчета стипендиального фонда? Выведите таблицу с расчетом стипендиального фонда на печать. Добавьте в таблицу информацию о курсе и экзаменационных оценках для 5 или более новых студентов и выполните для них расчет среднего балла и стипендии. При этом формула в клетке H12 должна быть такой, чтобы размер стипендиального фонда пересчитывался автоматически каждый раз после добавления новых записей. На отдельном листе ЭТ (дайте листу название, например АНАЛИЗ) введите формулы для определения следующих величин:

- 1) Максимальное и минимальное значения среднего балла.
- 2) Количество «отличников».
- 3) Сколько студентов заданного курса сдавали сессию?
- 4) Количество студентов, средний балл которых больше заданной величины.
- 5) Сколько студентов не имеют стипендии?

Контрольная работа

Наберите таблицу и оформите по приведенному образцу:

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1	Текущая дата							
2								
3	Фамилия	Дата рождения	Возраст, лет	Оценки			Средний балл	Сообщение
4				Windows	Word	Excel		
5	Иванов И.И.	01.02.2000		5	5	5		
6	Петров П.П.	02.06.1999		3	2	4		
7	Сидоров С.С.	15.12.2001		4	4	3		
8	Зайцев А.А.	29.06.2000		3	5	4		
9	Волков В.Л.	11.01.1998		5	2	2		
10	Орлов А.В.	25.07.1999		4	5	4		

Используемые формулы:

- ТДАТА() (todayO), - ДНЕЙ360() (days360()), - Целое() (int()), - СРЗНАЧ() (averageO), -ЕСЛИ() (if()).

Если средний балл больше 3,6, то вывести сообщение «К экзамену допущен!!!», в противном случае «Остаешься с долгом...»

В соответствии со своим вариантом решите задачу прогноза.

По наблюдениям за ценой акции за первые 14 дней сделайте прогноз на следующие три дня при помощи линейной регрессионной модели. Определите абсолютную и относительную ошибку прогноза.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
25,12	25,40	25,45	25,30	25,40	25,44	25,47	25,50	25,60	25,58	25,65	25,67	25,70	25,90	26,01	26,08	26,10

Тема 4. Создание электронных презентаций

Доклад-презентация

Создайте по варианту презентацию и продемонстрируйте преподавателю.

Темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП)

1. Как вести себя в конфликтной ситуации
2. Психология личности
3. Подростковый возраст. Психологические особенности
4. Познавательные процессы
5. Темперамент
6. Восприятие
7. Мотивация
8. Акцентуация характера
9. Личность и болезнь. Психология больного человека. Общение с пациентом
10. Ощущение - психический познавательный процесс
11. Эмоции
12. Темперамент и характер
13. Физиогномика
14. Мимика и жесты
15. Нейро-лингвистическое программирование
16. Психология делового общения в профессиональной сфере

Тема 5 Базы данных в психологии

Типовое задание

СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Создание и работа в исходных таблицах

Вам необходимо создать базу данных, в которой отразить имеющиеся в фильмотеке фильмы. Для создания этой базы понадобятся следующие сведения – название фильма, его жанр, страна-производитель, продолжительность, год выпуска, носитель, на котором он записан, а также материально ответственное лицо, за которым закреплены фильмы на конкретном носителе. Исходные данные представлены в файле «Data.xls» на разных листах. Данные таблиц Страна, Жанр, Носитель будут являться исходными данными для таблицы Фильмы.

1. Запускаем MS Access; меню Файл – Создать. Новая база данных. Задайте имя БД и укажите ее адрес. На закладке таблицы нажмите кнопку Создать и выберите режим таблицы. Таблица Страны будет состоять из одного столбца «Страны», в котором нужно указать их названия в соответствии с файлом «Data.xls» (по столбцу Поле1). Затем этот столбец нужно переименовать (правая кнопка мыши на названии столбца). Сохраняем эту таблицу с именем «Страны». Должна появиться справка о необходимости задания ключевых полей. Т.к. эта таблица состоит из одного столбца, ключевые поля не нужны.

