

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Алтайский филиал
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
решением заседания кафедры
экономики и финансов
Протокол № 6
от «21» февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Налоговое администрирование

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

профиль: Налоги и налогообложение

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Барнаул, 2017 г.

Авторы–составители:

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов
Куликова Ирина Владимировна

Заведующий кафедрой экономики и финансов, к.э.н.
Черных Антон Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3 Содержание и структура дисциплины	7
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	34
6.1 Основная литература.....	34
6.2 Дополнительная литература.....	35
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	35
6.4 Нормативные правовые документы	35
6.5 Интернет-ресурсы	36
6.6 Иные источники.....	37
7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

**1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Налоговое администрирование»
обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

компетенции, формирование которых начинается в течение изучения дисциплины:

компетенции, формируемые дисциплиной: нет

компетенции, формирование которых завершается в течение изучения дисциплины:

ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ДПК-1 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения финансово-экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК-22.5	на уровне знаний: знает основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
		на уровне умений: применяет правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне навыков: денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК–20.4	на уровне знаний: знает основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
		на уровне умений: готовит различные справки, готовит ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		на уровне навыков: готовит пояснения, осуществляет подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок
А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ДПК-1.5	На уровне знаний: знает основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
		На уровне умений: Умеет оформлять аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа налоговой деятельности в организациях
		На уровне навыков: владения основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей налоговой отчетности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 108 часов, что соответствует 3 зачетным единицам (з. е.).

Очная форма обучения: контактная работа с преподавателем – 41 ч. (лекции – 15 ч., практические занятия – 25 ч., консультации – 1 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 58 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Налоговое администрирование» изучается:

– очная форма обучения: на 4 курсе, 8 семестр.

Дисциплина реализуется после

Б1.В.08	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.11	Налогообложение в различных отраслях экономики
Б1.В.12	Налоги и налоговая система
Б1.В.ДВ.07.01	Налоговый учет и отчетность
Б1.В.ДВ.07.02	Налогообложение внешнеэкономической деятельности
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б1.Б.17	Деньги, кредит, банки
Б1.В.09	Страхование
Б1.В.17	Бухгалтерский учет и анализ
Б1.В.13	Финансовое право
Б1.В.ДВ.14.01	Налогообложение физических лиц
Б1.В.ДВ.14.02	Основы налоговой грамотности населения
Б1.В.11	Налогообложение в различных отраслях экономики

Б1.В.ДВ.05.01

Основы финансовых вычислений

Б1.В.ДВ.05.02

Исследование операций в экономике

Б1.В.03

Информационные технологии в экономике

Б1.В.06

Экономико-математическое моделирование

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Сущность и механизм налогового администрирования	12	2		4		6	ТЗ
2	Налоговые органы РФ, их задачи и функции	12	2		4		6	ТЗ
3	Права, обязанности и ответственность налоговых органов	12	2		4		6	ТЗ
4	Налоговые полномочия других государственных органов	12	2		4		6	ТЗ
5	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	12	2		4		6	ТЗ
6	Государственная регистрация юридических лиц	10	2		2		6	ТЗ
7	Учёт налогоплательщиков в налоговых органах	8	1		1		6	ТЗ
8	Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов	10	1		1		8	ТЗ
9	Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	10	1		1		8	ТЗ
Промежуточная аттестация		9						Зачет
Консультация		1						
Всего		108	15		25		58	

* формы текущего контроля успеваемости: типовые задания (ТЗ)

Содержание дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность и механизм налогового администрирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции. 2. Методы налогового администрирования. 3. Принципы налогового администрирования. 4. Правовое обеспечение налогового администрирования. 5. Критерии эффективности налогового администрирования.
Тема 2	Налоговые органы РФ, их задачи и функции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. 2. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ. 3. Задачи и функции налоговых органов. 4. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности. 5. Организационная структура налоговых органов. Региональные и территориальные органы ФНС России. 6. Нормотворческие полномочия Центрального аппарата ФНС России. 7. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции. 8. Управления ФНС России по субъектам РФ: структура, задачи и функции. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России. 9. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.
Тема 3	Права, обязанности и ответственность налоговых органов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности налоговых органов. 2. Ответственность налоговых органов. 3. Понятие налоговой тайны. 4. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах. 5. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус. 6. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах. 7. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов. 8. Ограничения, связанные с замещением должностей в государственной службе. 9. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля. 10. Полномочия по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.

