

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Алтайский филиал
Кафедра экономики и финансов

Утверждена
решением заседания кафедры
экономики и финансов
Протокол № 6
от «21» февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Планирование на предприятии

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

профиль: Финансы и кредит

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Барнаул, 2017 г.

Авторы–составители:

Доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов

Воробьев Сергей Петрович

Доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов

Воробьева Виктория Владимировна

Заведующий кафедрой экономики и финансов, к.э.н.

Черных Антон Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3	Содержание и структура дисциплины	6
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	36
6.1	Основная литература	36
6.2	Дополнительная литература.....	37
6.3	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	37
6.4	Нормативные правовые документы	37
6.5	Интернет-ресурсы	37
6.6	Иные источники	38
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

**1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Планирование на предприятии»
обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

компетенции, формирование которых начинается в течение изучения дисциплины:

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

компетенции, формируемые дисциплиной:

ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

компетенции, формирование которых завершается в течение изучения дисциплины:

ДПК-1 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения финансово-экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и	ПК-19.2	на уровне знаний: знает сущность и значение планирования как функции менеджмента при принятии управленческих решений
		на уровне умений: организует

ОТФ/ТФ/трудо­вые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков		выполнение бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		на уровне навыков: составляет бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-21.1	на уровне знаний: знает инструментальные средства разработки внутрихозяйственного финансового плана организации
		на уровне умений: разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность
А/01.6 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ДПК-1.5	на уровне знаний: знает сущность и значение планирования как функции менеджмента при принятии управленческих решений
		на уровне умений: разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность
		на уровне навыков: составляет бюджетные сметы

2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 108 часов, что соответствует 3 (трем) зачетным единицам (з. е.).

Очная форма обучения: контактная работа с преподавателем – 42 ч. (лекции – 10 ч., практические занятия – 30 ч., консультации – 2 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 30 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Планирование на предприятии» изучается:

– очная форма обучения: 4 курс, 7 семестр.

Дисциплина реализуется после:

Б1.В.08	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.05.01	Основы финансовых вычислений
Б1.В.ДВ.05.02	Исследование операций в экономике
Б1.В.03	Информационные технологии в экономике
Б1.В.06	Экономико-математическое моделирование

3 Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ темы п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			
1	Основные формы, принципы и функции планирования на предприятии	8	1				7	О
2	Методы планирования на предприятии. Планирование потребности в ресурсах	13	4		2		7	О, ТЗ
3	Организация бюджетного планирования на предприятии	8	2				6	ДП
4	Формирование сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) (на примере медицинской организации)	13	1		4		8	О, ТЗ
5	Отраслевые особенности планирования производственных программ (на примере транспортных и сельскохозяйственных организаций)	28	2		24		2	О, ТЗ
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Консультация		2						
Всего		108	10		30		30	

* формы текущего контроля успеваемости: типовые задания (ТЗ), опрос (О), доклады-презентации (ДП)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные формы, принципы и функции планирования на предприятии.

Экономическая сущность и содержание планирования. Принципы внутрихозяйственного планирования. Основные функции планирования.

Система показателей и расчетов в планировании. Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом типе производства.

Тема 2. Методы планирования на предприятии. Планирование потребности в ресурсах.

Классификация методов планирования. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно-целевой метод. Методы оптимального планирования. Условия и факторы эффективности внутрифирменного планирования. Расчет потребности в персонале. Планирование фонда оплаты труда. Определение потребности в материально-технических ресурсах.

Тема 3. Организация бюджетного планирования на предприятии.

Сущность и содержание бюджетного планирования. Компьютерные технологии бюджетного планирования.

Тема 4. Формирование сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) (на примере медицинской организации).

Сущность сметного финансирования, виды смет. Порядок обоснования расходов медицинской организации по элементам. Особенности формирования плана финансово-хозяйственной деятельности. Планирование цен на платные медицинские услуги. Порядок распределения затрат среди структурных подразделений. Планирование объемов оказания стационарной помощи. Планирование объемов оказания первичной медико-санитарной помощи.

Тема 5. Отраслевые особенности планирования производственных программ (на примере транспортных и сельскохозяйственных организаций).

Структура и показатели производственной программы предприятия. Технология планирования производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 Планирование на предприятии используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3

Темы	Методы текущего контроля успеваемости
Методы планирования на предприятии. Планирование потребности в ресурсах	Типовое задание 1
Формирование сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) (на примере медицинской организации)	Типовое задание 2
Отраслевые особенности планирования производственных программ (на примере транспортных и сельскохозяйственных организаций)	Типовое задание 3

4.1.2 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- экзамен проводится в устной форме по заданным в билете вопросам.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовое задание 1

1. Определить количество рабочих часов за каждый месяц 201_ г., а также функцию врачебной должности терапевта, если он:

- оказывает только первичную медико-санитарную помощь (занят только на амбулаторном приеме);
- оказывает не только первичную медико-санитарную помощь, но и осуществляет прием на дому (занят не только на амбулаторном приеме), который в структуре рабочего времени занимает 10% (90% – амбулаторный прием).