Аналогичным образом создаем таблицы «Жанры» и «Носители». «Носители» включают два столбца, поэтому на вопрос о создании ключевых полей отвечаем «Да»; по умолчанию возникнет столбец «Счетчик» с порядковыми номерами записей.

2. Для создания таблицы фильма удобнее воспользоваться режимом Конструктор. Имя первого поля – «Название»; тип – текстовый; описание – «полное название фильма». Следующий столбец – «Страна»; заполнение этого столбца должно происходить в соответствии с данными таблицы «Страны». Для этого в качестве типа данных выбираем «Мастер подстановок». На первом шаге мастера надо указать способ, которым столбец получает свои значения – выберите «из таблицы или запроса». Далее. Укажите таблицу «Страны». Далее. Из столбца «Доступные поля» выберите единственное поле «Страна». Далее. Установите требуемую ширину столбца. Далее. Подтвердите название столбца. Готово. На вопрос о создании связи ответьте «Да». Следующий столбец таблицы – жанр. Создайте его самостоятельно, используя мастер подстановок, как в предыдущем случае. Следующий столбец – носитель. При его создании на первом шаге мастера выберите вариант «из таблицы или запроса». Далее. Число столбцов – 1; содержание – в соответствии с данными файла «Data.xls» (3 наименования). Далее. Готово. Столбцы «Продолжительность» и «Год» не используют мастер подстановок; тип данных – числовой. Сохраните таблицу с именем «Фильмы»; обязательно создайте ключевое поле. Теперь у вас есть 3 заполненные таблицы и шапка для четвертой.

3. Для заполнения таблицы «Фильмы» нажмите кнопку «Открыть». Начните заполнять по данным «Data.xls», обязательно используя столбцы подстановок (т.е. выбирая необходимые значения из раскрывающегося списка). В режиме таблицы нужно заполнить половину списка. Вторую половину заполняем, используя Форму. Для создания формы переключаемся на соответствующую закладку; Создать; Мастер форм; исходная таблица – «Фильмы». Выберите все поля таблицы; внешний вид – любой; стиль – любой; имя формы – «Фильмы». Для занесения следующей записи нажмите кнопку «Новая запись» (внизу экрана). Введите перечень фильмов до конца. Перейдите на закладку Таблицы и проверьте, что в таблице «Фильмы» отражены все новые строки.

4. Отсортируйте названия фильмов по алфавиту. Для этого нажмите правую кнопку на заголовке столбца и выберите сортировку по возрастанию. После этого установите фильтр – показывать фильмы только позднее 2000 г. Для этого выделите соответствующий столбец и на панели инструментов нажмите кнопку «Изменить фильтр» (воронка). Список должен исчезнуть. Введите в поле год условие >2000 и нажмите «Применить фильтр». После этого измените условие >=2000. Проследите изменения. Для снятия фильтрации меню Записи – Удалить фильтр. Самостоятельно установите фильтр, который выбирает фильмы производства на CD-дисках (любого года). Снимите фильтр. Работа в таблице закончена.

Создание и использование запросов и отчетов

5. Переключитесь на закладку запросы. Сначала создадим запросы, которые будут отбирать фильмы по жанру; первый – комедии, второй – мелодрамы, третий – приключения. Причем при создании запросов будем использовать данные двух таблиц – «Фильмы» и «Носители» (для определения ответственного лица). Нажимаем кнопку создать; режим – конструктор. Выбираем нужные таблицы и закрываем окно добавления. Поскольку запрос строится по 2 таблицам, постольку заполнение каждого столбца должно начинаться со строки «Имя таблицы». В первом столбце устанавливаем поле – жанр из таблицы «Фильмы». Условие отбора – комедия. Второй столбец – название (сортировка по возрастанию), третий – страна, четвертый – носитель, пятый – ответственное лицо из таблицы «Носители», шестой – продолжительность, седьмой – год. Сохраняем запрос с именем «Все комедии» и закрываем. После этого нажимаем кнопку «открыть» и проверяем, что получилось. Закрываем просмотр. После этого нужно создать аналогичный запрос на приключения. Копируем только что созданный запрос;

присваиваем имя «Все приключения». Нажимаем кнопку «Конструктор» и меняем жанр на нужный. Аналогично создаем запрос на мелодрамы.

