

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал  
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Утверждена  
решением заседания кафедры  
гуманитарных и естественнонаучных  
дисциплин  
Протокол № 8  
от «19» апреля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.09 Информационные технологии в управлении**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль: Административное управление

квалификация: бакалавр

очная форма обучения

Год набора – 2017

Барнаул, 2017 г

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.ф.-м.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин  
Копылова Н.Г.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,  
к.с.-х.н., доцент Лысенко Л.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ....	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	35
6.1 Основная литература .....	35
6.2 Дополнительная литература .....	36
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	37
6.4 Нормативно-правовые документы.....	38
6.5 Интернет-ресурсы.....	38
6.6 Иные источники .....	39
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	40

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.09 Информационные технологии в управлении обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины:

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

код этапа ОПК-6.1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры,

ОПК-6.2. - способность применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1.

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- изучить основные требования к исходной информации, - интерпретировать полученные статистические показатели с учетом основных требований информационной безопасности, - применять основные подходы информационных технологий в управлении, - анализировать факторы, влияющие на формирование определенного типа	ОПК-6.1.	<i>на уровне знаний:</i> Знает основы информационных технологий, основные положения информационной безопасности.
		<i>на уровне умений:</i> Исследует современное состояние и направления развития вычислительной техники, основные подходы к применению информационных технологий в управлении

системы государственного управления применением информационных технологий,		
- подготавливать и принимать управленческие решения в области муниципального управления и улучшения взаимодействия власти и населения с применением информационно-коммуникационных технологий,	ОПК-6.2.	<i>на уровне знаний:</i> Знает основные требования к исходной информации
- находить организационно-управленческие решения в области государственного управления и оценивать результаты и последствия принятого решения,		<i>на уровне умений:</i> Умеет интерпретировать полученные статистические показатели с учетом основных требований информационной безопасности.
- оформлять отчет в соответствии с требованиями информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.		<i>на уровне навыков:</i> Владеет навыками оформлять материалы в соответствии с требованиями информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.Б.09 «Информационные технологии в управлении» изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре и 2-ом курсе в 3-ем семестре.

Общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.09 «Информационные технологии в управлении» составляет 7 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: лекции (18 а.ч.), практические занятия (78 а.ч.), консультации (3 ч.).

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет по окончании 2-го семестра и экзамен по окончании 3-го семестра.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.09 «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	К		
<i>Очная форма обучения</i>									
Тема 1	Организация и средства реализации информационных процессов	12	2		2			8	О
Тема 2	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	22	4		6			12	ТЗ
Тема 3	Компьютерные технологии обработки информации на основе табличных процессоров	22	4		6			12	ТЗ
Тема 4	Средства электронных презентаций	16	4		2			10	ДП
Тема 5	Совместное использование программ пакета MS Office	12	4		2			6	к
Тема 6	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	16			8			8	Т
Тема 7	Введение в Интернет-технологии	10			4			6	О
Тема 8	Публикация информации во	24			16			8	ТЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	К		
<b>Очная форма обучения</b>									
	всемирной паутине								
Тема 9	Интернет-технологии как отрасль экономики. Электронная коммерция	10			4			6	О
Тема 10	Задачи накопления и хранения данных. Базы данных, система управления базой данных	16			8			8	ТЗ
Тема 11	Инструменты статистического анализа	16			8			8	ТЗ
Тема 12	Решение задач оптимизации	16			8			8	ТЗ
Тема 13	Технологии финансовых расчетов	12			4			8	ТЗ
Промежуточная аттестация		45							З, Э
Консультации		3							
<b>Всего:</b>		<b>252</b>	<b>18</b>		<b>78</b>			<b>108</b>	

*Примечание:*

– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), типовое задание (ТЗ), доклад-презентация (ДП), контрольная работа (к), тест (Т).

### Содержание дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Организация и средства реализации информационных процессов	Понятие об информации и данных, их количественные и качественные характеристики. Информация в системах управления, ее классификация, свойства, технология обработки. Современные технологии решения типовых задач информационного обеспечения.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	Назначение и возможности текстового редактора MS Word. Структурирование, форматирование и редактирование документа. Оформление списков, таблиц, сносок, примечаний, колонок, колонтитулов и пр. Работа с графическими объектами.
Тема 3	Компьютерные технологии обработки информации на основе табличных процессоров	Назначение и возможности табличного процессора MS Excel. Создание и редактирование простейших таблиц. Организация вычислений в электронной таблице. Визуализация данных. Работа со списками
Тема 4	Средства электронных презентаций	Программа создания презентаций MS PowerPoint. Основные сведения и режимы работы. Создание, дублирование, удаление и управление порядком расположения слайдов. Использование шаблонов и цветовых схем слайдов. Режим показа слайдов
Тема 5	Совместное использование программ пакета MS Office	Обмен данными между программами пакета MS Office (копирование, внедрение и связывание объектов). Использование мастера слияния для создания составных документов
Тема 6	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Поиск и работа с документами в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант+»
Тема 7	Введение в Интернет-технологии	Сеть Интернет. История развития. Архитектура и базовые принципы работы всемирной паутины. Поиск данных в WWW
Тема 8	Публикация информации во всемирной паутине	Основы создания Web-документов. Добавление фона, анимация статического и динамического текста, гиперссылки. Информационное наполнение сайта, использование возможности создания сайтов по предлагаемым шаблонам на различных web-сайтах. Изучение основ построения сайтов с использованием современных программных средств
Тема 9	Интернет-технологии как отрасль экономики. Электронная коммерция	Основные сервисы Интернет. Интернет-технологии как отрасль экономики. Платежи при помощи Интернет. Технологии электронных денег.



