

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал  
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Утверждена  
решением заседания кафедры  
уголовного процесса и  
криминалистики  
Протокол № 8  
от «12» апреля 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**М2.В.10 Организационно-управленческая деятельность в уголовном  
судопроизводстве**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Уголовное право, уголовный процесс и  
криминалистика»

квалификация: магистр

форма обучения: заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018

**Автор–составитель:**

заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики к.ю.н., доцент  
Ю.Л. Бойко

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4. Нормативные правовые акты и иные официальные документы	25
6.5. Интернет-ресурсы	27
6.6. Иные источники	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

### 1.1. Дисциплина М2.В.10 «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» обеспечивает продолжение овладения следующими компетенциями с учетом этапа:

ОК-5 – компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

Код этапа – ОК-5.2.1

ПК-9 – способность принимать оптимальные управленческие решения;

Код этапа – ПК-9.2

ПК-10 – способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Код этапа – ПК-10.2.

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организовывать исследовательские работы, управлять постоянными и временными профессиональными коллективами	ОК-5.2.1	на уровне знаний: знание основ организационной деятельности, этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.
		на уровне умений: умение управлять коллективом в сфере уголовного судопроизводства.
		на уровне навыков: навыки управления коллективом в сфере уголовного судопроизводства.
Принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2	на уровне знаний: знание основ организации деятельности правоохранительных органов и судов, знание этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства.
		на уровне умений: умение выработать оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.
		на уровне навыков: навыки применения знаний о принятии оптимальных управленческих решений в практической деятельности, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.
Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие	ПК-10.2	на уровне знаний: знание условий и возможностей реализации управленческих инноваций в сфере уголовного судопроизводства.
		на уровне умений: умение реализовывать

инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства.
	на уровне навыков: навыки применения знаний об условиях и возможностях реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Дисциплина М2.В.10 «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» изучается на 2 курсе на заочной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 академических часа, из них контактная работа – 11,25 а.ч., включая занятия лекционного типа в объеме 2а.ч.; занятия семинарского типа – 8 а.ч., в том числе лабораторные практикумы – 2а.ч., практические занятия – 6 а.ч. (2 а.ч. – в интерактивной форме), консультация – 1 а.ч.; контактная аттестационная работа – 0,25 а.ч.; самостоятельная работа – 56,75 а.ч., промежуточная аттестация (зачет) – 4 а.ч. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, а. час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛП	ПЗ	Катг			К
<b>Заочная форма обучения</b>									
Тема 1	«Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» как учебная	14	2		1			12	УО

№ п/п	Наименование (разделов)	Объем дисциплины, а. час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛП	ПЗ	Катт	К		
	дисциплина								
Тема 2	Управление в органах дознания и следствия. Организация деятельности органов следствия и дознания. Организационно-управленческая деятельность следователя, дознавателя, руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания в уголовном процессе	16			1			14	УО, Д
Тема 3	Управление в органах прокуратуры и организация ее деятельности. Организация деятельности прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и следствие; участием в рассмотрении судами уголовных дел	12			2(i)			10	КС
Тема 4	Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности судьи в уголовном	12		2				10	ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, а. час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛП	ПЗ	Катт	К		
	процессе								
Тема 5	Организационно-управленческая деятельность в адвокатуре. Организация деятельности адвоката в уголовном процессе	12,75			2			10,75	УО, Д
	Промежуточная аттестация	4							Зачет – 4
	Контактная аттестационная работа	0,25				0,25			
	Консультация	1					1		
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0,25</b>	<b>1</b>	<b>56,25</b>	<b>4</b>

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), дискуссия (Д), выполнение практического задания (ПЗ), круглый стол (КС), занятие в интерактивной форме (i).*

### 3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1.	«Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» как учебная дисциплина	<p>Предмет и система курса «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве».</p> <p>Государственное управление судебными и правоохранительными органами как элемент предмета курса «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве». Сущность и принципы государственного управления судебными и правоохранительными органами.</p> <p>Организационно-управленческая деятельность суда и должностных лиц, являющихся участниками уголовного процесса со стороны обвинения, в уголовном судопроизводстве как элемент предмета курса «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве».</p>
2.	Управление в органах дознания и следствия. Организация деятельности органов следствия и дознания. Организационно-управленческая деятельность	<p>Организация системы управления в органах дознания и следствия. Система органов дознания и следствия.</p> <p>Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в органах дознания и</p>