6. Самостоятельно создайте запросы: а) на комедии производства США после 1995 г.; б) на ответственное лицо Петров П.П. (используйте режим конструктор).

7. Теперь создадим запрос, сортирующий фильмы по странам. Кнопка «Создать» в режиме повторяющихся записей. Исходная таблица – «Фильмы», поле с повторяющимися значениями – страна, дополнительные поля – название, вид, носитель, год. Имя запроса – «Сортировка по странам». В данном запросе не отразятся фильмы Испании, Мексики, Германии (т.е. те, которые встречаются только один раз).

8. Создадим перекрестный запрос, из которого будет видно, сколько фильмов каждого жанра, произведенных в данной стране, присутствует в нашей БД. Кнопка «Создать», перекрестный запрос. Исходная таблица – «Фильмы». В качестве заголовков строк использовать страны, заголовки строк – жанры. Затем выбираем функцию Count (счет) по названиям фильмов. Имя запроса – «Жанры по странам». Проанализируйте полученные данные. Аналогичным образом самостоятельно создайте запрос, в котором должно быть отражено количество фильмов разных жанров (по строкам) на разных носителях (по столбцам). Сохраните с именем «Жанры по носителям».

9. Используя знания, полученные при выполнении предыдущей работы, создайте три отчета по таблице «Фильмы» (например, с группировкой по виду и носителю, по стране и жанру, по виду и году производства и т.д.). Создавать отчеты с помощью мастера; редактировать – в режиме конструктора. После этого создайте ленточный автоотчет по любому из запросов.

10. По запросу «Жанры по носителям» создадим отчет-диаграмму, на котором отразим общее количество фильмов разных жанров. Кнопка «Создать», мастер диаграмм. Обязательно установите источник данных. Поля для отображения в диаграмме – жанр и итоговое значение. Тип диаграммы – любой из первых 2 рядов, но лучше – обычная гистограмма. На следующем шаге проследите, чтобы жанры отображались по вертикальной оси, итоговое значение – внутри области диаграммы. Область «Ряды» оставьте незаполненной. Присвойте диаграмме название. Готово. Получившаяся диаграмма – очень маленького размера. Для ее редактирования войдите в этот отчет в режиме конструктора. Область нижнего колонтитула переместите в конец листа; область данных поднимите повыше. После этого кликните два раза по самой диаграмме – должно открыться окно MS Graph. Вначале нужно существенно увеличить размеры диаграммы. После этого вызовите к ней контекстное меню; параметры диаграммы. На закладке Легенда отключите легенду; на закладке подписи данных установите значения. ОК. Затем вызовите контекстное меню к слову «Север». Формат оси. На закладке Шрифт установите 8 размер шрифта. Закройте окно MS Graph. Увеличьте размеры области диаграммы; сохраните изменения в макете отчета и просмотрите его. Если что-то не получилось, повторите действия.

Тема 6. Интернет-технологии в психологии. Защита информации

Типовое задание

УПРАЖНЕНИЕ 1.

Изучите назначение, интерфейс и возможности поисковых серверов WWW –по выбору: <http://www.aport.ru/>, <http://www.yandex.ru/>, <http://www.da.ru/>, <http://www.altavista.com/>, <http://www.rambler.ru/>, <http://www.yahoo.ru/> и др. В отчете написать краткую информацию про эти поисковые серверы, (со скриншотами), Изучите язык запросов одного из поисковых серверов WWW.

УПРАЖНЕНИЕ 2.

Найти ответы на вопросы, используя «точные» запросы и язык запросов одного из вышеуказанных поисковых серверов.