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 10	Задачи накопления и хранения данных. Базы данных, система управления базой данных	Понятие «системы управления базами данных». Основные функции системы управления базами данных. Типовая организация системы управления базами данных. Работа с базами данных в MS Excel, в среде СУБД MS Access
Тема 11	Инструменты статистического анализа	Методы и модели анализа данных. Использование пакета «Анализ данных» в MS Excel. Первичная статистическая обработка. Анализ связей. Моделирование временных рядов
Тема 12	Решение задач оптимизации	Постановка и модель задач оптимизации. Использование сервиса «Поиск решения» для решения и анализа задач планирования, транспортной, о назначениях
Тема 13	Технологии финансовых расчетов	Финансовые расчеты в MS Excel. Финансовые расчеты с использованием веб-сервисов

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.09 «Информационные технологии в управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении лекционных занятий: опрос (О);
- при проведении практических занятий и при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: опрос (О), типовое задание (ТЗ), доклад-презентация (ДП), контрольная работа (КР), тест (Т).

##### **4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств)**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в конце второго семестра и экзамена в конце третьего семестра.

Зачет включает: устный опрос, задачи на поиск информации в глобальной сети Интернет.

Экзамен включает

1. Типовые задачи (ТЗ)

Microsoft Office Power Point.

Microsoft Office Word.  
Microsoft Office Excel.  
Web почта, почтовый клиент  
Задачи на поиск информации в глобальной сети Интернет  
2. Презентации по основам информационной безопасности.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Организация и средства реализации информационных процессов»**

### **Типовые вопросы для опроса:**

1. Что такое информация?
2. Основные свойства информации?
3. Что такое документ?
4. Что такое технология?
5. Что такое информационная технология?
6. Какие существенные признаки имеет технология?
7. Компоненты информационной технологии.
8. Какие типы информационных технологий знаете?
9. Что такое информационный процесс?

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Компьютерные технологии подготовки текстовых документов»**

### **Типовое задание:**

1. Запустите текстовый процессор **MS Word**.

Сохраните документ под именем

**М:\Ваша\_папка\Форматирование текста**

2. Установите параметры документа:

- установите поля документа
  - Верхнее: 2 см
  - Нижнее: 2 см
  - Левое: 3 см
  - Правое: 1 см
- установите отступы абзаца:
  - слева: 1
  - справа: 1
  - первая строка: 1,25

- установите выравнивание текста по ширине
  - установите размер шрифта 14
  - установите автоматический перенос слов
3. Введите текст:

### **Информация и ее свойства**

Термин ИНФОРМАЦИЯ происходит от латинского informatio, что означает разъяснение, осведомление, изложение.

**Информация** – сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии.

**Экономическая информация** – совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы, и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере.

Для измерения информации вводятся два параметра: количество информации и объем данных.

В двоичной системе счисления единица измерения объема данных – бит.

В современных ПК, наряду с минимальной единицей измерения данных - «бит», широко используются укрупненные единицы измерения.

#### **Единицы измерения информации (для компьютерной сферы):**

<b>Единица измерения</b>	<b>Объем</b>	<b>Обозначения</b>
байт	8 бит	
килобайт	1024 байт	Кбайт, Кб, Kb
мегабайт	1024	Мбайт, Мб, Mb
гигабайт	килобайта 1024 мегабайта	Гбайт, Гб, Gb

#### **Рекомендации по созданию таблицы:**

- Выполните команду **Таблица/Добавить/Таблица**
- в поле **Число столбцов** ввести **3**
- в поле **Число строк** ввести **2**
- щелкните **ОК**

#### **Форматирование текста**

1. Заголовок:
  - размер шрифта – 16
  - выравнивание – по центру
  - начертание – полужирное с подчёркиванием
  - оформление и заливка

2. Объедините три последних абзаца.
3. Произведите заливку шапки таблицы.
4. Таблицу с заголовком скопировать в **Документ 2**.
5. Покажите все преподавателю.
6. Закройте **Документ 2** без сохранения.

### *Дополнительное задание*

1. Создайте колонтитулы:  
– Верхний – Ваши ФИО;  
– Нижний – Название Вашей специальности в кавычках

Порядок создания колонтитулов:

- 1) В главном меню выберите **Вид\Колонтитулы**;
- 2) Введите текст верхнего колонтитула;
- 3) На панели инструментов *Колонтитулы* щелкните кнопку **Верхний/нижний колонтитул**;
- 4) Введите текст нижнего колонтитула;
- 5) На панели инструментов *Колонтитулы* щелкните кнопку **Закреть**;

2. Создайте маркированный список:

**Microsoft Office 2003** содержит следующие программы:

- Microsoft Word 2003 – текстовый процессор;
- Microsoft Excel 2003 – электронная таблица;
- Microsoft Access 2003 – система управления базами данных (СУБД);
- Microsoft Power Point 2003 – демонстрационная графика;
- Microsoft Outlook 2003 – планирование заданий;
- и другие.

Порядок создания маркированного списка:

- 1) Введите заголовок списка;
- 2) В главном меню выберите **Формат\Список...** Щелкните по закладке **Маркированный**, выберите маркеры по образцу щелкните **ОК**;
- 3) Введите список;

**Типовые оценочные материалы по теме 3 «Компьютерные технологии обработки информации на основе табличных процессоров»**

### **Типовое задание:**

Внесите в справочник информацию о товарах, ценах и единицах измерения:

товар	цена	ед.измерения
апельсины	38,00	кг
абрикосы	40,00	кг
бананы	22,00	кг
груши	38,00	кг
капуста	12,00	кг
картофель	8,00	кг
киви	5,00	шт
лук	500,00	упак
мандарины	45,00	кг
огурцы	25,00	кг
яблоки	23,00	кг

Используя функцию ВПР (или ПРОСМОТР) заполните столбцы «Цена» и «Ед.измерения» в ведомости:

Дата	Поставщик	Товар	Цена	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость
02.04.2014	ООО "Елена"	апельсины			30	
02.04.2014	ООО "Елена"	бананы			30	
02.04.2014	ЧП Петров	абрикосы			10	
02.04.2014	ЧП Петров	киви			50	
03.04.2014	Сибирь-Манго	картофель			120	
03.04.2014	Сибирь-Манго	лук			2	
03.04.2014	Сибирь-Манго	капуста			40	
05.04.2014	ООО "Елена"	апельсины			20	
05.04.2014	ООО "Елена"	бананы			15	
05.04.2014	Сибирь-Манго	картофель			70	
05.04.2014	Сибирь-Манго	лук			1	
05.04.2014	Сибирь-Манго	киви			30	

Для заполнения столбца «Стоимость» используйте формулу:

$$\text{Стоимость} = \text{Количество} * \text{Цена}$$

Выполните сортировку данных по наименованию поставщика и подведите промежуточные итоги с подсчетом общей стоимости по каждому поставщику.

