

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии
управления
Протокол № 8
от «20» апреля 017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Организация командной работы

по направлению подготовки 38.43.04 Государственное и муниципальное
управление

профиль подготовки: Система государственного и муниципального
управления

квалификация: магистр

форма обучения: заочная

Год набора – 2018

Барнаул, 2018 г.

Автор–составитель:

к.соц.н., доцент кафедры психологии и социологии управления А.А.
Короткова

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления, доктор
психологических наук Панарин И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.06 «Организация командной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины:

ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Код этапа-ОПК-3.1

ПК-1 – владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

Код этапа – ПК-1.1

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Является основой для формирования профессиональных действий	ОПК-3.1	на уровне знаний: методы управления группой, специфику работы команды, модели, технологии и методы фасилитации, позволяющие руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		на уровне умений: подбирать и использовать различные методы фасилитации под решение конкретных организационных задач.
		на уровне навыков: владеет навыками применения технологий и методов фасилитации.
-владение технологиями управления персоналом;	ПК-1.1	на уровне знаний: инновационные психологические технологии и современные методы управления работой команды для решения новых задач в различных областях профессиональной практики.
		на уровне умений:

- обладание умениями и готовностью формировать команду для решения поставленных задач	подбирать современные методы фасилитации адекватные целям и задачам организации при создании команды и управлении командной работой.
	на уровне навыков: владеть навыком управления командной работой с применением современных методов, технологий и средств фасилитации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.Б.06 «Организация командной работы» составляет 72 акад. часа / 2 з.ед.

Контактная работа с преподавателем – 11.25 ч. (лекции – 2 ч., практические занятия – 8 ч., консультации – 1 ч.), контактная аттестационная работа (зачет) – 0,25 ч самостоятельная работа обучающихся – 56.75 ч.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организация командной работы» имеет индекс Б1.Б.06, реализуется на первом году обучения и реализуется одновременно с дисциплинами:

Структура и механизмы управленческих процессов

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
1	Группа как объект и субъект управления	20,75	2		2			16,75	О
2	Фасилитация в процессе организационных и социальных изменений	24	2		2			20	КР

3	Основные методы и техники фасилитации	24			4			20	0
	Промежуточная аттестация	4							Зачет
	Консультация	1					1		
	Катт	0,25				0,25			
	Всего:	72	2		8		1	56,75	4

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Группа как объект и субъект управления.	<p>Группа как объект и субъект управления. Структура группы. Особенности групповой динамики в малых группах. Три значения термина групповая динамика. Эффективность групповой деятельности. Процесс принятия групповых решений. Модель групповой эффективности Р.Шварца.</p> <p>Управление группой: подходы, специфика. Психолог как субъект управления группой Члены групп, их цели и роли. Социально-психологические аспекты управления группой. Современные групповые методы: методы содержательной работы группы, методы качественной работы группы, методы структурирования, методы координатора.</p> <p>Команда: понятие, ключевые параметры, обеспечивающие эффективность, приоритеты командной работы. Командные роли: подходы к классификации. Формирование команды: подходы, методы.</p>
2	Фасилитация в процессе организационных и социальных изменений	<p>Фасилитация как процесс управления групповой динамикой. Исторический аспект методов работы с большими группами. Теоретические и практические вопросы технологии фасилитации. Методы фасилитации больших групп.</p> <p>Фасилитация с точки зрения процесса: последовательность, содержание этапов, задачи каждого этапа. Различные модели процесса фасилитации.</p> <p>Фасилитация как одна из технологий организационного развития.</p> <p>Фасилитация в коммерческих организациях. Фасилитация в общественных организациях и муниципальных структурах.</p> <p>Agile как методология гибкого управления командой.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
3	Основные методы и техники фасилитации	<p>Основные методы фасилитации: «Мировое кафе», «Поиск будущего», «Конференция поиск», «открытое пространство», «Динамическая фасилитация», «саммит позитивных перемен», «Стратегические изменения в реальном мире», «Выход за рамки», «Базовая фасилитация». Основные техники фасилитации (интервенции). Оценка эффективности процесса фасилитации и профессионализма фасилитатора.</p> <p>Фасилитация стратегической сессии. Технология проведения сессии стратегического планирования: этапы, методики, техники. Кинестетическая фасилитация: прототипирование, 3D-метафоры, прототипирование, сторитейлинг. Визуальная фасилитация: визуальные шаблоны, скрайбинг и т.п.</p> <p>Технологии форсайта в стратегических сессиях: этапы, методы, ключевые моменты. Технологии корпоративного форсайта: Прогнозирование / разработка стратегии (Экспертные панели (Дельфи), Кривая Гартнера, Критические технологии, Дорожные карты, Сценарный анализ, Симуляции); Формирование мотивирующего видения будущего (Позитивное исследование («Appreciative Inquiry» Д. Куперрайдера), Поиск будущего (М.Вайсборд и С.Янофф); Прототипирование (по О.Шармеру).</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06«Организация командной работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа используются устные опросы обучающихся.

При проведении занятий семинарского типа: опросы, решение кейсов.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся – опросы, решение кейсов.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): разработка сценария фасилитационной сессии.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по разделу № 1 «Группа как объект и субъект управления.»

Вопросы для опроса:

1. Основные направления изучения групповой динамики в процессе фасилитации
2. Особенности проявления власти в группе.
3. Формы социальных реакций, которые проявляют участники в процессе фасилитации.
4. Стадии принятия решений в процессе фасилитации
5. Модель групповой эффективности Р.Шварца.

Типовые оценочные материалы по разделу № 2 «Фасилитация в процессе организационных и социальных изменений»

Контрольная работа:

- 1.Опишите пути использования фасилитации в коммерческих, некоммерческих и муниципальных организациях. Приведите конкретные примеры.