	<p>следователя, дознавателя, руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания в уголовном процессе</p>	<p>следствия. Понятие, признаки и основания принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Стадии выработки решений. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений. Реализация управленческих решений. Контроль за ходом исполнения решений. Оценка эффективности исполнения управленческих решений.</p> <p>Понятие и виды организационно-управленческой деятельности следователя при проведении предварительного расследования. Понятие организации и управления расследованием преступления. Организация и управление расследованием преступлений следователем. Организация и управление расследованием преступлений следственной группой.</p> <p>Организационно-управленческая деятельность при производстве следственных действий. Организация проведения следственных действий с учетом процессуальной самостоятельности следователя. Организация проведения следственных действий с участием следователя. Организация проведения следственных действий по решению без участия следователя.</p> <p>Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по возмещению вреда. Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по сохранности вещественных доказательств.</p> <p>Организационно-управленческая деятельность руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания.</p>
3.	<p>Управление в органах прокуратуры и организация ее деятельности. Организация деятельности прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и следствие; участие в рассмотрении судами уголовных дел</p>	<p>Понятие и содержание организации работы и управления в органах прокуратуры. Задачи и принципы управления в органах прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Организация работы в прокуратуре субъекта РФ, приравненной к ней специализированной прокуратуре. Организация работы в прокуратуре города (района), приравненной к ней прокуратуре. Информатизация органов прокуратуры РФ. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.</p> <p>Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами,</p>



		<p>осуществляющими дознание и следствие.</p> <p>Полномочия прокурора при участии его в рассмотрении судами уголовных дел.</p> <p>Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции.</p> <p>Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом апелляционной инстанции.</p> <p>Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом кассационной инстанции.</p> <p>Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом надзорной инстанции.</p> <p>Организация участия прокурора в возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.</p>
4.	<p>Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности судьи в уголовном процессе</p>	<p>Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы его деятельности.</p> <p>Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов. Организация работы аппарата судов.</p> <p>Информатизация судов и органов судейского сообщества. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов.</p> <p>Судебная статистика рассмотрения дел в порядке уголовного судопроизводства федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями.</p> <p>Организация работы с присяжными заседателями.</p> <p>Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями в работе по организационному обеспечению деятельности судов.</p> <p>Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности судов.</p> <p>Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов.</p> <p>Организация деятельности судьи по изучению материалов дела. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия. Составление плана судебного следствия.</p>

		Организация судебного разбирательства уголовных дел в суде первой инстанции. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной и кассационной инстанций.
5.	Организационно-управленческая деятельность в адвокатуре. Организация деятельности адвоката в уголовном процессе	<p>Формы адвокатских образований.</p> <p>Организация адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта РФ. Федеральная палата адвокатов РФ.</p> <p>Основы оказания юридической помощи адвокатом в уголовном судопроизводстве. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание адвокатом юридической помощи гражданам РФ бесплатно и по назначению. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Адвокатская тайна. Полномочия адвоката по уголовно-процессуальному законодательству РФ.</p>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины М2.В.10 «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа используются традиционные лекции, лекции-презентации.

При проведении занятий семинарского типа (практических занятий) – устный опрос, дискуссия, круглый стол.

При проведении занятий семинарского типа (лабораторных практикумов) – выполнение практического задания.

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в установленной форме по билетам (устный ответ на два вопроса).

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по темам 1-2**

**Вопросы для опроса:**

1. Предмет и система курса «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве».
2. Организация системы управления в органах дознания и следствия.
3. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в органах дознания и следствия.
4. Понятие, признаки и основания принятия управленческого решения в органах дознания и следствия. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Стадии выработки решений.
5. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений в органах дознания и следствия. Реализация управленческих решений. Контроль за ходом исполнения решений.
6. Понятие и виды организационно-управленческой деятельности следователя при проведении предварительного расследования.

**Примерные темы для дискуссии:**

1. Организация и управление расследованием преступлений следователем.
2. Организация и управление расследованием преступлений следственной группой.
3. Организация проведения следственных действий с учетом процессуальной самостоятельности следователя.
4. Организация проведения следственных действий с участием следователя.
5. Организация проведения следственных действий по решению без участия следователя.
6. Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по возмещению вреда.
7. Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по сохранности вещественных доказательств.
8. Организационно-управленческая деятельность руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания.

**Типовые оценочные материалы по теме 3****Круглый стол «Организация деятельности и управление в органах прокуратуры»:**

1. Понятие и содержание организации работы и управления в органах прокуратуры.
2. Задачи и принципы управления в органах прокуратуры.
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
4. Организация работы в прокуратуре субъекта РФ, приравненной к ней специализированной прокуратуре.

