

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление финансами

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Управление карьерой

(код и наименование РПД)

бакалавриат

(уровень образования)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор—составитель:

преподаватель кафедры психологии и социологии управления Назарова А.А.

Заведующий кафедрой

Кандидат экономических наук, доцент, Торгашова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.19 «Управление карьерой» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.2	Способен позиционировать свою деятельность в профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 6.2	на уровне знаний: - основные подходы к пониманию карьеры, карьерной стратегии, принципы планирования профессиональной карьеры; понятие рынка труда, особенности формирования рынка труда, специфику планирования карьеры в рыночных условиях; значение личных целей и ценностей в построении карьерной стратегии (плана карьеры); на уровне умений: управлять карьерным ростом и планировать профессиональную карьеру с учетом индивидуальных особенностей; определять индивидуальный профессионально–личностный потенциал, жизненные стратегии и факторы личностной успешности; оценивать текущую ситуацию на рынке труда и выбирать адекватную стратегию поведения на рынке труда; применять на практике навыки эффективной самопрезентации; на уровне навыков: навыками подачи конструктивной обратной связи, восприятия критики, эффективной самопрезентации, саморегуляции в процессе группового взаимодействия. навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой; навыками обобщения и использования передового опыта в области управления персоналом;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины 3 зачетных единицы (108 ак. часов). В том числе на очной форме обучения: контактная работа с преподавателем 30ч. (10ч. лекций, 20ч. практических занятий, самостоятельная работа – 74 ч.). В качестве формы контроля предусмотрен зачет. Дисциплина изучается на первом курсе обучения. На очно-заочной форме: контактная работа с преподавателем 20ч. (6ч. лекций, 14ч. практических занятий, самостоятельная работа – 84 ч.)

Дисциплина Б1.В.19 «Управление карьерой» является дисциплиной вариативной части учебного плана.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие карьеры. Современные тенденции построения профессионального о траектории развития.	23	3		5		15	ДП
Тема 2	Аспекты планирования карьеры.	35	2		5		28	О
Тема 3	Развитие карьеры.	23	3		4		16	Р
Тема 4	Этапы управления деловой карьерой.	23	2		6		15	ТЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	10		20	4	74	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие карьеры. Современные тенденции построения	25	2		4		15	ДП

	профессионально о траектории развития.							
Тема 2	Аспекты планирования карьеры.	25	2		3		28	О
Тема 3	Развитие карьеры.	28	1		4		16	Р
Тема 4	Этапы управления деловой карьерой.	26	1		3		15	ТЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	6		14	4	84	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д), доклад с презентацией (ДПр), решение задач (РЗ) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

¹ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

² См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³ См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие карьеры. Современные тенденции построения профессионального траектории развития.

Виды карьеры. Этапы карьеры. Цели и задачи деловой карьеры в управлении персоналом, в индивидуальном развитии сотрудников. Личностно-профессиональные компетенции как основа карьерного роста. Лидерство как инструмент достижения целей. Гендерные аспекты развития карьеры.

Тема 2. Аспекты планирования карьеры.

Основы планирования карьеры и управления карьерными процессами. Общая схема разработки планов карьеры. Этапы и методы планирования карьеры. Мероприятия по планированию карьеры. Выбор карьеры.

Тема 3. Развитие карьеры.

Фазы развития профессионала. Профессиональное продвижение персонала. Факторы, влияющие на развитие карьеры. Виды рисков в планировании и развитии карьеры. Проблемы развития карьеры в современной организации. Особенности развития карьеры в различных сферах деятельности.

Тема 4. Этапы управления деловой карьерой.

Социально-психологическая оценка работников. Механизмы движения карьерных процессов. Мотивация и стимулирование карьеры. Зачисление в перспективный резерв. Разработка индивидуальной карьерограммы. Обучение и развитие сотрудников. Психологическое сопровождение. Аттестация резервистов. Решение комиссии по результатам аттестации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Ценообразование в здравоохранении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие карьеры. Современные тенденции построения профессионального траектории развития.	ДП
Аспекты планирования карьеры.	О
Развитие карьеры.	Р
Этапы управления деловой карьерой.	ТЗ

При проведении занятий семинарского типа используются опрос и доклады с презентациями

При контроле результатов самостоятельной работы студентов используется реферат и творческие задания.

Зачет проводится в форме защиты индивидуальных проектов.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы к Теме 1. «Понятие карьеры в системе управления персоналом»:

Типовые темы докладов с презентациями:

1. Что такое успех?
2. Легко ли стать успешным?
3. Механизм самосбывающегося пророчества.
4. Понятия карьеры.
5. Виды карьеры.
6. Классификация карьеры.
7. Деловая карьера и ее виды.
8. Модели карьерных процессов.
9. Модель «трамплин».
10. Модель «лестница».
11. Модель «перепутье».
12. Модель «змея».

Типовые оценочные материалы к Теме 2. «Аспекты планирования карьеры»:

Типовые вопросы:

1. Основы планирования карьеры и управления карьерными процессами.
2. Общая схема разработки планов карьеры.
3. Этапы и методы планирования карьеры.
4. Мероприятия по планированию карьеры.
5. Выбор карьеры.