		<p>11. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку и условиям ее регистрации и применения, полнотой учета денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.</p>
Тема 4	Налоговые полномочия других государственных органов	<p>1. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов. 2. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц. 3. Полномочия органов внутренних дел. 4. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел. 5. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц. 6. Полномочия Министерства финансов РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, уполномоченных в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.</p>
Тема 5	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	<p>1. Правовой статус налогоплательщика – организации. 2. Правовой статус налогоплательщика – физического лица. 3. Права налогоплательщиков. 4. Обязанности и ответственность налогоплательщиков. 5. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов. 6. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.</p>
Тема 6	Государственная регистрация юридических лиц	<p>1. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 2. Виды государственных реестров. 3. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 4. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации. 5. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц. 6. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности. 8. Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).</p>
Тема 7	Учёт	<p>1. Основания постановки на налоговый учёт</p>

	налогоплательщиков в налоговых органах	<p>налогоплательщиков.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Постановление на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов. 3. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт и его применение. 4. Порядок постановки на учёт и снятия с учета налогоплательщиков. 5. Особенности учёта физических лиц. 6. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков. 7. Критерии отнесения организаций – юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях.
Тема 8	Контроль исполнения налогоплательщикам и обязанностей по уплате налогов и сборов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения. 2. Понятие недоимки и причины её возникновения. 3. Основания и порядок начисления пени. 4. Порядок направления требования об уплате налога, пени. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке. Порядок взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика. 5. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц. 6. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке. 7. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления. 8. Роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками. 9. Порядок взыскания налоговой санкции с организации, индивидуального предпринимателя. 10. Характеристика искового производства по делам о взыскании налоговых санкций. Исполнение судебных решений о взыскании налоговых санкций. 11. Налоговый контроль: понятие, функции и задачи. 12. Виды налогового контроля. Формы и методы организации налогового контроля. 13. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика.
Тема 9	Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база. 2. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы. 3. Понятие и методы налогового планирования. 4. Система показателей в налоговом планировании. 5. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.

		6. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона, оценка налогового потенциала региона. 7. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, ее использование при анализе и планировании.
--	--	---

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Налоговое администрирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Темы	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность и механизм налогового администрирования	Типовое задание 1
Налоговые органы РФ, их задачи и функции	Типовое задание 2
Права, обязанности и ответственность налоговых органов	Типовое задание 3
Налоговые полномочия других государственных органов	Типовое задание 4
Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	Типовое задание 5
Государственная регистрация юридических лиц	Типовое задание 6
Учёт налогоплательщиков в налоговых органах	Типовое задание 7
Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов	Типовое задание 8
Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	Типовое задание 9

4.1.2 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– зачет проводится в устной форме по заданным в билете вопросам.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовое задание 1

Определить правомерность решения налогового органа при условии: налоговый орган отказал в регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в связи с тем, что для регистрации был представлен паспорт гражданина РФ, на одной из страниц которого имелась отметка о прохождении украинской таможни. В качестве основания отказа налоговый орган указал, что для регистрации был представлен недействительный документ, из чего был сделан вывод о непредставлении определенных законом необходимых для государственной регистрации лица документов.

Типовое задание 2

Определить правомерность действий налогового органа при условии: ИФНС России выставила инкассовое поручение к расчетному счету налогоплательщика-организации. Однако организация уже произвела платеж в полном объеме и в установленный срок, но он не поступил в бюджет из-за неплатежеспособности банка.