Постройте гистограмму, отражающую товарооборот по каждому поставщику (Поставщик – Общая стоимость)

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Средства электронных презентаций»**

**Типовые темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП):**

1. Дополнительные возможности MS Word: слияние документов.
2. Дополнительные возможности MS Word: использование форм, макросов.
3. Электронный офис. Интегрированные программные комплексы. Автоматизация документооборота.

4. Организация ввода данных в MS Excel: выпадающий список, ограничение и запрет ввода данных.
5. Обработка списков в MS Excel: сортировка, фильтрация, Промежуточные итоги.
6. Обработка списков в MS Excel: Сводные таблицы и диаграммы, условное форматирование.
7. Задачи линейного программирования: задача об инвестициях (постановка задачи, математическая модель, решение с применением сервиса Поиск решения в MS Excel).
8. Двухиндексные задачи линейного программирования: транспортная задача (постановка задачи, математическая модель, решение с применением сервиса Поиск решения в MS Excel).
9. Двухиндексные задачи линейного программирования: задача о назначениях (постановка задачи, математическая модель, решение с применением сервиса Поиск решения в MS Excel).
10. Моделирование временных рядов средствами MS Excel: сервисы Корреляция и Регрессия, построение линии тренда на диаграмме.

**Типовые оценочные материалы по теме 5 «Совместное использование программ пакета MS Office»**

**Типовые вопросы для контрольной работы:**

Задание1 –технологии подготовки документаMSWord.

Задание2 –технологии обработки информации вMSExcel.

Задание3 – совместное использование программ пакета MS Office.

Задание4 –создание электронной презентации MSPowerPoint.

**Типовые оценочные материалы по теме 6 «Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности»**

**Типовой тест:**

Электронные тесты на знание системы ГАРАНТ:  
<http://edu.garant.ru/garant/test/>

**Типовые оценочные материалы по теме 7 «Введение в Интернет-технологии»**

**Типовые вопросы для опроса:**

1. Понятие и структура сервиса Интернет.

2. Технология клиент-сервер.
3. Протоколы прикладных сервисов.
4. Возникновение и регистрация протоколов и сервисов.
5. Что такое электронная почта?
6. Что такое FTP-сервер?
7. Что такое ICQ?
8. Что такое Skype?
9. Что такое аудио-, видео-, теле-конференции?
10. Что такое WWW?

**Типовые оценочные материалы по теме 8 «Публикация информации во всемирной паутине»**

**Типовое задание:**

Задание 1. Создание простейшего HTML-документа.

1. Откройте текстовый редактор Блокнот.
2. Создайте в нем следующий документ:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Моя страничка </TITLE>
</HEAD>
<BODY>
Привет! Это моя первая страничка!
</BODY>
</HTML>
```

3. Сохраните этот файл в своей папке, выполнив команду Файл/Сохранить как, в поле Имя файла введите Пример.html. НЕ ЗАКРЫВАЯ Блокнот, откройте этот файл в окне программы просмотра Internet Explorer с помощью команды Файл/Открыть.

**Разбиение на абзацы, различные способы выравнивания**

Разбиение на абзацы	<P>текст</P>	
Абзац с выравниваем	<P ALIGN="Left">текст</P>	По левому краю
	<P ALIGN="Center">текст</P>	По центру
	<P ALIGN="Right">текст</P>	По правому краю
	<P ALIGN="Justify">текст</P>	По ширине
Перевод на новую строку в	 	

абзаце		
Заголовок (уровни от 1 до 6)	<H1> текст1 </H1> ... <H6> текст6 </H6>	
Заголовок с выравниваем	<H1 ALIGN="Left">текст</H1>	

Задание 2. Усовершенствование странички.

1. Добавьте в свою страничку следующий текст:

```
<html> <title> первые стихи </title>
<body>
<p align=center> Привет! Это моя первая страничка!
<p align=left> В лесу родилась елочка.
В лесу она росла.
<p align=right> Зимой и летом стройная, зеленая была.
<p align=justify> Метель ей пела песенку:
«Спи, елочка, бай-бай».
Мороз снежком укутывал:
«Смотри, не замерзай!»
</body>
</html>
```

2. Сохраните изменения, выполнив команду Файл/Сохранить. НЕ ЗАКРЫВАЯ Блокнот, откройте этот файл в окне программы просмотра Internet Explorer с помощью команды Файл/ Открыть, что бы увидеть изменения нажмите кнопку Обновить.

3. Приведите свою страничку к предложенному виду, добавив, необходимые теги.

Привет! Это моя первая страничка!

В лесу родилась елочка.

В лесу она росла.

Зимой и летом стройная,  
Зеленая была.

Метель ей пела песенку:

«Спи, елочка, бай-бай».

Мороз снежком укутывал:

«Смотри, не замерзай!»

4. Сохраните изменения. НЕ ЗАКРЫВАЯ Блокнот, просмотрите с помощью браузера Internet Explorer (чтобы увидеть изменения нажмите кнопку Обновить).



5. Вставьте после фразы «Привет! Это моя первая страничка!» два заголовка:

Заголовок первого уровня: Меня зовут (впишите свое имя).

Заголовок второго уровня: Я учусь в группе(впишите группу).

Заголовок третьего уровня: Это моя любимая песенка.

6. Сохраните изменения и просмотрите их с помощью браузера Internet Explorer.

7. Выровняйте заголовки следующим образом:

Заголовок первого уровня по левому краю,

Заголовок второго уровня по центру,

Заголовок третьего уровня по правому краю.

8. Сохраните изменения и просмотрите их с помощью браузера Internet Explorer.

**Типовые оценочные материалы по теме 9 «Интернет-технологии как отрасль экономики. Электронная коммерция»**

**Типовые вопросы для опроса:**

1. Электронный бизнес, Электронная коммерция, Интернет-коммерция
2. Система B2B, B2C, C2B
3. Сайт, Портал, Интернет-ветрина, Интернет-магазин.
4. Элементы сервера для электронной коммерции.

**Типовые оценочные материалы по теме 10 «Задачи накопления и хранения данных. Базы данных, система управления базой данных»**

**Типовое задание:**

## **СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

### **Создание и работа в исходных таблицах**

Вам необходимо создать базу данных, в которой отразить имеющиеся в фильмотеке фильмы. Для создания этой базы понадобятся следующие сведения – название фильма, его жанр, страна-производитель, продолжительность, год выпуска, носитель, на котором он записан, а также материально ответственное лицо, за которым закреплены фильмы на конкретном носителе. Исходные данные представлены в файле «Data.xls» на разных листах. Данные таблиц Страна, Жанр, Носитель будут являться исходными данными для таблицы Фильмы.

1. Запускаем MS Access; меню Файл – Создать. Новая база данных. Задайте имя БД и укажите ее адрес. На закладке таблицы нажмите кнопку

Создать и выберите режим таблицы. Таблица Страны будет состоять из одного столбца «Страны», в котором нужно указать их названия в соответствии с файлом «Data.xls» (по столбцу Поле1). Затем этот столбец нужно переименовать (правая кнопка мыши на названии столбца). Сохраняем эту таблицу с именем «Страны». Должна появиться справка о необходимости задания ключевых полей. Т.к. эта таблица состоит из одного столбца, ключевые поля не нужны. Аналогичным образом создаем таблицы «Жанры» и «Носители». «Носители» включают два столбца, поэтому на вопрос о создании ключевых полей отвечаем «Да»; по умолчанию возникнет столбец «Счетчик» с порядковыми номерами записей.

2. Для создания таблицы фильмы удобнее воспользоваться режимом Конструктор. Имя первого поля – «Название»; тип – текстовый; описание – «полное название фильма». Следующий столбец – «Страна»; заполнение этого столбца должно происходить в соответствии с данными таблицы «Страны». Для этого в качестве типа данных выбираем «Мастер подстановок». На первом шаге мастера надо указать способ, которым столбец получает свои значения – выберите «из таблицы или запроса». Далее. Укажите таблицу «Страны». Далее. Из столбца «Доступные поля» выберите единственное поле «Страна». Далее. Установите требуемую ширину столбца. Далее. Подтвердите название столбца. Готово. На вопрос о создании связи ответьте «Да». Следующий столбец таблицы – жанр. Создайте его самостоятельно, используя мастер подстановок, как в предыдущем случае. Следующий столбец – носитель. При его создании на первом шаге мастера выберите вариант «из таблицы или запроса». Далее. Число столбцов – 1; содержание – в соответствии с данными файла «Data.xls» (3 наименования). Далее. Готово. Столбцы «Продолжительность» и «Год» не используют мастер подстановок; тип данных – числовой. Сохраните таблицу с именем «Фильмы»; обязательно создайте ключевое поле. Теперь у вас есть 3 заполненные таблицы и шапка для четвертой.

3. Для заполнения таблицы «Фильмы» нажмите кнопку «Открыть». Начните заполнять по данным «Data.xls», обязательно используя столбцы подстановок (т.е. выбирая необходимые значения из раскрывающегося списка). В режиме таблицы нужно заполнить половину списка. Вторую половину заполняем, используя Форму. Для создания формы переключаемся на соответствующую закладку; Создать; Мастер форм; исходная таблица – «Фильмы». Выберите все поля таблицы; внешний вид – любой; стиль – любой; имя формы – «Фильмы». Для занесения следующей записи нажмите кнопку «Новая запись» (внизу экрана). Введите перечень фильмов до конца.

Перейдите на закладку Таблицы и проверьте, что в таблице «Фильмы» отражены все новые строки.

4. Отсортируйте названия фильмов по алфавиту. Для этого нажмите правую кнопку на заголовке столбца и выберите сортировку по возрастанию. После этого установите фильтр – показывать фильмы только позднее 2000 г. Для этого выделите соответствующий столбец и на панели инструментов нажмите кнопку «Изменить фильтр» (воронка). Список должен исчезнуть. Введите в поле год условие  $>2000$  и нажмите «Применить фильтр». После этого измените условие  $\geq 2000$ . Проследите изменения. Для снятия фильтрации меню Записи – Удалить фильтр. Самостоятельно установите фильтр, который выбирает фильмы производства на CD-дисках (любого года). Снимите фильтр. Работа в таблице закончена.