Норма времени на оказание первичной медико-санитарной помощи вне зависимости от того по заболеванию или по профилактике осуществляется прием – 12 минут. Норма времени на прием на дому – 30 минут. Расчет осуществить для двух вариантов занятости врача.

Наименование должности	кол-во должн.	Средняя ставка на месяц	Должностной оклад на год	Праздничные	Замещенные на время отпуска	Стаж	ВСЕГО с район. коэффициентом	Повышение до МРОТ	Итого фонд
Младший мед.персонал									
АХЧ									
Итого:									

Статья 300 Поступление нефинансовых активов

Подстатья 340 Увеличение стоимости материальных запасов

Наименование	Кол-во	Цена за единицу в руб.	Сумма в руб.
Халат медицинский	50		
Костюмы медицинские	100		
Бахилы	5000		
Маски	5000		
Простынь медицинская	20		
Полотенце	280		
Рукавицы	32		
Куртка ватная	1		
Костюм х/б	3		
ИТОГО:			

Статья 220 Приобретение услуг

Подстатья 221 Оплата услуг связи

Наименование	Кол-во	Цена в месяц	Сумма (руб)
Сотовая связь	3		
Пользование абонентской радиоточкой	14		
ГТС ДВО Безусловная переадресация вызова	4		
Предоставление внутризонового соединения автоматическим способом			
ГТС Предоставление в постоянном пользовании абонентской линии	7		
ГТС СПУС предоставление местного телеф. Соединения (Повременный)			
Внутризоновое соединение			
Междугородные соединения (по факту отчетного года)			
Услуги сети Internet	3		
Почтовые расходы			

Статья 220 ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ

Подстатья 223 Коммунальные услуги (Оплата водоснабжения)

	Водоснабжение (куб.м.)					
	1 год	2 год	3 год	план		
				куб.м.	цена с НДС	руб.
январь	118	145	206			
февраль	137	145	108			
март	133	145	82			

	Водоснабжение (куб.м.)					
	1 год	2 год	3 год	план		
				куб.м.	цена с НДС	руб.
апрель	168	145	83			
май	116	145	155			
июнь	111	145	171			
июль	92	145	85			
август	107	145	111			
сентябрь	100	145	125			
октябрь	110	150	130			
ноябрь	130	150	140			
декабрь	150	150	150			
Итого:	1472	1755	1546			

Подстатья 223 Коммунальные услуги. Тепловая энергия (Гкал.)

Месяц	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	план		
						г/кал	цена с НДС	стоимость руб.
январь	34,3	48,51	36,44	44,23	73,87			
февраль	34,59	33,5	33,55	34,97	41,01			
март	28,27	28,32	31,64	25,85	29,98			
апрель	15,35	23,21	13,97	19,08	17,11			
май	3,21	8,08	3,14	5,4	5,61			
июнь	3,18	1,57	3,89	2,69	4,7			
июль	0	5,17	3,85	3,15	7,29			
август	3,71	0,44	3,03	3,57	5,04			
сентябрь	7,19	6,93	5,62	11,84	7,04			
октябрь	19,34	22,22	24,52	22,78	23,17			
ноябрь	27,42	27,5	28,3	26,46	27,42			
декабрь	38,88	46,5	39,23	39,45	41,73			
Итого:	215,44	251,95	227,18	239,47	283,97			

Подстатья 223 Коммунальные услуги. Электроэнергия

Месяц	факт			план		
	1 год	2 год	3 год	квт.ч.	цена с НДС	Сумма (руб.)
январь	3911	5056	4579			
февраль	3180	5978	5724			
март	3180	4993	4961			
апрель	5519	5130	5724			
май	4805	5273	4898			
июнь	5023	5304	5554			
июль	6240	5023	4524			
август	4805	4696	4898			
сентябрь	6345	5641	5460			
октябрь	6069	5934	6002			
ноябрь	5667	6087	5877			
декабрь	5849	7585	6717			
Итого:	60593	66700	64917,5			

Статья 220 Приобретение услуг
Подстатья 225 Услуги по содержанию имущества

Наименование услуги	Единица	Стоимость	Кол-во	Сумма в год
Вывоз мусора	м3	122,58	55	
Стирка белья	кг.	30	3500	
Тех.обслуживание помещений	руб.	2723,14	12	
Дезинфекция и дератизация	руб.	1222,43	12	