Типовые оценочные материалы по разделу № 3 «Основные методы и техники фасилитации»

Вопросы для опроса:

- 1.Раскройте сущность, этапы основных методов процесса фасилитации: «Мировое кафе», «Поиск будущего», «Конференция поиска», «открытое пространство», «Динамическая фасилитация», «саммит позитивных перемен», «Стратегические изменения в реальном мире», «Выход за рамки», «Базовая фасилитация».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

- 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3.1	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и	ПК-1.1	Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и

	готовностью формировать команды для решения поставленных задач.		готовностью формировать команды для решения поставленных задач
--	---	--	--

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-3.1	<p>Называет принципы формирования команды</p> <p>Называет факторы, влияющие на формирование команды</p> <p>Демонстрирует умение формировать команду для решения конкретной задачи</p> <p>Демонстрирует умение определять тип конфликта.</p> <p>Анализирует возможные стратегии поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>Владеет структурными и межличностными методами разрешения конфликтов в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Названы принципы формирования команды</p> <p>Названы факторы, влияющие на формирование команды</p> <p>Продемонстрировано умение формировать команду для решения конкретной задачи</p> <p>Продемонстрировано умение определять тип конфликта</p> <p>Проведен анализ возможных стратегий поведения в конфликтной ситуации</p> <p>Продемонстрировано владение структурными и межличностными методами разрешения конфликтов в рамках профессиональной деятельности.</p>
ПК-1.1	<p>Называет принципы формирования команды.</p> <p>Называет основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования.</p> <p>Демонстрирует умение формировать команду для решения поставленных задач.</p> <p>Демонстрирует навыки обеспечения командного принципа работы, в т.ч. в деловых коммуникациях.</p> <p>Умеет формировать профессиональные команды для решения управленческих задач.</p>	<p>Названы принципы формирования команды;</p> <p>Названы основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования;</p> <p>Продемонстрировано умение формировать команды для решения поставленных задач;</p> <p>Продемонстрированы навыки обеспечения командного принципа работы, в т.ч. в деловых коммуникациях;</p> <p>Продемонстрировано умение формировать профессиональные команды для решения управленческих задач.</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

Экзамен проходит в форме разработки сценария фасилитационной сессии.

Критерии оценки фасилитационной сессии:

1. Оценка контекста (соответствие цели, задач и методов их достижения).

2. Оценка входа (способ решения, возможности, ресурсы, стратегии)

3. Оценка процесса (обратная связь)

4. Оценка продукта (глубина проникновения в тему)

Шкала оценивания (Зачет)

Таблица 6

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций. Он глубоко и полно демонстрирует теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к в решении деловой игры. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с применением навыков, правильно обосновывает принятые решения.</p>	
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу применяет полученные знания, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	зачтено
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в действиях и принятии решений, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не</p>	Не зачтено

справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	
---	--

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета, который проводится в форме разработки сценария фасилитационной сессии

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (по пятибалльной шкале) и определяется:

- ответом на экзамене;
- достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: опрос, контрольная работа.

Критерии оценки устного опроса.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти балльной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Шкала оценивания устного опроса

Таблица 7

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Обучающийся может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные	3 «удовлетворительно»

вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату

обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы

2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса

2. Дидактический раздаточный материал

3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции

4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Контрольная работа (Кр)

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Болотова А.К., Мартынова А.В.	Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации	М.: Издательский дом высшей школы экономики	2013	https://e.lanbook.com/reader/book/65983/#1
2	О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др.	Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации	Москва : Альпина Паблицерз	2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814

6.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Евзрезов Денис Валерьевич, Майер Борис Олегович -	«Образование 2030» - вызов системе образования. 2. Форсайт образования - смена модели детства?	Вестник Новосибирского государственного педагогического университета - 2014г. №2	2014	https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/120220/#1

2	Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. Л. Ивановой	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598
3	В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, А. Щукина.	Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и	Москва : Издательство Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/59B4645D-07A3-40E7-A05E-F074CE92B797
4	В. А. Толочек	Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/CB8638DA-1DEE-438E-526-9509D7FB2841
5	Джон Уитмор	Внутренняя сила лидера [Электронный ресурс] : коучинг как метод управления персоналом	М. : Альпина Паблишер	2017	http://www.iprbookshop.ru/68038.html
6	Ежова, Н.Н.	Рабочая книга практического психолога	Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс»	2013	http://biblioclub.ru/dex.php?page=book&id=271552
7	М.П. Кабакова [и др.].	Практическая психология. Сборник кейсов [Электронный ресурс] : учебно- методическое пособие	Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет	2014	http://www.iprbookshop.ru/58421.html
8	Березовская Р.А.и др.	Коучинг – эффективная технология	Петербургский психологический журнал №9	2014	https://elibrary.ru/itm.asp?id=22739536

		достижения цели(по материалам круглого стола)	2014		
--	--	--	------	--	--

6.4. Нормативные правовые документы.

Использование не предполагается.

6.5. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

- <http://psyjournals.ru> – «Портал электронных психологических изданий»
- <http://www.rpo.rsu.ru> — Российское психологическое общество
- <http://www.voppsy.ru> — «Вопросы психологии»
- <http://www.psyedu.ru> — «Психологическая наука и образование»
- <http://www.apa.org/journals> — журналы Американской психологической ассоциации
- <http://foir.hspa.ranepa.ru/index.php> — Центр современных кадровых технологий

6.6. Иные источники

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
	Рамендик, Д.М.	Практикум по психодиагностике: учебное пособие.-	Москва: Издательство Юрайт	2016	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Методы управления командной работой» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью;

библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.