#### **Создание и использование запросов и отчетов**

5. Переключитесь на закладку запросы. Сначала создадим запросы, которые будут отбирать фильмы по жанру; первый – комедии, второй – мелодрамы, третий – приключения. Причем при создании запросов будем использовать данные двух таблиц – «Фильмы» и «Носители» (для определения ответственного лица). Нажимаем кнопку создать; режим – конструктор. Выбираем нужные таблицы и закрываем окно добавления. Поскольку запрос строится по 2 таблицам, постольку заполнение каждого столбца должно начинаться со строки «Имя таблицы». В первом столбце устанавливаем поле – жанр из таблицы «Фильмы». Условие отбора – комедия. Второй столбец – название (сортировка по возрастанию), третий – страна, четвертый – носитель, пятый – ответственное лицо из таблицы «Носители», шестой – продолжительность, седьмой – год. Сохраняем запрос с именем «Все комедии» и закрываем. После этого нажимаем кнопку «открыть» и проверяем, что получилось. Закрываем просмотр. После этого нужно создать аналогичный запрос на приключения. Копируем только что созданный запрос; присваиваем имя «Все приключения». Нажимаем кнопку «Конструктор» и меняем жанр на нужный. Аналогично создаем запрос на мелодрамы.

6. Самостоятельно создайте запросы: а) на комедии производства США после 1995 г.; б) на ответственное лицо Петров П.П.. (используйте режим конструктор).

7. Теперь создадим запрос, сортирующий фильмы по странам. Кнопка «Создать» в режиме повторяющихся записей. Исходная таблица – «Фильмы», поле с повторяющимися значениями – страна, дополнительные поля – название, вид, носитель, год. Имя запроса – «Сортировка по странам».

В данном запросе не отразятся фильмы Испании, Мексики, Германии (т.е. те, которые встречаются только один раз).

8. Создадим перекрестный запрос, из которого будет видно, сколько фильмов каждого жанра, произведенных в данной стране, присутствует в нашей БД. Кнопка «Создать», перекрестный запрос. Исходная таблица – «Фильмы». В качестве заголовков строк использовать страны, заголовки строк – жанры. Затем выбираем функцию Count (счет) по названиям фильмов. Имя запроса – «Жанры по странам». Проанализируйте полученные данные. Аналогичным образом самостоятельно создайте запрос, в котором должно быть отражено количество фильмов разных жанров (по строкам) на разных носителях (по столбцам). Сохраните с именем «Жанры по носителям».

9. Используя знания, полученные при выполнении предыдущей работы, создайте три отчета по таблице «Фильмы» (например, с группировкой по виду и носителю, по стране и жанру, по виду и году производства и т.д.). Создавать отчеты с помощью мастера; редактировать – в режиме конструктора. После этого создайте ленточный автоотчет по любому из запросов.

10. По запросу «Жанры по носителям» создадим отчет-диаграмму, на котором отразим общее количество фильмов разных жанров. Кнопка «Создать», мастер диаграмм. Обязательно установите источник данных. Поля для отображения в диаграмме – жанр и итоговое значение. Тип диаграммы – любой из первых 2 рядов, но лучше – обычная гистограмма. На следующем шаге проследите, чтобы жанры отображались по вертикальной оси, итоговое значение – внутри области диаграммы. Область «Ряды» оставьте незаполненной. Присвойте диаграмме название. Готово. Получившаяся диаграмма – очень маленького размера. Для ее редактирования войдите в этот отчет в режиме конструктора. Область нижнего колонтитула переместите в конец листа; область данных поднимите повыше. После этого кликните два раза по самой диаграмме – должно открыться окно MS Graph. Вначале нужно существенно увеличить размеры диаграммы. После этого вызовите к ней контекстное меню; параметры диаграммы. На закладке Легенда отключите легенду; на закладке подписи данных установите значения. ОК. Затем вызовите контекстное меню к слову «Север». Формат оси. На закладке Шрифт установите 8 размер шрифта. Закройте окно MS Graph. Увеличьте размеры области диаграммы; сохраните изменения в макете отчета и просмотрите его. Если что-то не получилось, повторите действия.

**Типовые оценочные материалы по теме 11 «Инструменты статистического анализа»**

**Типовое задание:**

В таблице приведены ежегодные данные о потребительских расходах  $Y$  (ден. ед.) на питание за десять лет:

$Y(\text{д.е.})$	116,6	118,6	123,4	125,9	129,4	130,0	132,4	129,4	128,1	132,3
------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Требуется:

Занести исходные данные в столбец расчетной таблицы.

1. Построить линейную модель временного ряда  $Y(t)=a+bt$ , объяснить смысл коэффициента регрессии.
2. Проверить точность модели.
3. Найти точечную и интервальную прогнозные оценки расходов на следующий год.
4. Исходные данные, результаты моделирования и прогнозирования показать на диаграмме.

**Типовые оценочные материалы по теме 12 «Решение задач оптимизации»**

**Типовое задание:**

На основе матрицы затрат осуществить назначение работников на должности так, чтобы обеспечить минимальные суммарные затраты

Должность \ Работник	I	II	III	IV
A	115	158	75	96
B	запрет	148	127	142
B	90	139	118	198
Г	127	85	185	135
Д	146	90	140	112

**Типовые оценочные материалы по теме 13 «Технологии финансовых расчетов»**

**Типовое задание:**

В ходе судебного заседания выяснилось, что по вине пенсионного фонда в течение 10 лет недоплачивали 100 руб. пенсии ежемесячно. Суд обязал фонд выплатить недоплаченные деньги с процентами (12% годовых, начисление процентов ежемесячно). Какова сумма выплаты?

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
		ОПК-6.2	Способность применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.1	<p>Формулирует основы информационных технологий, основные положения информационной безопасности.</p> <p>Исследует современное состояние и направления развития вычислительной техники, основные подходы к применению информационных технологий в управлении.</p>	<p>1. Продемонстрировано знание основ информационных технологий, основных положений информационной безопасности;</p> <p>2. Продемонстрировано знание современного состояния и направления развития вычислительной техники, основные подходы к применению информационных технологий в управлении</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.2	<p>Формулирует основные требования к исходной информации;</p> <p>Интерпретирует полученные статистические показатели с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>1. <i>Продемонстрировано знание основных требований к исходной информации.</i></p> <p>2. <i>Продемонстрировано умение интерпретировать полученные статистические показатели с учетом основных требований информационной безопасности.</i></p>