Типовое задание 3

Определить правомерность действий налоговых органов при условии: вышестоящий налоговый орган по итогам рассмотрения жалобы на решение нижестоящего налогового органа вынес решение, ухудшающее положение налогоплательщика.

Определить правомерность действий налогового органа при условии: физическое лицо получило уведомление об уплате налога на имущество физических лиц за последние 5 лет. Ранее уведомления об уплате налога за эти периоды налогоплательщику не направлялись.

Типовое задание 4

Определить, должен ли налоговый орган направить в органы внутренних дел материалы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела при

условии: налогоплательщик получил требование об уплате налога. Причем размер недоимки позволяет предполагать факт совершения им нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления. Налогоплательщик указанные в данном требовании суммы недоимки уплатил не в полном объеме.

Типовое задание 5

Определить правомерность действий налогового органа при условии: при выездной проверке организации «А» налоговому органу потребовалось проверить показания ЭКЛЗ контрольно-кассовой техники. Сотрудники налогового органа обратились за помощью к центру технического обслуживания такой техники. Организация выделила специалиста, который принял участие в осмотре кассового аппарата.

Определить действия налогоплательщика в случае самостоятельного выявления ошибок в представленной ранее в налоговый орган декларации. Ошибки вызваны неверными записями в учётных регистрах.

Типовое задание 6

Определить функции и действия налогового органа при условии: проверкой налогового органа установлено, что организация «А», подав заявление на государственную регистрацию, заключила договор с организацией «В» на поставку товаров. В трехдневный срок организация «В» оплатила организации «А» за товар 120 000 руб. Организации «А» было отказано в регистрации.

Определить правомерность действий налогового органа при условии: налоговым органом было отказано в принятии документов для государственной регистрации юридического лица при создании, поскольку у подавшего их лица (курьера) не было соответствующей доверенности.

Типовое задание 7

Определить правомерность действий налогового органа при условии: при государственной регистрации и постановке на учет налоговый орган

требует от организации указать в представленных документах все виды деятельности, которыми она намерена заниматься.

Типовое задание 8

Оценить действия налогового органа при условии: по представленной организацией «А» за III квартал 2010 г. декларации по НДС проходит камеральная проверка. В ходе проверки ИФНС России выявила значительное увеличение доли вычетов по приобретенным товарам (работам, услугам) и уменьшение суммы налога к уплате по сравнению с предыдущими налоговыми периодами (примерно в 3 раза). В связи с этим «Альфа» получило от ИФНС России требование от 11.11.2010 № 115-11/55 о представлении в течение 5 дней пояснений по представленной за III квартал 2010 г. декларации по НДС или внесении соответствующих исправлений.

Типовое задание 9

Определить правомерность действий налогового органа при отказе в регистрации индивидуального предпринимателя в следующей ситуации: Гражданин Грузии проживает на территории Российской Федерации с 1995 г. и в качестве документа, удостоверяющего личность, имеет паспорт гражданина СССР, полученный в 1974 г. Намерен осуществлять предпринимательскую деятельность и в феврале 2009 г. обратился за государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя в налоговую инспекцию по месту жительства, представив наряду с заявлением копию паспорта. Однако получил отказ, мотивированный тем, что паспорт является недействительным с 01.01.2009 по Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 № 75, следовательно, документ считается непредставленным.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.4	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.5	Способность корректно применять нормы, регулирующие налоговые отношения
ДПК-4	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения финансово-экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам	ДПК-1.5	Способность обеспечивать анализ информации для принятия управленческих решений

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-22.5 Способность корректно применять нормы, регулирующие налоговые отношения	Самостоятельно применяет основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	Самостоятельно ведет учет и составляет отчетность по налогам и сборам, осуществляет внутренний аудит в налоговых органах. Самостоятельно вводит данные налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.