1. Место и дата рождения Президента России. Найти его фотографии и отрывки последних выступлений или интервью и сохранить их в Вашем пользовательском каталоге.

2. Место и дата рождения Зигмунда Фрейда. Составить список его произведений. Найти его фотографии сохранить их в Вашем пользовательском каталоге.

4. Когда и где родился Карл Густав Юнг. Составить список его произведений. Найти его фотографии сохранить их в Вашем пользовательском каталоге.

5. Когда и где родился английский писатель Дж. Р. Р. Толкиен. Составить список его произведений. Найти его фотографии сохранить их в Вашем пользовательском каталоге.

Типовое задание

УПРАЖНЕНИЕ 2.

Типовое задание

Изучите алгоритм шифрования Виженера.

Выберите собственный ключ в соответствии с номером студенческого билета.

Зашифруйте (письменно или при помощи табличного процессора) заданный текст с помощью таблицы Виженера. Шифруемый текст выбрать из следующего списка в соответствии с порядковым номером в журнале группы:

1. Случайные угрозы безопасности;
2. Преднамеренные угрозы безопасности;
3. Симметричное шифрование текста;
4. Асимметричное шифрование текста;
5. Управление безопасностью системы;
6. Идентификация и аутентификация;
7. Безопасность в правовом аспекте;
8. Антивирусное программное обеспечение;
9. Участки разграниченного доступа;
10. Шифрование с открытым ключом;
11. Шифрование с закрытым ключом;
12. Криптографическое преобразование;
13. Многоуровневая система защиты;
14. Биометрическая аутентификация;
15. Защищенный канал передачи;
16. Система резервного копирования;
17. Источник бесперебойного питания.

Тема 7. «Введение в программирование»

Типовое задание

1. Составление блок-схем алгоритмов
2. Подготовка к практическим работам «Составление блок-схем алгоритмов», оформление отчётов.
3. Составить схему «Классификация языков программирования»

Тема 8. «Языки программирования»

Типовое задание

1. Составить таблицу «Методы программирования»
2. Индивидуальные задания на тему «Типы данных в языке программирования»
3. Программы линейной структуры (вычисление значений выражений).
4. Программы разветвляющейся структуры.
5. Программы циклической структуры

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК–2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК–2.5	Способен использовать информационные технологии для обоснования выводов в соответствии с целями и гипотезами исследования
ОПК-9	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК -9.2	Способен применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
ПКо ОС – 4	Способен самостоятельно проводить процедуры измерения и оценку психических свойств, процессов, состояний и психологических характеристик личности, группы и давать обратную связь по результатам диагностики	ПКо ОС – 4.5	Способен адекватно подбирать и использовать информационные технологии в процессе проведения процедуры измерения и оценку психических свойств, процессов, состояний и психологических характеристик

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК–2.5	Использует информационные технологии для обоснования выводов в соответствии с целями и гипотезами исследования	1.Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация. 2.Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		<p>опосредованные взаимосвязи.</p> <p>3. Самостоятельно установлены иерархические связи между элементами.</p> <p>4. Дано описание объекта как элемента системы более высокого уровня.</p> <p>5. Самостоятельно описаны эмерджентные свойства систем.</p>
ОПК - 9.2	<p>Эффективно и рационально применяет современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективность и рациональность применения современных информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ПКо ОС – 4.5	<p>Адекватно подбирает и использует информационные технологии в процессе проведения процедуры измерения и оценку психических свойств, процессов, состояний и психологических характеристик</p>	<p>Самостоятельно оценены возможности применения различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в работе психолога.</p>

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного опроса и выполнения практического задания на зачёте.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные характеристики и назначение текстовых редакторов. Текстовые редакторы Блокнот, WordPad, MS Word. Форматы текстовых документов: DOC, RTF, HTML, PDF.

2. Состав и назначение пакета MS Office. Характеристика программ пакета MS Office. Единый пользовательский интерфейс.

