

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена
решением заседания кафедры
государственного и муниципального
управления
Протокол № 9
от «25» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Закупки для государственных и муниципальных нужд

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Административное управление

Квалификация: бакалавр

очная форма обучения

Год набора – 2020

Барнаул, 2019 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления
О.А. Гооге

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.соц.н., доцент, Н.П. Гончарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.20 «Закупки для государственных и муниципальных нужд» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24.1).

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК – 24.1	на уровне знаний: правовые основы организации закупок для государственных и муниципальных нужд
		на уровне умений: ориентироваться в правовой системе организации закупок для государственных и муниципальных нужд
		на уровне навыков: уметь применять нормы права при оценке организации закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/ 108 академических часа, в том числе контактная работа с преподавателем 30 а.ч., включающая занятия лекционного типа 14 а.ч., занятия практического (семинарского) типа 16 а.ч.

Объем самостоятельной работы обучающегося составляет 78 а.ч., промежуточная аттестация зачет.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.20 «Закупки для государственных и муниципальных нужд» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Обучающимися дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	42	6		6	30	ДП, Т
Тема 2	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	36	6		6	24	ДП, Т, ТЗ
Тема 3	Процедуры размещения заказов	28	2		4	24	ДП, Т
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		108	14		16	78	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - доклад-презентация (ДП), тест (Т), типовые задачи (ТЗ).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Понятие размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.
Тема 2	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.
Тема 3	Процедуры	Управление размещением государственных заказов.

	размещения заказов.	Планирование закупок. Обоснование закупок. Осуществление закупок. Требования к участникам закупки. Контракт. Выбор способа размещения заказов. Подготовка и исполнение государственных контрактов. Формы документов для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Контроль в сфере закупок.
--	---------------------	--

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.20 «Закупки для государственных и муниципальных нужд» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: лекция – дискуссия, метод проблемных вопросов;

при проведении занятий семинарского типа: доклады-презентации, типовые задачи, тесты.

при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: доклады-презентации.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет, предполагающий устный опрос по билетам. Билет предполагает теоретический вопрос и практическое задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП)

1. Понятие и виды государственных нужд.
2. Субъекты рынка государственных закупок.
3. Плановые основания поставок товаров для федеральных государственных нужд.
4. Основные понятия используемые в Законе о контрактной системе.
5. Основные способы закупок для государственных и муниципальных нужд.

6. Контрактная служба.

Типовой тест

1. Какие виды федеральных органов исполнительной власти предусмотрены Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (можно выбрать несколько вариантов):

а) федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы;

б) федеральные надзоры;

с) федеральные инспекции.

2. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:

а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок;

б) государственная корпорация «Ростехнологии»;

с) операторы электронных баз.

3. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:

а) подписание протокола о подведении итогов закупки;

б) заключением контракта;

с) исполнением обязательств сторонами контракта;

д) подписанием акта сдачи-приемки по контракту.

4. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

а) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства;

б) организациям малообеспеченных граждан;

с) субъектам среднего предпринимательства.

5. Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?

а) да, этого достаточно;

б) нет.

6. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:

а). Правительство Российской Федерации;

б). Федеральное казначейство;

в). Федеральная антимонопольная служба;

г). Министерство экономического развития Российской Федерации.

7. Контрольным органом в сфере закупок является:

- а). Правительство Российской Федерации;
- б). Федеральное казначейство;
- в). Федеральная антимонопольная служба;
- г). Министерство экономического развития Российской Федерации.

8. Участник закупки это:

а). любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением иностранных юридических и физических лиц;

б). любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

в). любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

г). юридическое лицо в форме коммерческой организации, независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) это:

а). совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

б). совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются определением победителя торгов;

в). совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта;

г). совокупность действий, которые осуществляются заказчиками и участниками закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

10. Какие страны подписали соглашение от 09 декабря 2010 года «О государственных (муниципальных) закупках»:

- а) Россия, Беларусь, Казахстан;
- б) Россия, Кыргызстан, Узбекистан;
- в) Россия, Украина, Беларусь.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП)

1. Законодательство Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
2. Положения Гражданского кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
3. Зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд.