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Типовые вопросы для зачета:

1. Основные характеристики и назначение текстовых редакторов. Текстовые редакторы Блокнот, WordPad, MS Word. Форматы текстовых документов: DOC, RTF, HTML, PDF.
2. Состав и назначение пакета MS Office. Характеристика программ пакета MS Office. Единый пользовательский интерфейс.
3. Интегрированные возможности MS Office: обмен данными между приложениями: технологии DDE и OLE, буфер обмена, подготовка документов путем слияния.
4. MS Word: Режимы отображения документа: обычный, разметка страницы, структура, Web-документ. Колонтитулы. Нумерация страниц. Понятие раздела в документе.
5. Средства форматирования MS Word: форматирование символов и абзацев, создание списков, вставка и редактирование таблиц.
6. Шаблон документа. Использование полей в документе MS Word: панель инструментов Формы, логические поля, вычисляемые поля, поля слияния, поле Дата. Защита документа.
7. MS Word: плавающие объекты, создание рисованных объектов, группирование объектов, режимы обтекания. Редактор формул Equation 3.0.
8. Оформление документа при помощи стилей: стили заголовков, сноски и перекрестные ссылки, автонумерация формул, рисунков и таблиц, создание электронного оглавления.

9. Табличный процессор MS Excel: хранение данных в ячейках, типы данных.
10. Определение списка в Excel: поле, запись. Фильтры, условия фильтрации.
11. MS Excel: Мастер функций. Классы функций, синтаксис функций. Логические функции, финансовые функции, суммирование по условию.
12. MS Excel: решение уравнений с помощью средства Подбор параметра и Поиск решения.
13. MS Excel: построение диаграмм. Построение графиков функций.
14. Технология и методы обработки информации.

### **Типовые вопросы к экзамену:**

1. Понятие об информации и данных, их количественные и качественные характеристики.
2. Информация в системах управления, ее классификация, свойства, технология обработки. Необходимость применения информационных систем и технологий в управленческой деятельности.
3. Базовые аппаратные и программные средства современных информационных технологий.
4. Прикладное ПО общего и специального назначения. Современные технологии решения типовых задач информационного обеспечения.
5. Эффективность применения сетевых технологий в управленческой деятельности.
6. Электронный офис. Интегрированные программные комплексы.
7. Автоматизация документооборота. Переносимые форматы документов.
8. Системы управления базами данных. Проектирование структур баз данных. Инфологическая модель «сущность-связь».
9. Справочные и экспертные системы. Базы знаний.
10. Понятие информационной системы предприятия. Структура и состав информационной системы. Эволюция информационных систем.
11. Жизненный цикл ИС. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
12. Анализ эффективности информационных систем различного уровня.
13. Технологии проектирования информационных систем.
14. Методы и модели анализа данных.
15. Информационная безопасность автоматизированных систем управления. Понятие защищенной информационной системы.



16. Классификация угроз информационной безопасности.
17. Основные сервисы подсистемы информационной безопасности и механизмы их реализации.
18. Методика построения защищенной информационной системы. Стандарты информационной безопасности.
19. Интернет. История развития. Базовые принципы. Основные сервисы Интернет.
20. Язык разметки гипертекста HTML.
21. Каскадные таблицы стилей CSS.
22. Динамические веб-документы.
23. Тенденции развития всемирной паутины.
24. Интернет-технологии как отрасль экономики. Проблемы и перспективы развития.
25. Концепции электронного правительства. Российский вариант электронного правительства.

### Типовые практические задачи:

#### Задача 1. Прогнозирование рядов

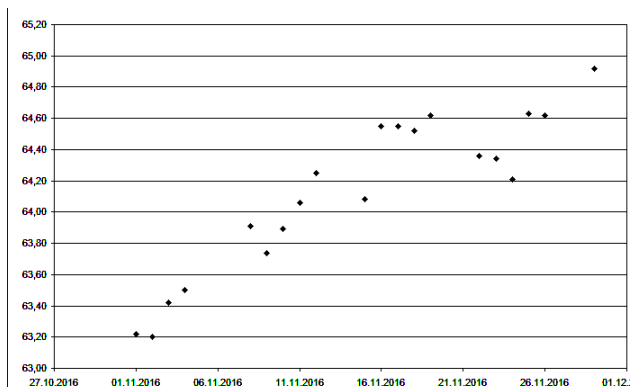
Прогноз данных – одно из важных инструментов анализа. Проведем анализ курса доллара и попробуем построить прогноз.

1. Наберите исходные данные для анализа как показано на рисунке.

	A	B
1	дата	курс \$
2	01.11.2016	63,22
3	02.11.2016	63,20
4	03.11.2016	63,42
5	04.11.2016	63,50
6	08.11.2016	63,91
7	09.11.2016	63,74
8	10.11.2016	63,89
9	11.11.2016	64,06
10	12.11.2016	64,25
11	15.11.2016	64,08
12	16.11.2016	64,55
13	17.11.2016	64,55
14	18.11.2016	64,52
15	19.11.2016	64,62
16	22.11.2016	64,36
17	23.11.2016	64,34
18	24.11.2016	64,21
19	25.11.2016	64,63
20	26.11.2016	64,62
21	29.11.2016	64,92

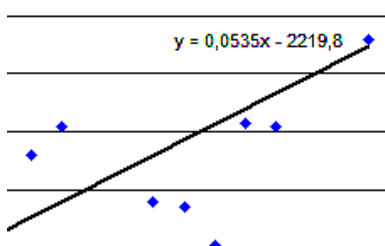
Исходя из предположения, что динамика линейна, постройте диаграмму с линией тренда.

2. Выберите тип диаграммы – точечная, без соединяющих линий. Значения по X – ячейки столбика A, значения по Y – ячейки столбика B.



3. Щелкните правой кнопкой мыши на одну из точек диаграммы и выберите «добавить линию тренда».

Тип линии – линейная. Параметры диаграммы – показать уравнение на диаграмме.



Полученное уравнение используем для прогноза курса на последующие 3 дня.

4. Добавим в столбик А еще 3 дня. В столбик В внесем формулу, где вместо Х будем использовать значение из столбика А.

19	23.11.2016	64,92
20	26.11.2016	64,62
21	29.11.2016	64,92
22	30.11.2016	=0,0535*A22-2219,8
23	01.12.2016	
24	02.12.2016	

5. Экспортируйте формулу в 23 и 24 строку.

Не забудьте исправить формат ячеек.

20	26.11.2016	64,62
21	29.11.2016	64,92
22	30.11.2016	64,86
23	01.12.2016	64,92
24	02.12.2016	64,97

6. Проверим, насколько наш прогноз отличается от реального значения.

Внесите в столбик С реальный курс доллара.

20	26.11.2016	64,62	
21	29.11.2016	64,92	
22	30.11.2016	64,86	64,95
23	01.12.2016	64,92	65,24
24	02.12.2016	64,97	65,16
25			

7. В столбик D рассчитайте абсолютную погрешность, а в столбик E относительную.

19	23.11.2016	64,92		
20	26.11.2016	64,62		
21	29.11.2016	64,92		
22	30.11.2016	64,86	64,95	=C22-B22
23	01.12.2016	64,92	65,24	
24	02.12.2016	64,97	65,16	

21	29.11.2016	64,92			
22	30.11.2016	64,86	64,95	0,09	=D22/C22
23	01.12.2016	64,92	65,24	0,32	
24	02.12.2016	64,97	65,16	0,19	

Как считаете, сильно ли мы ошиблись с прогнозом?

21	29.11.2016	64,92			
22	30.11.2016	64,86	64,95	0,09	0,13%
23	01.12.2016	64,92	65,24	0,32	0,49%
24	02.12.2016	64,97	65,16	0,19	0,29%

8. Попробуйте самостоятельно спрогнозировать курс Евро за тот же период исходя из предположения о линейной зависимости (данные приведены ниже).