Типовые оценочные материалы к Теме 3. «Развитие карьеры»:

Типовые темы рефератов:

1. Деловая карьера
2. Основы профессиональной пригодности
3. Оценка карьерных компетенций
4. Теория и практика трудоустройства
5. Карьера молодого специалиста
6. Место и роль планирования карьеры в практике управления персоналом
7. Формирование резерва кадров и планирование деловой карьеры
8. Деловая карьера
9. Планирование и управление деловой карьеры
10. Этапы развития карьеры
11. Деловая карьера: планирование и реализация
12. Деловая карьера, ее планирование и развитие.
13. Освоение новой работы и адаптация в новом трудовом коллективе
14. Проблема планирования карьеры и личностного развития в студенческом возрасте.
15. Взаимосоответствие личности и профессии.
16. Социальное самоопределение как основная проблема юношеского возраста.
17. Карьера и профессиональный рост личности.
18. Психологические теории выбора жизненного сценария.
19. Мотивация карьеры и профессиональной деятельности.
20. Психологические типы личности и профессиональные предпочтения.
21. Самопознание и самовоспитание как условие карьерного роста.
22. Возрастные кризисы, переживаемые в профессиональной карьере.
23. Я-концепция как фактор карьерного и профессионального роста.
24. Национальные особенности карьерного роста.
25. Проектирование самого себя как условие успешной карьеры.

26. Условия успешного карьерного роста.
27. Резюме и технология его написания.
28. Стратегии карьерного роста молодого специалиста.
29. Выбор карьеры и профессии.
30. Психологические типы личности и профессиональные предпочтения.
31. Направления профессионального роста и его возрастные этапы.
32. Личность и ее развитие.
33. Развитие личности в процессе профессиональной деятельности.
34. Возрастные кризисы, переживаемые в профессиональной карьере.
35. Карьерный рост и личностное развитие как проектирование самого себя.
36. Технология разработки проекта карьерного роста и личностного развития.

Типовые оценочные материалы к Теме 4. «Этапы управления деловой карьерой»:

Типовые задания:

1. Разработка индивидуальной карьерограммы.
2. Самодиагностика личностно-профессиональных компетенций и оставление самоотчета по ее результатам.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.2	Способен позиционировать свою деятельность в профессиональной сфере

Компонент компетенции	Индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
УК ОС – 6.2 Способен позиционировать свою деятельность в профессиональной сфере	Анализирует затруднения, препятствующие профессиональному росту и эффективности профессиональной деятельности.	Планирование и составление карьерного плана

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовое задание для зачета:

Разработка проекта, направленного на личностный и профессиональный рост сотрудника одной из организаций, с выбором и апробацией адекватных цели психологических технологий.

Типовые вопросы для защиты проекта на зачете:

1. Актуальность темы проекта
2. Цель и задачи
3. Этапы реализации проекта
4. Используемые психотехнологии и методы
5. Предполагаемые результаты.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	«Зачтено»
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	

Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	«Не зачтено»
--	--------------

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает обучающихся, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося

Критерии оценки устного опроса (О)

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы. Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	

Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов - презентаций

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии оценки реферата:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
3. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
4. Использование литературных источников.
5. Культура письменного изложения материала.
6. Культура оформления материалов работы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

В качестве проекта (индивидуального или группового может выступать выполнение специфических трудовых функций, предложенных преподавателем в рамках своих дисциплин.)

Критерии оценки проекта

Глава проекта	Характеристика для оценивания	Баллы (макс)
Название проекта	Каждое слово, используемое в названии проекта, должно давать максимальную информацию.	10
Направление реализации проекта	Сфера реализации проекта	5
География проекта	На какой территории будет реализован проект	5
Сроки реализации проекта	Продолжительность проекта, его начало и окончание	5
1. Краткая аннотация	Аннотация проекта Аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной.	5
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 стр.) В этом блоке описывается, почему возникла необходимость в выполнении проекта, и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами организации-заявителя.	5
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	Описание потребностей основных целевых групп.	10
4. Основные цели и задачи проекта	Цель проекта (конкретна, измеряема, реалистична, определена во времени. Задачи должны быть максимально конкретизированы и направлены на получение конкретных результатов. .	20
5. Методы реализации проекта/ Механизм реализации проекта	Описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач.	20

7. Календарный план реализации проекта	Последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления.	10
Ресурсы проекта	Оценка качественных и количественных ресурсов проекта: - имеющиеся ресурсы - ресурсы, которые необходимо привлечь.	10

Оценивание проектов

Количество баллов	0-29	30-59	60-79	80-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425854>

2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/419788>

3. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации / С. А. Шапиро. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 220 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165> (дата обращения: 21.10.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-2545-3. — DOI 10.23681/272165. — Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06259-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411436> (дата обращения: 21.10.2021).

2. Столяренко, А. М. Психология менеджмента : учебное пособие / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 455 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133> (дата обращения: 21.10.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02136-2. — Текст : электронный.

3. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г. Х. Бакирова. — Москва : Юнити, 2015. — 439 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125> (дата обращения: 21.10.2021). — ISBN 978-5-238-01605-4. — Текст : электронный.

4. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебно-методический комплекс / Л. И. Дорофеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 406 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426938> (дата обращения: 21.10.2021). – Библигр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5269-5. – DOI 10.23681/426938. – Текст : электронный.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Не используется

6.4. Интернет-ресурсы
<http://www.vorpsy.ru> журнал «Вопросы психологии»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.19 «Управление карьерой» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.