Статья 300 Поступление нефинансовых активов

Подстатья 340 Увеличение стоимости материальных запасов

Марка машины	Пробег г за 9 мес.	Пробег г за 1 мес.	Плановый пробег на год, км	Норма горючего на 100 км	Фактич. израсход. горючего за 1-мес	Кол-во горючего на 2010г. литр	Средняя цена за литр в руб.	Сумма в руб.
ВАЗ 21074	36000							
УАЗ-3962	16000							
Lada kalina	28000							
Итого	80000							

Типовое задание 3

Планирование работы и себестоимости услуг автомобильного транспорта хозяйства

Данные об автомобилях, используемых в хозяйстве

Тип и марка автомобиля	Среднегодовое кол-во машин	Коэффициент использования грузоподъемности	Техническая грузоподъемность 1 автомобиля, тонн	Коэффициент использования пробега	Плановый годовой пробег 1 автомашины, тыс. км	Норма расхода горючего (бензина) на 100 км пробега
Бортовые ГАЗ-3307	7	0,85	4,0	0,6	33	24,5
Самосвалы ЗИЛ-45065	10	0,90	5,3	0,6	30	32,2
Легковые УАЗ-3151	5	-	-	-	31	14,5
Автобусы ПАЗ-3205	1	-	-	-	35	29,0

Данные об автомобилях, используемых в хозяйстве (продолжение)

Тип и марка автомобиля	Расход смазок в % к основному горючему		
	моторного масла (автола)	трансмиссионного масла (нигрола)	консистентной смазки (солидола)
Бортовые ГАЗ-3307	2,1	0,3	0,25
Самосвалы ЗИЛ-45065	2,4	0,3	0,2
Легковые УАЗ-3151	2,2	0,2	0,2
Автобусы ПАЗ-3205	2,1	0,3	0,25

**РАСЧЕТ ПЛАНОВОГО ГОДОВОГО ПРОБЕГА И ОБЪЕМА РАБОТ
ГРУЗОВОГО И ПАССАЖИРСКОГО АВТОТРАНСПОРТА**

Показатели	Грузовой автотранспорт			Пассажирский автотранспорт		Итого по автопарку
	Бортовые ГАЗ-3307	Самосвалы ЗИЛ-45065	Всего грузовые	Легковые УАЗ-3151	Автобусы ПАЗ-3205	
1. Среднегодовое число машин, ед.						
2. Техническая грузоподъемность 1 автомобиля, тонн				x	x	x
3. Коэффициент использования грузоподъемности				x	x	x
4. Полезная грузоподъемность 1 автомобиля, тонн				x	x	x
5. Плановый годовой пробег 1 автомобиля, тыс. км.						x
6. Годовой пробег всех автомобилей, тыс. км						
7. Коэффициент использования пробега				x	x	x
8. Годовой пробег всех автомобилей с грузом				x	x	x
9. Объем грузоперевозок, тыс. тонно-километров				x	x	x
10. Количество автомобиле-дней пребывания в хозяйстве						
11. Удельный вес марки в общем количестве автомобиле-дней						100,00
12. Количество машино-дней (дней работы автомобилей)						

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПО АВТОМОБИЛЬНОМУ ПАРКУ, руб.

Показатели	Грузовой автотранспорт		Пассажирский автотранспорт		Итого по автопарку
	Бортовые ГАЗ-3307	Самосвалы ЗИЛ-45065	Легковые УАЗ-3151	Автобусы ПАЗ-3205	
1. Часовая тарифная ставка шофера 3-го класса, руб.					
2. Продолжительность рабочего месяца, час.					
Часов					
Дней					
3. Месячная тарифная ставка шофера					
4. Численность шоферов – всего, в т.ч.:					
1-го класса					
2-го класса					
5. Средний % доплат за классность					
6. Доплата за классность в месяц					
7. Прочие доплаты					
8. Месячная расчетная ставка					
9. Продолжительность работы					

Показатели	Грузовой автотранспорт		Пассажирский автотранспорт		Итого по автопарку
	Бортовые ГАЗ-3307	Самосвалы ЗИЛ-45065	Легковые УАЗ-3151	Автобусы ПА3-3205	
шоферов на перевозке грузов, месяцев в году					
10. Зарплата 1 шофера на перевозке грузов с районным коэффициентом в год					
11. Годовая зарплата 1 шофера с учетом отпускных					
12. Годовой фонд зарплаты всех шоферов со взносами во внебюдж. фонды					
13. Годовой фонд зарплаты ИТР со взносами во внебюдж. фонды *					
14. Итого фонд заработной платы с отчислениями, тыс. руб.					

РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ И СТОИМОСТИ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА

Показатели	Грузовой автотранспорт		Пассажирский автотранспорт		Итого по автопарку
	Бортовые ГАЗ-3307	Самосвалы ЗИЛ-45065	Легковые УАЗ-3151	Автобусы ПА3-3205	
1. Объем грузоперевозок, сотен ткм					
2. Норма расхода горючего на 100 ткм, л					
3. Расход горючего на работу, ц					
4. Годовой пробег, сотен км					
5. Норма расхода горючего на 100 км пробега, л					
6. Расход горючего на пробег, ц					
7. Всего на работу и пробег, ц					
8. Надбавки 15 % (зима, бездорожье и др.), ц					
9. Всего основного горючего, ц					
10. Расход смазочных материалов, в % к осн. горючему:					
моторного масла (автола)					
трансмиссионного масла (нигрола)					
консистентной смазки (солидола)					
11. Расход смазочных материалов, ц					
11.1 моторного масла (автола)					
11.2 трансмиссионного масла (нигрола)					
11.3 консистентной смазки (солидола)					
12. Стоимость ГСМ, тыс. руб.:					
бензин _____ руб./ц					
автол _____ руб./ц					
ниграл _____ руб./ц					
солидол _____ руб./ц					
13. Итого стоимость ГСМ, тыс. руб.					

Таблица 4. РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ ПО АВТОПАРКУ

Показатели	Грузовой автотранспорт		Пассажирский автотранспорт		Итого по автопарку
	Бортовые ГАЗ-3307	Самосвалы ЗИЛ-45065	Легковые УАЗ-3151	Автобусы ПАЗ-3205	
1. Среднегодовая балансовая стоимость, тыс. руб.					
одного автомобиля					
всех автомобилей					
здания гаража					
оборудования гаража					
2. Годовой пробег 1 автомашины, тыс. км					
3. Норма амортизационных отчислений на полное восстановление:					
% от балансовой стоимости на 1000 км пробега (для грузовых автомобилей)					
% от балансовой стоимости в год (для и пассаж. автомобилей)					
% от балансовой стоимости в год для здания гаража (7%)					
% от балансовой стоимости в год для оборудования гаража (12,5%)					
4. Сумма амортизационных отчислений, тыс. руб.:					
по грузовым автомобилям*					
по пассаж. автомобилям					
по зданию гаража**					
по оборудованию гаража**					
5. Итого амортизационных отчислений, тыс. руб.					

* Стоимость всех а/м x Годовой пробег 1 а/м x Норма отчислений на 1000 км пробега, %

** - цеховые расходы. Распределяются пропорционально автомобиле-дням.

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА РЕМОНТ И ТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ АВТОПАРКА

Показатели	Грузовой автотранспорт		Пассажирский автотранспорт		Итого по автопарку
	Бортовые ГАЗ-3307	Самосвалы ЗИЛ-45065	Легковые УАЗ-3151	Автобусы ПАЗ-3205	
1. Среднегодовая балансовая стоимость, тыс. руб.					
одного автомобиля					
всех автомобилей					
здания гаража					
оборудования гаража					
2. Годовой пробег 1 автомашины, тыс. км					
3. Норма отчислений на капитальный ремонт:					
% от балансовой стоимости на 1000 км пробега (для грузового и пассажирского транспорта)					
от балансовой стоимости в год для здания гаража					
% от балансовой стоимости в год для оборудования гаража					

Показатели	Грузовой автотранспорт		Пассажирский автотранспорт		Итого по автопарку
	Бортовые ГАЗ-3307	Самосвалы ЗИЛ-45065	Легковые УАЗ-3151	Автобусы ПАЗ-3205	
4. Затраты на кап.ремонт, тыс. руб.:					
по груз. и пассаж. автомобилям					
по зданию гаража**					
по оборудованию гаража**					
5. Итого затрат на капремонт, тыс. руб.					
6. Годовой пробег всех автом., тыс. км.					
7. Нормы отчислений на 1000 км пробега					
на текущий ремонт, руб.					
на техобслуживание, руб.					
на замену шин, руб.					
8. Затраты на ТР, ТО и ЗР, всего					
9. Итого затрат на ремонт					

* - включая нормативные отчисления на текущий ремонт

** - цеховые расходы. Распределяются пропорционально автомобиле-дням.

РАСЧЕТ ПЛАНОВОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ АВОТПАРКА

Показатели	Грузовой автотранспорт		Пассажирский автотранспорт		Итого по автопарку
	Бортовые ГАЗ-3307	Самосвалы ЗИЛ-45065	Легковые УАЗ-3151	Автобусы ПАЗ-3205	
1. Содержание автопарка по статьям затрат, тыс. руб.:					
оплата труда с отчислениями					
горюче-смазочные материалы					
амортизационные отчисления					
ремонт и техническое обслуживание основных средств					
прочие затраты *					
2. Итого затрат, тыс. руб.					
3. Объем грузоперевозок, тыс. т-км					
4. Себестоимость 1 тонно-км, руб.					
5. Количество машино-дней работы автомобилей					
6. Себестоимость 1 машино-дня, руб.					
7. Себестоимость 1 машино-часа, руб.					