3. Интегрированные возможности MS Office: обмен данными между приложениями: технологии DDE и OLE, буфер обмена, подготовка документов путем слияния.

4. MS Word: Режимы отображения документа: обычный, разметка страницы, структура, Web-документ. Колонтитулы. Нумерация страниц. Понятие раздела в документе.

5. Средства форматирования MS Word: форматирование символов и абзацев, создание списков, вставка и редактирование таблиц.
6. Шаблон документа. Использование полей в документе MS Word: панель инструментов Формы, логические поля, вычисляемые поля, поля слияния, поле Дата. Защита документа.
7. MS Word: плавающие объекты, создание рисованных объектов, группирование объектов, режимы обтекания. Редактор формул Equation 3.0.
8. Оформление документа при помощи стилей: стили заголовков, сноски и перекрестные ссылки, автонумерация формул, рисунков и таблиц, создание электронного оглавления.
9. Табличный процессор MS Excel: хранение данных в ячейках, типы данных.
10. Определение списка в Excel: поле, запись. Фильтры, условия фильтрации.
11. MS Excel: Мастер функций. Классы функций, синтаксис функций. Логические функции, финансовые функции, суммирование по условию.
12. MS Excel: решение уравнений с помощью средства Подбор параметра и Поиск решения.
13. MS Excel: построение диаграмм. Построение графиков функций.
14. Создание презентаций. Необходимость создания презентаций. Программное обеспечение для создания презентаций. MS PowerPoint.
15. Информация и её свойства.
16. Информационные ресурсы.
17. Информационные процессы.
18. Роль и место автоматизированных информационных систем в психологии.
19. Свойства информационных систем.
20. Системный подход и его принципы.
21. Пакеты прикладных программ.
22. Информационные технологии.
23. Состав и структура информационной технологии.
24. Технология и методы обработки информации.
25. Глобальные компьютерные сети. Интернет: основные сведения, навигация, структура адресов WWW.
26. Виды подключения к сети Internet. Правовые и этические нормы работы в Internet.
27. Поисковые системы. Виды. Особенности.
28. Работа с электронной почтой. Программное обеспечение. Использование электронной почты для передачи информации.
29. Понятие алгоритма. Свойства алгоритмов.
30. Структурированные типы данных и их характеристика
31. Эволюция языков программирования. Классификация языков программирования.
32. Элементы языков программирования. Понятие системы программирования.
33. Общие принципы разработки программного обеспечения. Жизненный цикл программного обеспечения.

Типовое задание на зачет.

Наберите таблицу и произведите вычисления в соответствующих ячейках:

	А	В	С	Д	Е	Г	Н	И	К	Л	М		
	№ п/п	Ф.И.О.	Стоим обучения, \$	1-я оплата, руб.	Курс \$	Оплачено \$	2-я оплата, руб.	Курс \$	Оплачено \$	Всего \$	Долг \$	Оплачено %	Примечание
1													
2	1	Аредакова И.И.	2000	8786	6,20		9700	20,20					
3	2	Баранов А.В.	2000	5802	6,25		8786	20,20					
4	3	Болгова А.С.	2000	5802	6,25		12456	16,20					
5	4	Воронин С.Н.	2000	5804	6,27		6300	17,00					
6	5	Голубицкий К.В.	2000	5802	6,18		7450	18,75					
7	6	Ефимцев С.В.	2000	5804	12,30		19800	15,50					
8	7	Зацепина Е.А.	2000	5798	6,25		13000	15,55					
9	8	Кирдянова О.Н.	2000	5808	6,18		14200	16,20					
10	9	Клюкина Л.А.	2000	5796	6,24		12900	16,32					
11	10	Нестерова Н.Е.	2000	5800	6,19		16000	18,66					

В случае оплаты студентом всей стоимости обучения в строке примечания выводить «+», иначе «-».

Расчеты представьте с точностью до центов.

Тестовое задание для экзамена.

Вопрос 1

Где происходит настройка времени показа слайдов в PowerPoint?