Типовой тест

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:

- а) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации;
- б) на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- в) положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- г) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными

системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

- а) Федеральной антимонопольной службой;
- б) Министерством экономического развития РФ;
- в) Правительством Российской Федерации;
- г) Федеральным казначейством.

3. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- а) Федеральной антимонопольной службой;
- б) Министерством экономического развития;
- в) Правительством Российской Федерации;
- г) Федеральным казначейством.

4. Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках?

- А) www.zakupki.gov.ru;
- Б) www.torgi.gov.ru;
- В) www.sber-ast.ru.

5. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

1. планов закупок;
2. планов – графиков;
3. планов - закупок и планов-графиков.

6. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе:

1. в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;

2. в течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана;

3. в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

7. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

1. в ходе мониторинга закупок;
2. в ходе аудита в сфере закупок;
3. в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Типовое задание

При проведении открытого конкурса на закупку работ получено 2 заявки.
Проведите процедуру оценки по методу жизненного цикла (используется в

зарубежной практике), если норма дисконта равна 15%. Изменится ли результат, если норма дисконта будет равна 20%?

<i>Информация о параметрах заявки</i>	<i>Дополнительная информация</i>	<i>Заявка 1</i>	<i>Заявка 2</i>
Цена		700 тыс.долл.	740 тыс.долл.
Стоимость потребляемого в течение одного года топлива	Срок службы - 4 года	30 тыс.долл.	20 тыс.долл.
Стоимость стандартного набора запасных частей (в расчете на год эксплуатации)	Срок службы - 4 года	10 тыс.долл.	5 тыс.долл.

Внимание! просьба привести расчеты

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Типовые темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП)

1. Способы размещения заказов.
2. Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.
3. Способы размещения заказа путем проведения торгов.
4. Способы размещения заказа без проведения торгов.
5. Государственный контракт как вид гражданского договора.
6. Обеспечение исполнения государственного контракта.
7. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение контракта.
8. Реестр государственных контрактов.
9. Контроль в сфере размещения государственных заказов

Типовой тест

1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

1. Заказчиков, контрактных служб;
2. Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих;
3. Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

2. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами?

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод.

3. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

- a) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод;
- b) компенсационный метод;
- c) расчетный метод.

4. Выделение лотов в Законе о контрактной системе возможно при осуществлении закупок путем проведения:

- a) конкурса или аукциона;
- b) запроса котировок или предложений;
- c) у единственного поставщика.

5. Объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование указываются в отношении:

- a) всей закупки;
- b) каждого лота;
- c) каждой товарной позиции или услуги.

6. В каких случаях следует применять двухэтапный конкурс по Закону о контрактной системе?

- a) в случаях когда Заказчику необходимо на втором этапе уточнить условия закупки;
- b) в случаях когда Заказчику необходимо отклонить на первом этапе заявки с демпинговой ценой;
- c) двухэтапный конкурс не предусмотрен Законом о контрактной системе.

7. Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?

- 1. размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;
- 2. размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3. взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;
- 4. плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей.

8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок:

- a). не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- б). не позднее чем за два календарных дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

в). в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г). изменение или отзыв заявки не допускается.

9. Заявки на участие в запросе предложений подаются:

а). в письменной форме;

б). в письменной форме или в форме электронного документа;

в). только в форме электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г). с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

10. Контракт по итогам проведения запроса предложений может быть заключен:

А) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

Б) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола;

В) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через четырнадцать дней с даты подписания указанного протокола;

Г) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

11. Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в устной форме в случае:

а) заключения контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

б) заключения контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

в) оказания услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

г) заключения контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

12. Заказчик обязан уведомить контрольный орган в сфере закупок об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в том числе в случае:

а) закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказания услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

б) возникновения потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

в) поставки культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов

г) осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей

13. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

1. должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

2. преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

3. должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет.

14. Кто осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков по закону о Контрактной системе?

- федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

- федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

- заказчики;

- уполномоченная специализированная организация;

- сайт www.zakupki.gov.ru.