1	дата	курс Евро
2	01.11.2016	70,48
3	02.11.2016	70,78
4	03.11.2016	70,23
5	04.11.2016	70,60
6	08.11.2016	70,70
7	09.11.2016	70,45
8	10.11.2016	70,86
9	11.11.2016	69,73
10	12.11.2016	70,11
11	15.11.2016	69,98
12	16.11.2016	70,20
13	17.11.2016	69,24
14	18.11.2016	69,50
15	19.11.2016	68,99
16	22.11.2016	68,36
17	23.11.2016	67,90
18	24.11.2016	68,05
19	25.11.2016	68,09
20	26.11.2016	68,44
21	29.11.2016	68,02
22	30.11.2016	

Посчитайте абсолютную и относительную погрешность по реально наблюдаемым данным.

20	26.11.2016	68,44	
21	29.11.2016	68,02	
22	30.11.2016		68,28
23	01.12.2016		68,34
24	02.12.2016		67,62

Проверьте результат у преподавателя.

## Задача 2. Задачи оптимизации

Фирме необходимо перевезти 12 тонн груза на заданное расстояние. Фирма имеет в своем распоряжении автомобили «Газель», «Бычок» и «ЗИЛ-130». Характеристики автомобилей и их количество представлены в таблице 1. Сколько и каких автомобилей нужно задействовать, чтобы стоимость перевозки была минимальной?

Табл.1. Автомобили и их характеристики

Тип автомобиля	Количество	Грузоподъемность, тонн	Стоимость перевозки, руб./км
«Газель»	5	1,5	10
«Бычок»	3	3	15
«ЗИЛ-130»	2	5	20

Математическая формулировка ЗЛЮ.

Обозначим через  $n_1$ ,  $n_2$ ,  $n_3$  число автомобилей каждого типа, задействованных при перевозке. Ясно, что величины  $n_1$ ,  $n_2$ ,  $n_3$  должны быть целыми неотрицательными числами. Кроме этого указанные величины не должны превышать число автомобилей, имеющихся у фирмы (см. таблицу 1). Таким образом, имеем

$$0 \leq n_1 \leq 5; 0 \leq n_2 \leq 3; 0 \leq n_3 \leq 2. \quad (3)$$

Далее, суммарная грузоподъемность используемых автомобилей должна быть не менее 12 тонн. Это дает

$$1,5n_1 + 3n_2 + 5n_3 \geq 12. \quad (4)$$

Наконец, требование минимальной стоимости перевозки приводит к следующему выражению для целевой функции

$$f = 10n_1 + 15n_2 + 20n_3 = \min. \quad (5)$$

Численное решение задачи.

1. Запускаем MS Excel.

2. Выбираем на рабочем листе ячейки, куда будет помещено решение задачи (числа использованных автомобилей). Предлагается использовать для этой цели ячейки B3, C3, D3.

3. Помещаем в ячейку B1 формулу для целевой функции, т.е. = 10\*B3 + 15\*C3 + 20\*D3.

4. Помещаем в ячейку B4 формулу для суммарной грузоподъемности, т.е. = 1,5\*B3 + 3\*C3 + 5\*D3.

5. Вводим в ячейку A1 текст «Минимальная стоимость перевозки», в A3 – «Число использованных автомобилей», в A4 – «Суммарная грузоподъемность».

6. Выполняем команду «Сервис/Поиск решения».

7. В открывшемся окне нажимаем на кнопку «Параметры». После открытия дополнительного окна устанавливаем флажок в поле «Линейная Модель». Закрываем дополнительное окно.

8. В окне «Поиск Решения» устанавливаем флажок в поле «Минимальное Значение».

9. Определяем адрес целевой ячейки (B1), т.е. ячейки с формулой для целевой функции.

10. Определяем изменяемые ячейки (B3:D3), куда будет помещено решение задачи.

11. Вводим ограничения на решение с помощью кнопки «Добавить». Они имеют следующий вид:  $B4 \geq 12$ ;  $B3:D3 \geq 0$ ;  $B3:D3 = \text{целое}$ ;  $B3 \leq 5$ ;  $C3 \leq 3$ ;  $D3 \leq 2$ .

12. Нажимаем на кнопку «Выполнить».

13. В открывшемся окне подсвечиваем поле «Результаты». Нажимаем на кнопку ОК. Переходим на рабочий лист с отчетом о результатах решения. Изучаем отчет.

## Шкалы оценивания.

### Шкала оценивания для зачета

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	зачтено

<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	<p>незачтено</p>

### Шкала оценивания для экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>Выполнение практического задания показывает знание управленческой ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задачи, разрабатывать управленческие решения</p>
хорошо	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен,</p>

	<p>изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью экзаменатора.</p> <p>Выполнение практического задания показывает способность студента определять основные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.</p>
удовлетворительно	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Выполнение практического задания показывает, что компетенции сформированы на начальном уровне.</p>
неудовлетворительно	<p>Оценка выставляется в одном из случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответ представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</li> <li>2. Практическое задание не выполнено.</li> <li>3. Ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>3. Отказ от ответа</li> </ol>

#### 4.4. Методические материалы

##### Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

##### Критерии оценки докладов-презентаций

<p>Баллы:</p> <p>0 - позиция отсутствует</p> <p>1 – слабо</p> <p>2 – хорошо</p> <p>3 - отлично</p>	Итоговая оценка
Требования	
<b>Структура и содержание (до 12 баллов)</b>	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
<b>Текст на слайдах (до 6 баллов)</b>	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера,	

эффектов анимации и т.д.	
<b>Наглядность (до 9 баллов)</b>	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
<b>Дизайн и настройка (до 9 баллов)</b>	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
<b>Требования к выступлению (до 9 баллов)</b>	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

### **Оценивание докладов - презентаций**

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

### **Критерии решения кейсов и ситуационных задач (ТЗ)**

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных управленческих ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

### **Критерии оценки устного опроса**

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

### **Оценивание устного опроса**

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.



### **Критерии оценки контрольной работы**

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Главным при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении», являются постоянные и целенаправленные усилия в освоении приобретаемой новой информации и умение применять теоретические знания для решения прикладных задач.