Выберите один или несколько ответов:

- a. Настройка времени
- b. Переход слайда
- c. Настройка анимации
- d. Настройка действия

Вопрос 2

Совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области, называется...?

Выберите один ответ:

- a. Системой информации экономического объекта
- b. Экономической информационной системой
- c. Автоматизированной информационной системой
- d. Автоматизированным рабочим местом

Вопрос 3

Результат вычислений находится в активной ячейке C1.

Что будет отображено в строке формул?

	А	В	С	Д
1	5	2	10	
2				
3				
4				

Выберите один или несколько ответов:

- a. =A1*B1
- b. A1*B1
- c. =ПРОИЗВЕД(A1:B1)
- d. =A1xВ1

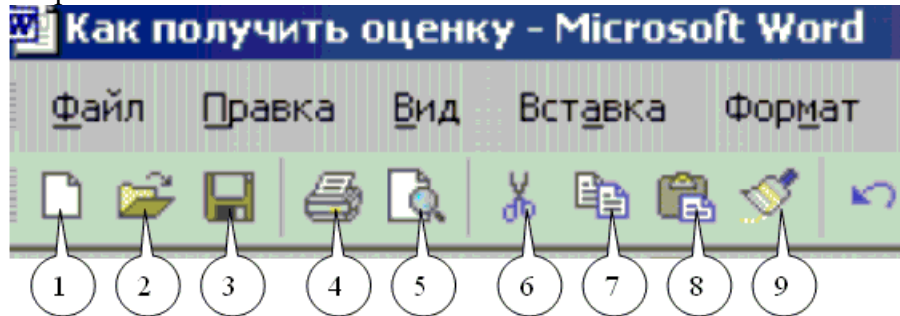
Вопрос 4

Свойство информации, отражающая ее близость к реальному состоянию объекта, процесса, явления называется...

Выберите один ответ:

- a. понятность
- b. полнота
- c. точность
- d. краткость

Вопрос 5



Укажите номер кнопки на панели инструментов, которая позволяет вырезать выделенный текст

Ответ:

Вопрос 6

WEB-страница - это...

Выберите один ответ:

- a. документ, созданный на языке WEB, и предназначенный для размещения в Интернет
- b. сервис, предназначенный для поиска информации в Интернет
- c. сервис, позволяющий пользоваться электронной почтой
- d. документ, созданный на языке HTML, и предназначенный для размещения в Интернет

Интернет

Вопрос 7

Автоматизированные информационные системы делятся на:

- Отраслевые АИС;
- Территориальные АИС;
- Межотраслевые АИС.

Вопрос 8

Укажите признак классификации.

Выберите один ответ:

- a. По сфере применения
- b. По степени автоматизации
- c. По виду процесса управления
- d. По уровню в системе государственного управления
- e. По функциональному признаку

Вопрос 9

Какие программы используются для работы в глобальной сети Интернет?

Выберите один или несколько ответов:

- 1. программы общения
- 2. почтовые программы
- 3. программы обработки звука
- 4. менеджеры загрузки
- 5. графические процессоры
- 6. FTP-клиенты

Вопрос 10

Программы линейной структуры (вычисление значений выражений)

Вопрос 11

Программы разветвляющейся структуры

Вопрос 12

Программы циклической структуры

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Демонстрируются глубокие или частичные знания информационных технологий, теоретических положений, на основе которых осуществляется использование информационных и коммуникационных технологий при обработке правовой информации, показываются хорошие умения практического использования программных средств; выполнены и защищены значительная часть работ текущего контроля знаний.
«не зачтено»	Фрагментарные знания информационных технологий, теоретических положений, на основе которых осуществляется использование информационных и коммуникационных технологий при обработке правовой информации, не показываются умения практического использования программных средств; отсутствует значительная часть работ текущего контроля знаний.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к промежуточной аттестации. В случае наличия задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия на консультациях, после полной отработки задолженностей обучающийся может быть допущен к промежуточной аттестации.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Наряду с посещением семинаров и участием в обсуждении проблем, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с вариантом задачи, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена в большем объеме. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебников недостаточно, необходимо использовать Интернет-ресурсы. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как обучающийся подготовился к его проведению. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив основные моменты – для этого в течение занятия следует делать пометки об используемых информационных технологиях.