5. Организация работы в прокуратуре города (района), приравненной к ней прокуратуре.

6. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и следствие.

7. Полномочия прокурора при участии его в рассмотрении судами уголовных дел.

8. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции.

9. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами апелляционной и кассационной инстанций.

10. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом апелляционной инстанции.

11. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом надзорной инстанции.

12. Организация участия прокурора в возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 4**

##### **Типовые задания для выполнения на лабораторном практикуме:**

1. Ознакомиться с сайтом Судебного департамента при Верховном Суде РФ, изучить отраженную на нем информацию: а) о функциях данного органа в организации деятельности судов в сфере уголовного судопроизводства; б) о ведомственных нормативных правовых актах в данной сфере; в) о внедрении информационных технологий; г) об организационном обеспечении деятельности судов.

2. Ознакомиться со структурой и содержанием размещенной на сайте Судебного департамента при Верховном Суде РФ статистической информации о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей по рассмотрению дел в порядке уголовного судопроизводства.

3. Предложить (со ссылками на нормативные правовые акты) оптимальные управленческие решения в следующих ситуациях:

а) На среду в федеральном суде общей юрисдикции (районном суде) назначено судебное заседание по рассмотрению уголовного дела по обвинению гражданина С. в совершении разбоя (ч. 1 ст. 162 УК РФ). За два дня до этого судья заболел и будет проходить лечение в стационаре по крайней мере две недели. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

б) В судебное заседание по рассмотрению уголовного дела в отношении К. по ч. 1 ст. 105 УК РФ не явился адвокат, причина неявки неизвестна. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

#### **Типовые оценочные материалы по теме 5**

##### **Вопросы для опроса:**

1. Формы адвокатских образований.

2. Организация адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта РФ. Федеральная палата адвокатов РФ.

3. Основы оказания юридической помощи адвокатом в уголовном судопроизводстве. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание адвокатом юридической помощи гражданам РФ бесплатно и по назначению.

4. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи в уголовном судопроизводстве.

5. Полномочия адвоката по уголовно-процессуальному законодательству РФ.

#### **Примерные темы для дискуссий:**

1. Проблемы оказания адвокатом юридической помощи по назначению.
2. Адвокатская тайна.

#### **Встреча с адвокатом Алтайской краевой коллегии адвокатов.**

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	ОК-5.2.1	Формирование компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2	Формирование способности принимать оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в	ПК-10.2	Формирование способности реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного

	профессиональной деятельности		судопроизводства
--	-------------------------------	--	------------------

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ОК-5.2.1. Формирование компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства	Сформированность компетентного использования на практике умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства, включая навыки ведения публичной дискуссии в судебном процессе и управления иными участниками процесса	Владеет умениями и навыками в области управления коллективом в сфере уголовного судопроизводства, включая навыки ведения публичной дискуссии в судебном процессе и управления иными участниками процесса, на высоком уровне
ПК-9.2. Формирование способности принимать оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства	Знание этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; умение вырабатывать управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства	На высоком уровне знает этапы процесса принятия управленческого решения, методы разработки и принятия решений, особенности принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; способен вырабатывать управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства
ПК-10.2. Формирование способности реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства	Наличие способности реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства; знание условий и возможностей их реализации в сфере уголовного судопроизводства	На высоком уровне способен реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства; знает условия и возможности их реализации в сфере уголовного судопроизводства

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Зачет проводится в установленной форме по билетам (устный ответ на два вопроса).

#### Типовые вопросы к зачету:

1. Предмет и система курса «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве».
2. Организация системы управления в органах дознания и следствия. Система органов дознания и следствия.
3. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в органах дознания и следствия.
4. Понятие, признаки и основания принятия управленческого решения в органах дознания и следствия. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Стадии выработки решений.
5. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений в органах дознания и следствия. Реализация управленческих решений. Контроль за ходом исполнения решений.
6. Понятие и виды организационно-управленческой деятельности следователя при проведении предварительного расследования.
7. Организация и управление расследованием преступлений следователем.
8. Организация и управление расследованием преступлений следственной группой.
9. Организация проведения следственных действий с учетом процессуальной самостоятельности следователя.
10. Организация проведения следственных действий с участием следователя.
12. Организация проведения следственных действий по решению без участия следователя.
13. Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по возмещению вреда.
14. Совершенствование организационно-управленческой деятельности следователя по сохранности вещественных доказательств.
15. Организационно-управленческая деятельность руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания.
16. Понятие и содержание организации работы и управления в органах прокуратуры.
17. Задачи и принципы управления в органах прокуратуры.
18. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
19. Организация работы в прокуратуре субъекта РФ, приравненной к ней специализированной прокуратуре.
20. Организация работы в прокуратуре города (района), приравненной к ней прокуратуре.
21. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и следствие.
22. Полномочия прокурора при участии его в рассмотрении судами уголовных дел.

23. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции.
24. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами апелляционной и кассационной инстанций.
25. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом апелляционной инстанции.
26. Организация участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судом надзорной инстанции.
27. Организация участия прокурора в возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
28. Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности.
29. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы его деятельности.
30. Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов.
31. Организация работы аппарата судов.
32. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов.
33. Организация работы с присяжными заседателями.
34. Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями в работе по организационному обеспечению деятельности судов.
35. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности судов.
36. Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов.
37. Организация деятельности судьи по изучению материалов дела. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия.
38. Организация судебного разбирательства уголовных дел в суде первой инстанции.
39. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной и кассационной инстанций.
40. Судебная статистика рассмотрения дел в порядке уголовного судопроизводства федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями.
41. Формы адвокатских образований.
42. Организация адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта РФ. Федеральная палата адвокатов РФ.



43. Основы оказания юридической помощи адвокатом в уголовном судопроизводстве. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи в уголовном судопроизводстве.

44. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание адвокатом юридической помощи гражданам РФ бесплатно и по назначению.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.</p>
	<p>Полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на основной и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.</p>
	<p>Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>
Не зачтено	<p>Обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки. Практические навыки</p>

	профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.
--	--

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Зачет принимается в устной форме по билетам. В билетах содержится два теоретических вопроса. Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся. Оценка знаний обучающегося (зачтено/ не зачтено) определяется ответом на зачете.

##### **Критерии оценки устного опроса:**

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

##### **Оценивание устного опроса:**

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

##### **Критерии выполнения практических заданий на лабораторном практикуме:**

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;
- критерии творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

##### **Оценивание выполнения практических заданий:**

Выполнение заданий может быть оценено по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки.

##### **Критерии оценки участия в дискуссии:**

При оценке участия в дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативных правовых основ темы и юридической практики, научных публикаций), умение применять имеющиеся знания на

практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

#### **Оценивание работы обучающегося во время дискуссии:**

Работа обучающегося может быть оценена по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки работы.

#### **Критериями оценки выступлений на круглом столе являются:**

- полнота, четкость, информационная насыщенность;
- актуальность и новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных правовых актов, правоприменения.

#### **Оценивание участия в круглом столе:**

Выступление обучающегося на круглом столе оценивается по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на занятиях семинарского типа учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы, особенно по заочной форме обучения. При этом необходима планомерная и систематическая работа студента на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

#### **Моделирование самостоятельной работы обучающихся:**

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

#### **Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:**

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Подведение итогов и т. д.

#### **Этапы и приемы СРС:**

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

#### **Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:**

1. Методические разработки для обучающихся.

2. Вопросы лекции.
3. Задачи, задания и др.

### **5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся**

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем на занятиях семинарского типа (практических занятиях и лабораторных практикумах). На заочной форме обучения в структуре дисциплины отсутствуют темы, по которым бы не проводились занятия семинарского типа.

### **5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и лабораторным практикумам**

Практическое занятие подразумевает устные опросы, дискуссии, проведение круглого стола; лабораторный практикум – выполнение практических заданий.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные практикумы) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине и в разрезе по модулям доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса.

Для успешного изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» и сдачи по ней зачетанемаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций.

Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа соответствующих нормативно-правовых актов к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию юридической литературы.

При самостоятельной подготовке к занятиям семинарского типа и экзамену студентам настоятельно рекомендуется не забывать, что законодательство, регламентирующее организационно-управленческую деятельность в уголовном судопроизводстве, подвержено частым изменениям. Поэтому студенты должны использовать правовые информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», тем самым отслеживая изменения и дополнения в нем.

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение на занятиях (также как и во время сдачи зачета), студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему.