* - прочие цеховые расходы планируются по опыту прошлых лет. Распределяются пропорционально автомобиле-дням.

Темы для докладов с мультимедиа-презентациями

1. Сущность и функции планирования на предприятии. Система норм и нормативов, используемых в планировании деятельности предприятия.
2. Сущность сметного финансирования, виды смет
3. Система рисков и их учет при планировании хозяйствующего субъекта.

4. Организация подготовительной работы к планированию на предприятии.
5. Сущность метода «бюджетирования». Принципы бюджетирования. Виды бюджетов. Этапы разработки основных бюджетов.
6. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
7. Пакеты прикладных программ, используемые для планирования деятельности предприятия.
8. Обоснование потребности в кадрах и фонда заработной платы
9. Планирование производственной программы промышленного предприятия
10. Планирование производственной программы сельскохозяйственного предприятия

Примерные вопросы при опросе обучающихся

ТЕМА. Основные формы, принципы и функции планирования на предприятии

1. Назовите состав функций управления, раскройте их содержание, взаимосвязи между ними.
2. Почему функция планирования и прогнозирования ставится в центре управленческого цикла?
3. Назовите этапы процесса планирования.
4. Чем отличается планирование от импровизации?
5. Почему нельзя спланировать все случаи принятия решений на предприятии?
6. Укажите специфические черты планирования.
7. Какие стадии имеет информационный цикл планирования?
8. Назовите преимущества и недостатки эксперимента в планировании.
9. Укажите условия проведения эксперимента.
10. В каких случаях эффективно моделирование?
11. Раскройте смысл централизованной и рыночной концепции планирования.

12. Назовите типы производственных процессов.
13. Какие отношения возникают в производственном процессе?
14. В чем состоят особенности управленческих процессов?
15. По каким признакам выделяют функциональные управленческие процессы в планировании?
16. Что является предметом планирования на предприятии?

ТЕМА. Методы планирования на предприятии. Планирование потребности в ресурсах

1. Назовите виды планирования.
2. Почему директивное планирование не является антиподом рынку?
3. Назовите сущность индикативного планирования и примеры индикаторов.
4. Чем отличается перспективное планирование от прогнозирования?
5. Сгруппируйте все факторы, влияющие на выбор формы планирования, в три группы и назовите их.
6. Назовите критерии эффективности внутрифирменного планирования.
7. Укажите основные компоненты системы внутрифирменного планирования.
8. Раскройте основные элементы кадровой политики.
9. Чем объяснить возрастающую роль плановиков в деятельности предприятия?
10. Назовите факторы, оказывающие влияние на организационную структуру планирования.
11. Раскройте механизм влияния параметров предприятия на организационную структуру планирования.
12. Назовите задачи плана по труду и персоналу.
13. Раскройте информационные связи плана по труду и персоналу с другими разделами тактического плана.
14. Раскройте содержание методов измерения производительности труда
15. Назовите основные факторы роста производительности труда.

16. Раскройте содержание методов планирования производительности труда.
17. Назовите виды трудоемкости изготовления товара и связи между ними.
18. Укажите этапы процесса планирования трудоемкости и раскройте их содержание.
19. Укажите основные резервы снижения трудоемкости.
20. Дайте классификацию персонала, применяемую в тактическом планировании.
21. Какие фонды рабочего времени существуют в планировании персонала?
22. Раскройте суть методов определения плановой численности работающих.
23. Как планируется высвобождение персонала и дополнительной потребности в нем?
24. Как планируется развитие персонала?
25. Какие источники покрытия дополнительной потребности персонала существуют?
26. Назовите показатели плана по труду и персоналу
27. В чем состоит значение оплаты труда для стратегии и тактики фирмы?
28. Назовите принципы оплаты труда.
29. В чем состоит отличие фонда оплаты труда от фонда заработной платы?
30. Какие системы и формы оплаты труда вы знаете? Раскройте их суть и области применения.
31. В чем суть тарифной системы?
32. Каковы основные задачи планирования оплаты труда?
33. Назовите состав статей фонда оплаты труда.
34. Что не входит в состав фонда оплаты труда?
35. Назовите исходные данные для планирования фонда оплаты труда.
36. Какие методы планирования фонда оплаты труда (фонда заработной

платы) вам известны? Раскройте их суть.