Типовые задачи выполняются на занятиях в компьютерном классе. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении более 90% заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении более 70% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении более 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Доклад-презентация

При подготовке доклада-презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада-презентации – овладение навыками поиска информации, анализа и краткого изложения материала в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Подготовка доклада-презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада-презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы. Доклады-презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

При оценке доклада-презентации принимаются во внимание:

- Раскрытие темы, структурирование материала.
- Оформление слайдов, наглядность представления материала.
- Качество доклада, владение материалом докладчика.

Задания практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в психологии и основы программирования» выполняются в компьютерном классе. Для подготовки к практическому занятию необходимо ознакомиться с материалом лекции по соответствующей теме. Основой выполнения заданий является справочно-методический материал, который состоит из пошаговых инструкций, замечаний, следствий и рекомендаций.

В конце каждого занятия обучающийся представляет преподавателю результат выполнения задания в файле, формат которого оговорен заданием. Результат состоит из ответов на поставленные в заданиях вопросы с сохранением нумерации заданий.

В случае домашнего выполнения заданий лабораторной работы для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении более 90% заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении более 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении более 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Выполнение типовых заданий

Типовые задания выполняются в аудитории в компьютерном зале. Для успешного выполнения всех пунктов типового задания необходимо ознакомиться с материалом лекции по соответствующей теме. Основой выполнения заданий является справочно-методический материал, который состоит из пошаговых инструкций, замечаний, следствий и рекомендаций.

В конце каждого занятия обучающийся представляет преподавателю выполненную работу.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

При подготовке к зачёту по дисциплине следует руководствоваться рабочей программой, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению. При изучении дисциплины «Компьютерные технологии в управлении» трудности в усвоении знаний могут возникнуть в связи с большим разнообразием информационных технологий и компьютерных средств. При этом каждое обеспечение информационной системы обладает собственным понятийным аппаратом. На настоящий момент имеется огромный массив документов по вопросам применения компьютерных технологий в управлении. Для того чтобы сориентироваться в этом массиве обучающимся следует обратиться к перечню рекомендуемой литературы, сформированному для подготовки в рамках курса «Компьютерные технологии в управлении». Еще одной «проблемой» при изучении данной дисциплины является быстрое изменения, происходящие в области информационных технологий. В связи с этим обучающимся следует учитывать, что по указанной причине в учебниках и учебных пособиях не всегда содержится актуальная информация, касающаяся современных компьютерных средств. Поэтому в процессе самостоятельной работы обучающихся, при подготовке к практическим занятиям и зачёту необходимо уточнять актуальность выбранного материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Зекерьяев Р.И. Информационные технологии в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Зекерьяев Р.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2022.— 83 с.— Режим доступа: <https://iprbookshop.ru/123204>
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490721>
3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490722>

6.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470245>
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472821>

4. Основы работы в Microsoft Word и Microsoft Excel : практикум / Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, С. В. Сапронов, Н. В. Гербут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-1695-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122432.html>

5. Калабухова В.М., Титов В.М. Компьютерный практикум по информатике Лабораторный практикум: учебное пособие — Москва : Инфра-М, 2022. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=385006>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

6.4. Интернет-ресурсы

– Работа в Microsoft Word 2010. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/589/445/info>

– Работа в Microsoft Excel 2010. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/613/469/info>

–

6.5. Иные источники

1. Безручко, В. Т. Информатика. Курс лекций : учебное пособие / В. Т. Безручко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0763-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036598>

2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>

3. Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С. Р. Гуриков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М : Форум, 2020. - 630 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015023-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014656>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Информационные технологии в психологии и основы программирования» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети «Интернет». Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.