Подготовка к практическому (лабораторному) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а поэтому задание к практическому занятию распределяется на каждого студента. Задание должно быть охвачено полностью рекомендованная литература и освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию и лабораторному практикуму чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и занятиях семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Кикоть, В.Я., Маилян, С.С., Грядовой, Д.И.	Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс] : научное издание.	М. : ЮНИТИ-ДАНА.	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52517.html">http://www.iprbookshop.ru/52517.html</a>
2	Грошев, И.В. [и др.].	Служебное совещание в системе управления правоохранительными органами [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов.	М. : ЮНИТИ-ДАНА.	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71164.html">http://www.iprbookshop.ru/71164.html</a>
3	Гусев, А.В. [и др.].	Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов.	М. : ЮНИТИ-ДАНА.	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71083.html">http://www.iprbookshop.ru/71083.html</a>
4	В.Т. Томин [и др.] ; под ред. В. Т. Томина, И. А. Зинченко.	Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры.	М. : Издательство Юрайт.	2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D96BAC3B-6EFD-49FC-9B1A-384F855AAF6C">www.biblio-online.ru/book/D96BAC3B-6EFD-49FC-9B1A-384F855AAF6C</a>
5	Мирзоев, Г.Б. [и др.].	Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для	М. : ЮНИТИ-ДАНА.	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71182.html">http://www.iprbookshop.ru/71182.html</a>

		студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция».			
6	Винокуров, Ю. Е., Винокуров, А.Ю.	Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры (глава 5 «Организация работы и управление в органах прокуратуры»).	М. : Издательство Юрайт.	2019	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6CC55F05-1D8F-479B-83D0-ECEBF96E60BF">www.biblio-online.ru/book/6CC55F05-1D8F-479B-83D0-ECEBF96E60BF</a> .

## 6.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Рук.авт. кол. Ю.В. Синичкина ; под общ.ред. С.В. Запольского ; Институт государства и права РАН.	Формы и методы государственного управления в современных условиях развития [Электронный ресурс] : монография.	Москва : Прометей.	2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494864">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494864</a>
2	Аврутин, Ю. Е. [и др.] / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина.	Основы управления в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебник для вузов.	М. : Издательство Юрайт.	2019	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/8A9A3658-547B-46FE-9C28-B164B1B6B847">www.biblio-online.ru/book/8A9A3658-547B-46FE-9C28-B164B1B6B847</a> .
3	Андреев, Н.А., Коробов, В.Б.	Стратегическое мышление в управлении правоохранительной сферой [Электронный ресурс]: учебное пособие.	Москва :Юнити-Дана : Закон и право.	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446475">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446475</a>
4	Андреев, Н.А., Коробов, В.Б.	Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие.	Москва :Юнити-Дана.	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436689">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436689</a>
5	Капинус, О.С. [и др.] ; под общ.ред. О.С. Капинус, С.Г. Кехлерова.	Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : практ. пособие.	М. : Издательство Юрайт.	2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-1-">https://biblio-online.ru/book/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-1-</a>



					424312
6	Капинус, О.С. [и др.]; под общ. ред. О.С. Капинус, С.Г. Кехлерова.	Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : практ. пособие.	М. : Издательство Юрайт.	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-2-424313">https://bibli-online.ru/book/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-2-424313</a>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение

### 6.4. Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Уголовно–процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 № 1–ФКЗ (ред. от 29.07.2018) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О судебной системе Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О Верховном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О прокуратуре Российской Федерации : федеральный закон от 17 января 2011 г. № 2202-1 (ред. от 03 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 20 июля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

«КонсультантПлюс».

8. О мировых судьях в Российской Федерации : федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 18 апреля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации : федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (ред. от 3 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ (ред. от 28 декабря 2017 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О Следственном комитете Российской Федерации : федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 03 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О полиции : федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 3 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции : утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе информации о деятельности судов : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства: приказ Генпрокуратуры Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. № 465 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве: приказ Генпрокуратуры Российской Федерации от 27 ноября 2007 г. № 189 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

## 6.5. Интернет-ресурсы

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://pravo.ru/> Право

<http://www.kodeks.ru/> Кодекс

<http://www.consultant.ru/> СПС «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru/> СПС «Гарант»

<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<http://sudact.ru/> – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов  
<http://www.vsrfr.ru/> – Верховный Суд РФ  
<http://www.cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде РФ  
<https://genproc.gov.ru/> – Генеральная прокуратура РФ  
<http://sledcom.ru/> – Следственный комитет РФ  
<https://xn--b1aew.xn--p1ai/> – МВД РФ  
<https://fparf.ru/> – Федеральная палата адвокатов РФ

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных практикумов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.