37. Как соотносятся между собой часовая, дневная и месячная фонды оплаты труда?

38. Как рассчитывается средняя заработная плата?

39. Как рассчитывается плановое соотношение между темпами роста заработной платы и производительности труда?

40. В чем состоят особенности оплаты труда за рубежом?

41. Какие показатели содержит план по оплате труда предприятия? Раскройте методику их расчета.

42. Раскройте сущность планирования материально-технического снабжения предприятия в условиях рынка.

43. В чем заключается изучение рынка сырья и материалов?

44. Раскройте сущность термина «стратегия снабжения» промышленного предприятия.

45. Какие вы знаете методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятиях?

46. Дайте характеристику «бюджета снабжения» предприятия.

47. Как определяется потребность цеха в материальных ресурсах?

48. Назовите показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.

49. Покажите связи плана материально-технического обеспечения с другими разделами тактического плана.

50. Раскройте содержание алгоритма составления плана материально-технического обеспечения предприятия.

51. Как определяется потребность предприятия в сырье и материалах?

52. Как определяется потребность предприятия в топливе и энергии?

53. Как рассчитывается потребность в оборудовании?

54. Как осуществляется планирование закупок материально-технических ресурсов?

55. По каким показателям проводится анализ эффективности

использования ресурсов на предприятии?

56. Назовите основные факторы и источники плановой экономии ресурсов на предприятии.

57. Раскройте структуру баланса материальных ресурсов

ТЕМА. Формирование сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) (на примере медицинской организации)

1. Назовите задачи, решаемые в процессе финансового планирования.
2. Какие отношения охватывает финансовое планирование?
3. Назовите функции финансового отдела предприятия в области планирования.
4. Раскройте структуру и содержание сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности).
5. На основе каких данных составляется смета (план финансово-хозяйственной деятельности)?
6. Назовите основные этапы составления сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности).
7. Раскройте содержание методики анализа финансового положения предприятия.
8. На основе каких показателей оценивается платежеспособность предприятия?
9. Назовите источники доходов и поступлений предприятия.
10. Раскройте содержание методики планирования доходов и поступлений предприятия.
11. Назовите статьи расходов и отчислений расходной части сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности).
12. Раскройте содержание методики планирования статей расходной части сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности).
13. Как планируется норматив оборотных средств предприятия?
14. Как планируются фонды социального назначения предприятия?
15. Назовите методы планирования расходов по обслуживанию банковских

долгосрочных кредитов на предприятии.

16. Как обеспечивается баланс доходов и расходов сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности)?

17. Как планируются устойчивые пассивы предприятия?

18. Как планируется сумма амортизационных отчислений на предприятии?

ТЕМА. Отраслевые особенности планирования производственных программ (на примере транспортных и сельскохозяйственных организаций)

1. Назовите цели и задачи планирования производственной программы предприятия.

2. Дайте характеристику основных этапов процесса планирования производственной программы.

3. Отметьте основные процедуры анализа выполнения плана производства в предплановом году.

4. Раскройте содержание процедур анализа портфеля заказов в процессе планирования производственной программы.

5. Раскройте суть методики расчета производственной мощности предприятия.

6. Как осуществляется планирование выпуска продукции?

7. Как связаны между собой портфель заказов и производственная программа?

8. Укажите структуру баланса производственной мощности.

9. На основе каких показателей осуществляется оценка эффективности производственной программы?

10. Из каких разделов состоит план производства и реализации продукции?

11. Назовите показатели производственной программы и дайте методику их расчета.

12. Как связаны технология планирования продаж с маркетинговыми исследованиями на предприятии?

13. Какие службы на предприятии занимаются планированием продаж?

14. Укажите различия между текущими и одновременными затратами.

15. Как соотносятся между собой издержки и себестоимость продукции?
16. Назовите задачи, решаемые при планировании себестоимости.
17. Что является исходными данными при планировании издержек?
18. Раскройте суть методов планирования себестоимости.
19. Назовите этапы алгоритма планирования издержек.
20. Укажите состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
21. Назовите принципы классификации затрат, формирующих себестоимость.
22. Назовите показатели планирования себестоимости продукции.
23. По каким факторам ведется расчет снижения себестоимости?
24. Раскройте структуру плановой калькуляции единицы продукции.
25. Какие методы применяются для калькулирования себестоимости продукции?
26. Раскройте структуру плановой сметы затрат на производство продукции.
27. Какие методы применяются при планировании сметы затрат?
28. Как и для чего составляется свод затрат?
29. Раскройте методику расчета плановых показателей по себестоимости продукции (работ, услуг).