Принципиально важным для обучающихся при изучении каждого раздела каждой темы курса является необходимость сосредоточиться на понимании базовых, фундаментальных понятий, постановке задач и подходов к их решению. От этого напрямую зависит умение и возможность применения изучаемых методов к решению конкретных задач. В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям обучающийся может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: рабочая учебная программа, лекции по соответствующей теме, рекомендованные учебные и методические пособия.

Начало самостоятельной работы – ознакомление с учебной программой. Приступая к подготовке к занятию по конкретной теме, обучающийся должен подробно изучить соответствующий раздел программы курса, где в сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная).

Продолжение самостоятельной работы – изучение темы занятия по учебникам и учебным пособиям, которыми обучающийся обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом. Это важно и необходимо, т.к. в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Кроме того, лекция – это не пересказ учебника, поэтому другие источники расширяют кругозор, расширяют базу знаний.

Придерживайтесь списка рекомендуемой литературы, т.к. он соответствует программе курса. При изучении конкретной темы по учебнику (или учебному пособию) принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках. Порой попытка предложить свое решение, опровергнуть те или иные положения учебника ведет к их более глубокому пониманию и принятию их как истинных.

Наряду с основным материалом при подготовке к практическому занятию можно пользоваться дополнительными источниками: специальной научной, научно-популярной, справочной литературой, а также материалами, размещенными в глобальной сети Интернет. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен, именно здесь формируется умение работать с научной литературой, полученные на этом этапе знания являются наиболее прочными.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к практическим занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно усваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к формированию навыков.

Завершающий этап подготовки к практическому занятию – ответы на проверочные вопросы и выполнение заданий, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на занятии вы сможете углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, принимая участие в обсуждении различных проблем, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других обучающихся, решая задачи и выполняя упражнения.

Если же после семинарского занятия у обучающегося остаются невыясненные вопросы, то следует пойти на консультацию к преподавателю, чтобы уточнить данные вопросы.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1 Основная литература**

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Трофимов В.В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник	М.: Юрайт	2017		<a href="https://bibli-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18">https://bibli-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18</a>
2	Трофимов В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017		<a href="https://bibli-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225">https://bibli-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225</a>
3	Трофимов В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017		<a href="https://bibli-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664">https://bibli-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664</a>

## 6.2 Дополнительная литература

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п / п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Провалов В.С.	Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : ФЛИНТА	2012		<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20182">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20182</a>
2	Исакова А.И.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет	2012		<a href="http://www.iprbookshop.ru/13938">http://www.iprbookshop.ru/13938</a>
3	И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик	Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 [электронный ресурс]: практикум	Минск: ТетраСистемс	2012		<a href="http://www.iprbookshop.ru/28169">http://www.iprbookshop.ru/28169</a>

### 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
	Бурда А.Г.	Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента	2013	<a href="http://www.iprbooks-hop.ru/25983">http://www.iprbooks-hop.ru/25983</a>
	Гаспариан М.С.	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс	М. : Евразийский открытый институт,	2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90550">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90550</a>
	Бурда А.Г.	Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента	2013	<a href="http://www.iprbooks-hop.ru/25983.html">http://www.iprbooks-hop.ru/25983.html</a>
	Исмаилов а Н.П.	Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс]: учебное пособие	Махачкала: Северо-Кавказский институт	2014	<a href="http://www.iprbooks-hop.ru/49985.html">http://www.iprbooks-hop.ru/49985.html</a>

## **6.4 Нормативно-правовые документы**

Использование нормативно-правовыми документами не предусмотрено курсом.

## **6.5 Интернет-ресурсы**

1. Учебные курсы по Microsoft Office на официальном сайте компании Microsoft <http://office.microsoft.com/ru-ru/FX010056500.aspx?CTT=97>
2. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
3. Портал финансовых калькуляторов <http://fincalculator.ru/>
4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>
5. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru/>
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
8. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
10. Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/>
11. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

### 6.6 Иные источники

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие	М.: КноРус	2015	2	
	Абросимова М.А.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие	М.: КНОРУС	2013	2	
	Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В.	Информационные технологии: учебное пособие	М.: Проспект	2017	2	
	Гаврилов М.В.	Информатика и информационные технологии: учебник	М.: Юрайт	2016	2	
	Романова Ю.Д.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум	М.: Юрайт	2016	2	

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Информационное и технологии в управлении» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.