

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 27 апреля 2023 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.08 Проблемы культуры и этики государственных и
муниципальных служащих**

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист в социальной и экономической сферах

форма обучения: заочная

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор составитель: к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин А.Г. Сорокина.

Заведующий кафедрой теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин к.ю.н, доцент, А.Г. Сорокина

Рабочая программа дисциплины «Проблемы культуры и этики государственных и муниципальных служащих» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин протокол от «13» апреля 2023 г. № 9.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.08 Проблемы культуры и этики государственных и муниципальных служащих* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-7	Способен осуществлять выполнять профессиональные задачи на основе норм профессиональной этики служащего органа публичной власти		отбор и анализ норм профессиональной этики служащих различных органов публичной власти на основе норм профессиональной этики служащих различных органов публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p><i>Приказ Минтруда России от 23.03.2015 №183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист»</i></p> <p><i>Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</i></p> <p><i>Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</i></p> <p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</i></p> <p><i>Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</i></p> <p>— соблюдение в процессе профессиональной деятельности этических норм государственного и муниципального служащего</p> <p>— составление юридических документов;</p> <p>— осуществление систематизации и мониторинга системы нормативных правовых актов;</p> <p>— осуществление мониторинга применения нормативных</p>	ПК-7	<p>на уровне знаний:</p> <p>— знает нормы профессиональной этики служащего органа публичной власти</p> <p>на уровне умений:</p> <p>— умеет выполнять профессиональные задачи на основе норм профессиональной этики служащего органа публичной власти</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>— выполняет профессиональные задачи на основе норм профессиональной этики служащего органа публичной власти</p>

<p>правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> — толкование и реализация норм публичного права; — консультирование по вопросам применения норм публичного права; — осуществление профилактики и пресечение нарушений прав и законных интересов субъектов правовых отношений; — восстановление и защита прав и свобод человека и гражданина; — защита нарушенных прав в суде; — оценка соблюдения законности субъектами публично-правовых отношений; — осуществление полномочий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; — осуществление полномочий по исполнению решения суда; — применение возможностей информационного и цифрового взаимодействия в процессе реализации полномочий органов публичной власти 		
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 З.Е., 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 16 академических часов (12 астрономических часов), из них лекции – 4 академических часа (3 астрономических часа), практические занятия – 12 академических часов (9 астрономических часов), контроль – 9 академических часов (6,75 астрономических часа), самостоятельная работа – 81 академический час (60,75 астрономических часов).

Дисциплина «Б1.В.08 Проблемы культуры и этики государственных и муниципальных служащих» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и в соответствии с учебным планом осваивается на 1 курсе на заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Мораль, этика, культура в управлении и государственной службе	23	1		2		20	О, Д
Тема 2.	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	23	1		2		20	О, Д
Тема 3.	Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	22			2		20	О, Д
Тема 4.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	29			4		25	О, ДРП
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	9						Экзамен
Всего:		108	2		10		85	

Примечание:

*– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), доклад (реферат) с презентацией (ДРП).

Содержание дисциплины

Тема 1. Мораль, этика, культура в управлении и государственной службе

Мораль, этика, культура в управлении и государственной службе. Понятие этики, морали и культуры, их сходство, отличия, характерные черты и сферы применения понятий. Социально-культурное и управленческое осмысление этих понятий, особенности употребления их в сфере управления.

Аспекты и трудности определения морали, этики и культуры в системе управления в условиях рыночной системы. Особенности и характеристика понятий мораль, этика и культуры в сфере государственного управления, правомерность применения этих понятий в теории и практике государственного управления.

Реалии этического поведения в современной системе управления

Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе

Становление и развитие правовой основы этизации аппарата управления: Нормативное закрепление принципа единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.

Законодательное расширение объектов этики государственной и муниципальной службы как нормативной дисциплины. Нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Модельный кодекс поведения для государственных служащих. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Тема 3. Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации

Назначение кодекса профессиональной этики государственных служащих, задачи, роль в профилактике недобросовестности, конфликта интересов и коррупции на государственной службе, закреплении этических основ служебного поведения, оказании помощи государственным служащим в выполнении этических требований и информировании граждан о том, какого поведения они вправе ожидать от государственных служащих.

Понятия «служебное поведение», «организационное поведение». Структура и содержание кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих. Соотношение понятий в цепочке «принцип - норма - правило». Иерархия этических принципов в сфере государственного и муниципального управления: законность, справедливость, неподкупность и гуманизм, принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования

Формирование понятийного аппарата проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Понятия «конфликт», «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «коррупция», представленные в действующих международных и российских правовых актах: сравнительный анализ. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Субъект (субъекты) конфликта интересов в «эталонном» определении понятия «конфликт интересов», представленном в Федеральном законе Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 26.05.2021).

Сферы возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Правовая база предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы.

Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Порядок действий при получении подарка.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 Проблемы культуры и этики государственных и муниципальных служащих используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Мораль, этика, культура в управлении и государственной службе	Опрос, доклад
Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	Опрос, доклад
Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	Опрос, доклад
Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	Опрос, доклад (реферат) с презентацией

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
Экзамен проводится с помощью метода устного ответа на вопросы билета.