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы	ПК-19.2	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.1	способность составлять финансовые планы организации
ДПК-1	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения финансово-экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам	ДПК-1.5	способность обеспечивать анализ информации о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.2 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	Проектирует предельные объемы бюджетных средств по основным показателям бюджета	Самостоятельно провел SWOT-анализ внутренней и внешней среды, определил приоритеты развития на перспективу Продемонстрировал знания об информации, необходимой для разработки проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
автономных учреждений		
ПК-21.1 способность составлять финансовые планы организации	Самостоятельно осуществляет расчеты, необходимые для разработки финансовых планов организации	Собрал информацию, необходимую для разработки финансовых планов организации Обозначил основные источники доходов и расходов финансовых планов организации Детализировал основные направления затрат ресурсов при формировании финансовых планов организации Обозначил основные направления контроля и условия корректировки финансовых планов организации, в том числе при изменении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ДПК-1.5 способность обеспечивать анализ информации о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов	Самостоятельно проводит анализ финансовых показателей о результативности деятельности организации, составляет плановую аналитику предприятия	Самостоятельно проводит анализ финансовых показателей о результативности деятельности организации, рассчитывает их, применяет методику составления плана, используя рассчитанные показатели

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные материалы для экзамена

Код этапа освоения компетенции ПК-19.2, ДПК – 1.5

1. Сущность и функции планирования на предприятии.
2. Принципы планирования хозяйственной деятельности
3. Характеристика основных методов планирования.
4. Сущность нормативного метода планирования.
5. Система норм и нормативов, используемых в планировании деятельности предприятия.
6. Роль и сущность экономико-математических методов при планировании деятельности предприятия.
7. Метод SWOT-анализ.
8. Технология плановых расчетов

9. Планирование объемов оказания стационарной помощи в медицинских организациях.
10. Планирование объемов оказания первичной медико-санитарной помощи в медицинских организациях.
11. Сущность сметного финансирования, виды смет
12. Система рисков и их учет при планировании хозяйствующего субъекта.
13. Организация подготовительной работы к планированию на предприятии.
14. Анализ условий и факторов при разработке планов на предприятии.
15. Прогнозирование и его роль в планировании деятельности предприятия. Виды прогнозов.
16. Технологическое прогнозирование и прогнозирование заболеваемости обслуживаемого населения.
17. Планирование материальных ресурсов в учреждениях здравоохранения.
18. Роль и сущность анализа финансового состояния при разработке планов на предприятии.
19. Сущность метода «бюджетирования». Принципы бюджетирования.

Код этапа освоения компетенции ПК - 21.1

1. Виды бюджетов. Этапы разработки основных бюджетов.
2. Планирование потока денежных средств.
3. Методика расчета точки безубыточности.
4. Планирование и калькуляция затрат в медицинских организациях.
5. Планирование цен на платные услуги.
6. Пакеты прикладных программ, используемые для планирования деятельности предприятия.
7. Обоснование потребности в кадрах и фонда заработной платы
8. Обоснование затрат на материалы
9. Обоснование затрат на оплату коммунальных услуг
10. Обоснование затрат вспомогательных подразделений. Порядок распределения затрат вспомогательных подразделений

11. Обоснование бюджета доходов от осуществления предпринимательской деятельности в плане финансово-хозяйственной деятельности
12. Планирование и оценка каналов сбыта продукции
13. Планирование производственной программы по животноводству в сельскохозяйственной организации.
14. Планирование производственной программы по растениеводству в сельскохозяйственной организации.
15. Цель и методика разработки технологических карт в растениеводческих отраслях сельскохозяйственной организации
16. Цель и методика разработки технологических карт в животноводческих отраслях сельскохозяйственной организации
17. Экономическое обоснование структуры посевных площадей сельскохозяйственной организации.
18. Каналы реализации продукции и их экономическая оценка.
19. Планирование объема работ по грузовому автотранспорту.
20. Планирование общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их распределение на себестоимость продукции
21. Планирование себестоимости продукции в молочном и мясном скотоводстве сельскохозяйственного предприятия
22. Планирование себестоимости продукции в зерновом полеводстве сельскохозяйственного предприятия
23. Планирование амортизационных отчислений и их распределение при исчислении себестоимости продукции.

Шкала оценивания (экзамен)

Таблица 6

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	5 «отлично»
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	4 «хорошо»
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	3 «удовлетворительно»
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.</p>	2 «неудовлетворительно»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена.

Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре:

Экзамен проводится в устной форме. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося является балльной («отлично»/ «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»)

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает обучающихся, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия, лабораторные занятия

Практические представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Доклады – презентации (ДП)

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

выбор темы;

консультации научного руководителя;
 работа с источниками, сбор материала;
 написание текста доклада;
 оформление рукописи, создание презентационного материала;
 выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики)	

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов - презентаций

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;

- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Оценочные материалы для экзамена

1. Сущность и функции планирования на предприятии.
2. Принципы планирования хозяйственной деятельности
3. Характеристика основных методов планирования.
4. Сущность нормативного метода планирования.
5. Система норм и нормативов, используемых в планировании деятельности предприятия.
6. Роль и сущность экономико-математических методов при планировании деятельности предприятия.
7. Метод SWOT-анализ.
8. Технология плановых расчетов
9. Планирование объемов оказания стационарной помощи в медицинских организациях.
10. Планирование объемов оказания первичной медико-санитарной помощи в медицинских организациях.
11. Сущность сметного финансирования, виды смет
12. Система рисков и их учет при планировании хозяйствующего субъекта.
13. Организация подготовительной работы к планированию на предприятии.
14. Анализ условий и факторов при разработке планов на предприятии.
15. Прогнозирование и его роль в планировании деятельности предприятия. Виды прогнозов.

16. Технологическое прогнозирование и прогнозирование заболеваемости обслуживаемого населения.
17. Планирование материальных ресурсов в учреждениях здравоохранения.
18. Роль и сущность анализа финансового состояния при разработке планов на предприятии.
19. Сущность метода «бюджетирования». Принципы бюджетирования.
20. Виды бюджетов. Этапы разработки основных бюджетов.
21. Планирование потока денежных средств.
22. Методика расчета точки безубыточности.
23. Планирование и калькуляция затрат в медицинских организациях.
24. Планирование цен на платные услуги.
25. Пакеты прикладных программ, используемые для планирования деятельности предприятия.
26. Обоснование потребности в кадрах и фонда заработной платы
27. Обоснование затрат на материалы
28. Обоснование затрат на оплату коммунальных услуг
29. Обоснование затрат вспомогательных подразделений. Порядок распределения затрат вспомогательных подразделений
30. Обоснование бюджета доходов от осуществления предпринимательской деятельности в плане финансово-хозяйственной деятельности
31. Планирование и оценка каналов сбыта продукции
32. Планирование производственной программы по животноводству в сельскохозяйственной организации.
33. Планирование производственной программы по растениеводству в сельскохозяйственной организации.
34. Цель и методика разработки технологических карт в растениеводческих отраслях сельскохозяйственной организации

35. Цель и методика разработки технологических карт в животноводческих отраслях сельскохозяйственной организации
36. Экономическое обоснование структуры посевных площадей сельскохозяйственной организации.
37. Каналы реализации продукции и их экономическая оценка.
38. Планирование объема работ по грузовому автотранспорту.
39. Планирование общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их распределение на себестоимость продукции
40. Планирование себестоимости продукции в молочном и мясном скотоводстве сельскохозяйственного предприятия
41. Планирование себестоимости продукции в зерновом полеводстве сельскохозяйственного предприятия
42. Планирование амортизационных отчислений и их распределение при исчислении себестоимости продукции.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

Таблица 7

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Савкина Р.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К	2015	http://www.iprbooks-hop.ru/52302
2	С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой.	Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата 3-е изд., перераб. и доп	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027

6.2 Дополнительная литература

Таблица 8

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Воробьев И.П.	Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: курс лекций	Минск: Белорусская наука	2015	http://www.iprbookshop.ru/50818
2	Панина З.И.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: практикум	М.: Дашков и К	2015	http://www.iprbookshop.ru/5101
3	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К	2013	http://www.iprbookshop.ru/24774

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 9

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Гатина Л.И.	Стратегическое планирование развития предприятия : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]	Казань : Издательство КНИТУ	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258642

6.4 Нормативные правовые документы

с учетом изменений и дополнений

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2015 г. N 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"

6.5 Интернет-ресурсы

1. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

2. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
3. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
4. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство (официальный сайт).
5. <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).
6. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
7. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации (официальный сайт).
8. <http://www.fss.ru> - Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт).
9. <http://www.ffoms.ru/ffoms> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования(официальный сайт).
10. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.

6.6 Иные источники

Таблица 10

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)
1	Данилин В.И.	Финансовое и операционное планирование в корпорации. Методы и модели: монография	М.: Дело РАНХиГС	2014	1
2	Горемыкин В.А.	Планирование на предприятии: учебник и практикум	М.: Юрайт	2016	20
3	Вайс Е.С.	Планирование на предприятии: учебное пособие	М.: КНОРУС	2011	5

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Планирование на предприятии» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.