<p>ПК-20.4 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Способность в соответствии с налоговым законодательством использовать основные методы планирования и прогнозирования бюджета субъекта</p>	<p>Самостоятельно использует навыки анализа и составления бюджета субъекта на основе действующего законодательства, с ориентацией на бюджетную политику государства</p> <p>Самостоятельно проводит анализ налоговых поступлений в целях налогового планирования.</p> <p>Самостоятельно применяет средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Самостоятельно формирует документы по постановке на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах.</p>
<p>ДПК-1.5 - Способность обеспечивать анализ информации для принятия управленческих решений</p>	<p>Самостоятельно применяет основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства</p>	<p>Самостоятельно проводит сверку расчетов налогоплательщиков с бюджетом.</p> <p>Самостоятельно применяет методику анализа налоговых поступлений и налогового планирования</p> <p>Самостоятельно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использует полученную информацию для принятия финансовых решений.</p> <p>Самостоятельно изучает, анализирует налоговое законодательство, международные соглашения РФ с учетом новелл, сопоставляет положения отдельных норм, выявляет несоответствия и имеет собственные представления о путях их устранения.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные материалы для зачета

Код этапа освоения компетенции ПК-20.4, ПК-22.5, ДПК -1.5

1 Налоговое администрирование: понятие, содержание, эффективность

2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.

3. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ.

4. Задачи и функции налоговых органов.

5. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности.

6. Организационная структура налоговых органов.

7. Региональные и территориальные органы ФНС России.

8. Нормотворческие полномочия Центрального аппарата ФНС России.

9. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции.

10. Управления ФНС России по субъектам: структура, задачи и функции.

11. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России.

12. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.

13. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.

14. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.

15. Должностные лица налоговых органов, их правовой статус, права, обязанности, ответственность.

16. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.

17. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.

18. Полномочия налоговых органов по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.

19. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку, условиям ее регистрации и применения.

20. Полномочия таможенных органов, обязанности и ответственность должностных лиц в области налогообложения и сборов.

21. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.

22. Полномочия Министерства финансов РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, уполномоченных в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.

23. Правовой статус налогоплательщика – организации, физического лица.

24. Права, обязанности, ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.

25. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

26. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

27. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.

28. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

29. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа.

30. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

31. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
32. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности.
33. Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).
34. Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков.
35. Постановка налогоплательщиков на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.
36. Состав информации, представляемой в налоговые органы регистрирующими органами.
37. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт и их применение.
38. Порядок постановки на учёт, переучёта и снятия с учёта налогоплательщиков.
39. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
40. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности.
41. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.
42. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков с бюджетом.
43. Информирование налогоплательщиков по вопросам налогов и сборов.
44. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.
45. Понятие недоимки и причины её возникновения.
46. Основания и порядок начисления пени.
47. Порядок направления требования об уплате налога, пени.

48. Порядок взыскания налога за счёт денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.
49. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц.
50. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке.
51. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления.
52. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налоговых платежей в бюджет.
53. Порядок взыскания налоговых санкций с организации, индивидуального предпринимателя.
54. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. Ограничения, связанные с проведением налоговых проверок.
55. Правовое регулирование применения контрольно-кассовой техники. Государственная регистрация контрольно-кассовой техники.
56. Понятие и виды правонарушений правил применения контрольно-кассовой техники.
57. Реализация полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве).
58. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) с участием налоговых органов.
59. Реализация налоговыми органами полномочий агента валютного контроля.
60. Понятие налогового правонарушения. Порядок применения налоговых санкций.
61. Административные штрафы за правонарушения в области налогового законодательства.

62. Порядок ведения карточек по учету расчетов с бюджетом налогоплательщиков.
63. Зачёт и возврат налоговых платежей.
64. Учёт пеней и налоговых санкций в налоговых органах.
65. Система внутренней отчетности налоговых органов.
66. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.
67. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база.
68. Общеэкономический анализ налоговых поступлений налогов и сборов.
69. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.
70. Понятие и методы налогового планирования, система показателей.
71. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.
72. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона и оценка налогового потенциала региона.
73. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, её использование при анализе и планировании.

Шкала оценивания (зачет)

Таблица 7

Описание шкалы	Оценка (по 2- балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	зачтено
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	незачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета.

Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре:

Зачет проводится в устной форме. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося является балльной (не зачтено/зачтено)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает обучающихся, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, эффективность
2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
3. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ.
4. Задачи и функции налоговых органов.
5. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности.
6. Организационная структура налоговых органов.
7. Региональные и территориальные органы ФНС России.
8. Нормотворческие полномочия Центрального аппарата ФНС России.
9. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции.
10. Управления ФНС России по субъектам: структура, задачи и функции.
11. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России.

12. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.

13. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.

14. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.

15. Должностные лица налоговых органов, их правовой статус, права, обязанности, ответственность.

16. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.

17. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.

18. Полномочия налоговых органов по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.

19. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку, условиям ее регистрации и применения.

20. Полномочия таможенных органов, обязанности и ответственность должностных лиц в области налогообложения и сборов.

21. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.

22. Полномочия Министерства финансов РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, уполномоченных в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.

23. Правовой статус налогоплательщика – организации, физического лица.

24. Права, обязанности, ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.

25. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

26. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

27. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.

28. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

29. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа.

30. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

31. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

32. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности.

33. Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).

34. Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков.

35. Постановка налогоплательщиков на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.

36. Состав информации, представляемой в налоговые органы регистрирующими органами.

37. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт и их применение.

38. Порядок постановки на учёт, переучёта и снятия с учёта налогоплательщиков.

39. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.

40. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности.

41. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.

42. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков с бюджетом.

43. Информирование налогоплательщиков по вопросам налогов и сборов.

44. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.

45. Понятие недоимки и причины её возникновения.

46. Основания и порядок начисления пени.

47. Порядок направления требования об уплате налога, пени.

48. Порядок взыскания налога за счёт денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.

49. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц.

50. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке.

51. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления.

52. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налоговых платежей в бюджет.

53. Порядок взыскания налоговых санкций с организации, индивидуального предпринимателя.

54. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. Ограничения, связанные с проведением налоговых проверок.

55. Правовое регулирование применения контрольно-кассовой техники. Государственная регистрация контрольно-кассовой техники.

56. Понятие и виды правонарушений правил применения контрольно-кассовой техники.

57. Реализация полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве).

58. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) с участием налоговых органов.

59. Реализация налоговыми органами полномочий агента валютного контроля.

60. Понятие налогового правонарушения. Порядок применения налоговых санкций.

61. Административные штрафы за правонарушения в области налогового законодательства.

62. Порядок ведения карточек по учету расчетов с бюджетом налогоплательщиков.

63. Зачёт и возврат налоговых платежей.

64. Учёт пеней и налоговых санкций в налоговых органах.

65. Система внутренней отчетности налоговых органов.

66. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.

67. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база.

68. Общеэкономический анализ налоговых поступлений налогов и сборов.

69. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.

70. Понятие и методы налогового планирования, система показателей.

71. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.

72. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона и оценка налогового потенциала региона.

73. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, её использование при анализе и планировании.

Примерные вопросы для самоподготовки к практическим занятиям

ТЕМА Сущность и механизм налогового администрирования

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
2. Методы налогового администрирования.
3. Принципы налогового администрирования.
4. Правовое обеспечение налогового администрирования.
5. Критерии эффективности налогового администрирования.

ТЕМА Налоговые органы РФ, их задачи и функции

1. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
2. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ.
3. Задачи и функции налоговых органов.
4. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности.
5. Организационная структура налоговых органов. Региональные и территориальные органы ФНС России.
6. Нормотворческие полномочия Центрального аппарата ФНС России.
7. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции.
8. Управления ФНС России по субъектам РФ: структура, задачи и функции. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России.
9. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.

ТЕМА Права, обязанности и ответственность налоговых органов

1. Права и обязанности налоговых органов.
2. Ответственность налоговых органов.
3. Понятие налоговой тайны.

4. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.
5. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
6. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.
7. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов.
8. Ограничения, связанные с замещением должностей в государственной службе.
9. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.
10. Полномочия по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.
11. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку и условиям ее регистрации и применения, полнотой учета денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

ТЕМА Налоговые полномочия других государственных органов

1. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов.
2. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц.
3. Полномочия органов внутренних дел.
4. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел.
5. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
6. Полномочия Министерства финансов РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, уполномоченных в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.

ТЕМА Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов

1. Правовой статус налогоплательщика – организации.

2. Правовой статус налогоплательщика – физического лица.
3. Права налогоплательщиков.
4. Обязанности и ответственность налогоплательщиков.
5. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов.
6. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов

ТЕМА Государственная регистрация юридических лиц

1. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Виды государственных реестров.
3. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.
5. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.
6. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
7. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности.
8. Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).

ТЕМА Учёт налогоплательщиков в налоговых органах

1. Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков.
2. Постановка на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.

3. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт и его применение.

4. Порядок постановки на учёт и снятия с учета налогоплательщиков.

5. Особенности учёта физических лиц.

6. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.

7. Критерии отнесения организаций – юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях.

ТЕМА Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов

1. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.

2. Понятие недоимки и причины её возникновения.

3. Основания и порядок начисления пени.

4. Порядок направления требования об уплате налога, пени. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке. Порядок взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика.

5. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц.

6. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке.

7. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления.

8. Роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками.

9. Порядок взыскания налоговой санкции с организации, индивидуального предпринимателя.

10. Характеристика искового производства по делам о взыскании налоговых санкций. Исполнение судебных решений о взыскании налоговых санкций.

ТЕМА Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование

1. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база.
2. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.
3. Понятие и методы налогового планирования.
4. Система показателей в налоговом планировании.
5. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.
6. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона, оценка налогового потенциала региона.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

Таблица 8

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Дорофеева Н.А.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К	2016	http://www.iprbooks.hop.ru/60456.html .
2	Шелемех Н.Н.	Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2017	http://www.iprbooks.hop.ru/62070.html

6.2 Дополнительная литература

Таблица 9

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Якупов З.С.	Организация налоговых проверок и внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие	Казань: Познание	2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761
2	Колчина Н.В.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	М. : Юнити-Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/8591.html
3	Ваймер Е.В.	Налоговое право (общая часть) [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.; Берлин: Директ-Медиа	2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473268&sr=1
4	Ханафеев Ф.Ф.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: конспект лекций	Йошкар-Ола: ПГТУ	2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277038
5	под ред. И.А. Майбурова	Налоговая политика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник	М. : Юнити-Дана	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116797

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 10

Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
Данелян Т.Я.	Информационные технологии в налоговом администрировании: (Автоматизированные информационные системы налогового администрирования) : учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]	М.: Евразийский открытый институт	2010	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90547

6.4 Нормативные правовые документы

с учетом изменений и дополнений

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 29.12.1998 N 192-ФЗ (ред. от 03.12.2008) "О первоочередных мерах в области бюджетной и налоговой политики"

6.5 Интернет-ресурсы

1. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
2. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
3. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
4. <http://www.rosfinnadzor.ru/> - Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (официальный сайт).
5. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство (официальный сайт).
6. <http://www.fedsfm.ru/> - Федеральная служба по финансовому мониторингу (официальный сайт).
7. <http://www.fssn.ru/www/site.nsf> - Федеральная служба страхового надзора(официальный сайт).
8. <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
10. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации (официальный сайт).
11. <http://www.fss.ru>. - Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт).
12. <http://www.ffoms.ru/ffoms> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования(официальный сайт).
13. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой

системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент):
<http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Консультант +»:
<http://www.consultant.ru/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

При организации самостоятельной работы, подготовке к промежуточной аттестации целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»:
<http://cyberleninka.ru/article>

– федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

6.6 Иные источники

Таблица 11

Автор	Название издания	Издательство	Печатные издания
Пансков В.Г.	Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник	М.: Юрайт	20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Налоговое администрирование» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.