Типовые оценочные материалы по теме 1 Типовые вопросы для устного опроса

1. Мораль, этика, культура в управлении и государственной службе.
2. Понятие этики, морали и культуры, их сходство, отличия, характерные черты и сферы применения понятий.
3. Социально-культурное и управленческое осмысление этих понятий, особенности употребления их в сфере управления.
4. Аспекты и трудности определения морали, этики и культуры в системе управления в условиях рыночной системы.
5. Особенности и характеристика понятий мораль, этика и культуры в сфере государственного управления, правомерность применения этих понятий в теории и практике государственного управления.
6. Реалии этического поведения в современной системе управления

Типовые оценочные материалы по теме 2 Типовые вопросы для устного опроса

1. Становление и развитие правовой основы этизации аппарата управления.
2. Нормативное закрепление принципа единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.
3. Законодательное расширение объектов этики государственной и муниципальной службы как нормативной дисциплины.
4. Нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.
5. Модельный кодекс поведения для государственных служащих.
6. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы для устного опроса

1. Назначение кодекса профессиональной этики государственных служащих, задачи, роль в профилактике недобросовестности, конфликта интересов и коррупции на государственной службе, закреплении этических основ служебного поведения, оказании помощи государственным служащим в выполнении этических требований и информировании граждан о том, какого поведения они вправе ожидать от государственных служащих.
2. Понятия «служебное поведение», «организационное поведение».
3. Структура и содержание кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих.
4. Соотношение понятий в цепочке «принцип - норма - правило».
5. Иерархия этических принципов в сфере государственного и муниципального управления: законность, справедливость, неподкупность и гуманизм, принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.
6. Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы для устного опроса

1. Формирование понятийного аппарата проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
2. Понятия «конфликт», «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «коррупция», представленные в действующих международных и российских правовых актах: сравнительный анализ.
3. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.
4. Субъект (субъекты) конфликта интересов в «эталонном» определении понятия «конфликт интересов», представленном в Федеральном законе Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 26.05.2021).
5. Сферы возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
6. Правовая база предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы.

Типовые темы для выступлений с докладами (рефератами) и презентациями

1. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов.
2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
3. Порядок действий при получении подарка.

Критерии оценки опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из	«5» отлично

дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-7	Способен осуществлять выполнять профессиональные задачи на основе норм профессиональной этики служащего органа публичной власти		отбор и анализ норм профессиональной этики служащих различных органов публичной власти на основе норм профессиональной этики служащих различных органов публичной власти

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-7	исчерпывающий отбор и анализ норм профессиональной этики служащих различных органов публичной власти	полнота
	соответствие предлагаемых стратегий осуществления полномочий служащего органов публичной власти нормам профессиональной этики	релевантность
	достижение целей профессиональной деятельности на основе норм профессиональной этики служащих различных органов публичной власти	результативность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Мораль, этика, культура в управлении и государственной службе.
2. Понятие этики, морали и культуры, их сходство, отличия, характерные черты и сферы применения понятий.
3. Социально-культурное и управленческое осмысление этих понятий, особенности употребления их в сфере управления.
4. Аспекты и трудности определения морали, этики и культуры в системе управления в условиях рыночной системы.

5. Особенности и характеристика понятий мораль, этика и культуры в сфере государственного управления, правомерность применения этих понятий в теории и практике государственного управления.
6. Реалии этического поведения в современной системе управления.
7. Становление и развитие правовой основы этизации аппарата управления: Нормативное закрепление принципа единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.
8. Законодательное расширение объектов этики государственной и муниципальной службы как нормативной дисциплины.
9. Нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.
10. Модельный кодекс поведения для государственных служащих.
11. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
12. Понятия «служебное поведение», «организационное поведение».
13. Структура и содержание кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих.
14. Иерархия этических принципов в сфере государственного и муниципальном управления: законность, справедливость, неподкупность и гуманизм, принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.
15. Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
16. Формирование понятийного аппарата проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
17. Понятия «конфликт», «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «коррупция», представленные в действующих международных и российских правовых актах: сравнительный анализ.
18. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.
19. Субъект (субъекты) конфликта интересов в «эталонном» определении понятия «конфликт интересов», представленном в Федеральном законе Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 26.05.2021).
20. Сферы возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
21. Правовая база предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы.
22. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов.
23. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
24. Порядок действий при получении подарка.

Шкала оценивания

Критерии оценивания экзамена

Критерии оценивания	Шкала оценивания
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы,	«5» отлично

умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение

При подготовке к экзамену следует руководствоваться рабочей программой дисциплины, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.

Для успешной сдачи экзамена обучающиеся должны:

- при подготовке к зачету, экзамену рекомендуется помимо лекционного материала использовать учебную и научную литературу, нормативные правовые акты;

- готовиться к экзамену нужно с первой лекции и практического занятия, а не выбирать «штурмовой метод», при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед экзаменом

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. . Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник для вузов / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14412-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520068>
2. Окутина, Н. Н. Предупреждение коррупционной преступности : учебное пособие для вузов / Н. Н. Окутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16061-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530363>
3. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494330>
4. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778>
5. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512370>

6.2. Дополнительная литература

1. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516179>
2. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784>
3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888>
4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532445>

5. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516145>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021).

4. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 25.08.2021) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

5. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21).

6. Модельный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета Министров Совета Европы № R (2000)10 о кодексах поведения для государственных служащих: принята 106-й сессией Комитета Министров 11 мая 2000 г.).

6.4. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Проблемы культуры и этики государственных и муниципальных служащих» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 профессиональная
Microsoft Office ProPlus 2016
ESET NOD32 Antivirus Business Edition

система ГАРАНТ

Справочная правовая система Консультант Плюс

Архиватор 7ZIP

Средство просмотра файлов PDF– формата Adobe Acrobat Reader

Браузер Google Chrome

Браузер Mozilla Firefox