15. Обязанность Заказчика провести экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, возникает в случаях:

- a) только в случае нарушения поставщиком условий поставки;
- b) всегда для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;
- c) выборочно по желанию Заказчика.

16. Кто не может провести экспертизу результатов исполнения контракта по Закону о контрактной системе?

- a) собственно Заказчик своими силами;
- b) собственно Поставщик своими силами, любое заинтересованное лицо;
- c) эксперт, экспертная организация.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1	Способность участвовать в организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.1	Ориентируется в правовой системе организации закупок для государственных и муниципальных нужд. Умеет применять нормы права при оценке организации закупок для государственных и муниципальных нужд.	<i>Названы правовые основы организации закупок для государственных и муниципальных нужд. Дана правовая оценка организации закупок для государственных и муниципальных нужд на конкретном примере.</i>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для проведения зачета

1. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
2. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
3. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
4. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
5. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
6. Государственные и муниципальные закупки.
7. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
8. Планирование и основные способы закупок.

9. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.

10. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.

11. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.

12. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.

13. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.

14. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.

15. Международный опыт в организации конкурса.

16. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.

17. Способы проведения процедуры размещения заказа.

18. Открытый конкурс.

19. Электронный конкурс.

20. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.

21. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.

22. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.

Типовое практическое задание

При проведении открытого конкурса на закупку товаров получено 3 заявки. Все заявки соответствуют требованиям заказчика и допущены до процедуры оценки. **Проведите процедуру оценки по критерию «Цена контракта» в соответствии с требованиями законодательства РФ**, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

	<i>ООО «Мир»</i>	<i>ОАО «Труд»</i>	<i>ИП Иванов И.И.</i>
Цена контракта	300 т.р.	330 т.р.	290 т.р.
Баллы по критерию «Цена контракта»			

Предположим, что указанный товар размещался на электронном аукционе и цены, предложенные участниками, приведены ниже. Рассчитайте, на какую сумму будет заключен контракт, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

	<i>ООО «Мир»</i>	<i>ОАО «Труд»</i>	<i>ИП Иванов И.И.</i>
Цена контракта, сложившаяся на электронном аукционе	300 т.р.	330 т.р.	290 т.р.

Примечание: Закупаемый товар входит в перечень товаров, указанных в приказе Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2014 г. N 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	зачтено
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает</p>	незачтено

существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	
---	--

4.4. Методические материалы

Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов - презентаций

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии оценивания решения типовых задач:

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных управленческих ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной (пятибалльной (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)) и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценки тестового задания

Менее 50 баллов	Не зачтено
50...69 баллов	зачтено
70...85 баллов	зачтено
86...100 баллов	зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем, может сопровождаться презентацией, выполненной при помощи программы Microsoft PowerPoint. Подготовка доклада-презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, приобрести навыки устной речи и научного обоснования изучаемой проблемы. При подготовке доклада необходимо определить цель и сформулировать задачи исследования. В конце доклада-презентации требуется сделать вывод. Доклады-презентации

могут зачитываться и обсуждаться на практических (семинарских) занятиях, студенческих научных конференциях.

Подготовка к тестам контроля знаний требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, рекомендации по написанию курсовых работ размещены в электронной образовательной среде <http://edu.alt.ranepa.ru>.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1	Мамедова Н. А.	Управление государственным и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375
2	Кнутов, А. В.	Управление государственным и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5

6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1	Федорова, И. Ю.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2
2	Беяева, О.А.	Комментарий к	Москва :	2014	URL: http://bibliocl

		федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах	Книжный мир		ub.ru/index.php?page=book&id=274618
--	--	---	-------------	--	-------------------------------------

6.3 Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru/>
3. Электронно- библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. Электронное издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
5. Электронно- библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа» (ЭБС «IPRbooks») <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
7. Новостной сайт voanews.com
8. Базы данных, информационно-поисковые системы Поисковые системы в Интернет: <http://yandex.ru>, <http://google.ru>, <http://rambler.ru>

6.4 Иные источники

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания
1	Кирилова ,Н.А.	Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебное пособие	Новосибирск: СибАГС	2010

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Закупки для государственных и муниципальных нужд» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной

работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.