

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра государственно-правовых дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
государственно-правовых
дисциплин
Протокол № 8
от «21» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.04 Организационно-правовые основы государственного и
муниципального управления**

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Управление и экономика в сфере здравоохранения

Квалификация: магистр

форма обучения: заочная

Год набора – 2017

Барнаул, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин и
нормотворчества, к.ф.н.

А.В. Головинов

Заведующий кафедрой
государственно-правовых дисциплин
и правотворчества

Е.В. Ваймер

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература.	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	22
6.4. Нормативные правовые документы	22
6.5. Интернет-ресурсы	22
6.6. Иные источники	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.04 «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины:

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК – 1.1).

ПК-10 – способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК – 10.1).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ¹ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК – 1.1	на уровне знаний: правовые и организационные основы государственного и муниципального управления на уровне умений: определять виды управленческой деятельности; анализировать факторы, влияющие на формирование определенного типа системы государственного управления;
	ПК-10.1	на уровне знаний: основных положений правового обеспечения; на уровне умений: оперировать правовыми понятиями и категориями; на уровне владения: анализом правоприменительной и правоохранительной практики в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления

¹ Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы: 72 академических часов, из них контактная работа 15 а.ч. Включающая занятия лекционного типа в объеме 4 а.ч., занятия практического (семинарского) типа 10 а.ч., консультация 1 а.ч.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.04 «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части образовательной программы, учебного плана. Дисциплина изучается на 1 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Введение в правовое регулирование государственного и муниципального управления								
Тема 1.1	Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	8	2				6	ДИС
Тема 1.2	Правовой статус органов государственного управления	8			2		6	ДП, ДИС
Тема 1.3	Компетенция органов государственного и муниципального управления	8					8	ДП, ДИС
Тема 1.4	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8			2		6	ДП, ДИС
Тема 1.5	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	4					4	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 2. Нормативно-правовая база деятельности органов государственного и муниципального управления								
Тема 2.1	Поколения и модели информационных систем	10	2		2		6	ДП, ДИС, КР
Тема 2.2	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. Административный договор	8			2		6	ДП, ДИС, КР
Тема 2.3	Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8			2		6	ДП, ДИС, КР
Консультация		1						
Промежуточная аттестация		9						3
Всего:		72	4		10		48	

Примечание: дискуссии -ДИС, контрольные работы – КР, доклады-презентации, зачет - 3.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1. Введение в правовое регулирование государственного и муниципального управления		
1.1	Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как предоставление достаточных правовых средств для принятия и реализации правовых актов управления, определяющих публично-правовое управление общественными процессами. Методы, способы и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Централизованное, императивное регулирование (метод субординации); децентрализованное, диспозитивное регулирование (метод координации). Позитивное обязывание; запрещение, дозволение.</p> <p>Конституция Российской Федерации о системе государственного и муниципального управления. Федеральные конституционные и ординарные федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Ведомственное нормотворчество. Законодательство субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты.</p> <p>Требования к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>Предмет учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Структура учебной дисциплины и основные методы ее изучения.</p>
1.2	<p>Правовой статус органов государственного управления</p>	<p>Понятие правового статуса органа публичной власти. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти. Принципы законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, соразмерности единства системы государственной власти и разграничения предметов ведения между Федерацией и ее субъектами, разделения власти, права граждан на участие в государственном и муниципальном управлении, равенства всех перед законом и судом, подконтрольности и подотчетности органов государственного и муниципального управления, гласности и действенности.</p> <p>Структура правового статуса. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры. Особенности правового статуса лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации. Система высших органов государственной власти Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации как законодательный (представительный) орган государственной власти. Правительство Российской Федерации и его место в системе государственного и муниципального управления. Судебная власть. Контрольно-надзорные органы в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.</p> <p>Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p>
1.3	<p>Компетенция органов государственного и муниципального управления</p>	<p>Понятие компетенции в юриспруденции. Компетенция органов публичного управления в зарубежных странах (опыт США, Франции, Канады, Италии). Компетенции органов государственного и муниципального управления в России. Понятие и структура компетенции органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Механизмы перераспределения полномочий органов публичной власти. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти.</p>
1.4	<p>Формы и методы осуществления исполнительной власти</p>	<p>Форма осуществления исполнительной власти как внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица с целью реализации задач и функций в пределах установленной законодательством компетенции, имеющее определенные правовые последствия.</p> <p>Формы управленческой деятельности: правовые и неправовые.</p> <p>Правовых форм управленческой деятельности. Взаимосвязь правовых и неправовых форм управленческой деятельности.</p> <p>Метод управления как способ осуществления функций органа исполнительной власти, средство его воздействия на управляемые объекты. Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.</p> <p>Убеждение как метод государственного управления. Классификация и основные элементы убеждения.</p> <p>Понятие административного принуждения, его виды. Правовое принуждение. Принудительные акты и охрана правопорядка. Виды правового принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, наказание. Административные санкции.</p> <p>Понятие и виды мер предупреждения и пресечения. Общие, специальные и процессуальные. Административные проверки. Административное задержание. Применение огнестрельного оружия и спецсредств. Превентивные мероприятия. Изъятие имущества.</p>
1.5	<p>Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Эффективное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления как важный фактор реализации государственной политики развития общества.</p> <p>Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.</p> <p>Координация деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов государственной власти.</p> <p>Государственная поддержка развития местного</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
Раздел 2. Нормативно-правовая база деятельности органов государственного и муниципального управления		
2.1	Стандартизация и регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления	<p>Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, административных регламентов, а также совершенствование имеющихся и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как направление административной реформы.</p> <p>Подготовка нормативно-правовой и методической базы для внедрения стандартов государственных услуг, создания и ведения реестров (перечней) государственных услуг.</p> <p>Отработка механизмов дистанционного предоставления государственных услуг на основе современных информационно-коммуникационных технологий. Создание системы обратной связи с потребителями государственных услуг для использования полученной информации при выработке решений и коррекции целевых значений показателей результативности деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Стандарты массовых общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.</p> <p>Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Внедрение стандартов государственных услуг и административных регламентов.</p>
2.2	Технологии моделирования информационных систем.	<p>Административный договор. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов.</p> <p>Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Порядок оспаривания актов управления.</p> <p>Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.</p> <p>Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.</p>
2.3	Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	<p>Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.</p> <p>Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.</p> <p>Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.</p> <p>Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.</p> <p>Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.</p> <p>Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора. Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.</p> <p>Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.04 «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления»

используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: лекция – дискуссия, метод проблемных вопросов;

при проведении занятий семинарского типа: доклады-презентации, дискуссии;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольные работы.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устный опрос по билетам. Билет предполагает теоретические вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по разделу 1

Типовые вопросы дискуссии

1. Конституция Российской Федерации о системе государственного и муниципального управления.
2. Правовой статус Президента Российской Федерации.
3. Федеральное Собрание Российской Федерации как законодательный (представительный) орган государственной власти.
4. Правительство Российской Федерации и его место в системе государственного и муниципального управления.
5. Контрольно-надзорные органы в системе государственного и муниципального управления.
6. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
7. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
8. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
9. Понятие административного принуждения, его виды.
10. Понятие и виды мер предупреждения и пресечения.
11. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Типовые темы докладов-презентаций

1. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти и управления.

2. Роль Президента РФ в управлении государством.
3. Правовое положение Федерального собрания.
4. Система судебных органов власти, их роль в управлении государством.
5. Органы местного самоуправления как основное звено социального управления.
6. Проблемы и совершенствование системы органов публичной власти в России.
7. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
8. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.
9. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.
10. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.
11. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.
12. Ответственность органов местного самоуправления перед обществом.

Типовые оценочные средства по разделу 2

Типовые вопросы к дискуссии

1. Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
2. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
3. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов.
4. Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.
5. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре. Субъекты административного надзора, их полномочия
6. Примерные темы докладов

Типовые темы докладов-презентаций

1. Административные акты в системе нормативно-правовых актов.
2. Решение управленческих задач с помощью административных актов.
3. Административный договор как оптимальный метод управления в ситуациях, требующих императивно-диспозитивного подхода

4. Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.
5. Государственный контроль и его виды.
6. Счетная палата: порядок формирования, полномочия.
7. Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора.
8. Понятие судебного контроля.
9. Общественный контроль и его формы.
10. Уголовная, административная, дисциплинарная, конституционная ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Типовые темы контрольных работ

1. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
2. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
3. Сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях.
4. Механизм административно-правового регулирования государственного и муниципального управления.
5. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).
6. Правовое обеспечение муниципального управления за рубежом (на примере любой страны или группы стран).
7. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
8. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
9. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации.
10. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: проблемы формирования и реализации.
11. Административные регламенты исполнения государственных функций: общая характеристика.
12. Административные регламенты предоставления государственных услуг: общая характеристика
13. Должностные регламенты.
14. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.
15. Проблемы административной реформы и меры по их преодолению.
16. Законодательное регулирование государственной службы.
17. Законодательное регулирование муниципальной службы.
18. Особенности правового обеспечения федеральной государственной гражданской службы.
19. Особенности правового обеспечения муниципальной гражданской службы.

службы субъекта Российской Федерации. 20. Особенности правового обеспечения военной службы.

21. Особенности правового обеспечения правоохранительной службы.

22. Правовой статус государственного гражданского служащего.

23. Правовой статус муниципального служащего.

24. Основные направления совершенствования правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Способность к анализу профессиональной деятельности
ПК-10	способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.1	Формирование знаний необходимых для выработки решений, учитывающих нормативную и правовую базу

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1	Анализирует виды управленческой деятельности Определяет правовые и организационные основы государственного и муниципального управления Анализирует факторы, влияющие на формирование определенного типа системы государственного и муниципального управления	1. Продемонстрировано умение определять виды управленческой деятельности 2. Определены правовые и организационные основы государственного и муниципального управления 3. Продемонстрировано умение анализировать факторы, влияющие на формирование определенного типа системы государственного и муниципального управления
ПК-10.1	Определяет основные положения правового обеспечения государственного	1. Продемонстрировано знание основных положений правового обеспечения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	и муниципального управления Оперировать правовыми понятиями и категориями Анализирует правоприменительной и правоохранительной практики в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления	2. Продемонстрировано умение оперировать правовыми понятиями и категориями 3. Продемонстрировано владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Методы, способы и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
4. Понятие правового статуса органа публичной власти.
5. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти.
6. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
7. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
9. Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
10. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
11. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
12. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
13. Стандарты массовых общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.
14. Административный регламент исполнения государственных функций и

предоставления государственных услуг.

15.Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти.

16.Государственный контроль и его виды.

17.Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	зачтено
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	

<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	<p>незачтено</p>
---	------------------

4.4. Методические материалы

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

Критерии оценки дискуссии

- уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ темы и юридической практики);
- умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере);

- умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки дискуссии.

Критерии оценивания доклада-презентации

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер.	5 отлично
по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.	4 хорошо
студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает фактические ошибки.	3 удовлетворительно
сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.	2 неудовлетворительно

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию и пр. Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и

статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов размещены в электронной образовательной среде <http://edu.alt.ranepa.ru>.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Мухаев Р.Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронны	М.: Юнити-Дана	2015		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117906&sr=1

		й ресурс]: учебник				
2	Осейчук В.И.	Правовое обеспечение государстве нного и муниципаль ного управления [Электронны й ресурс]: учебник и практикум для бакалавриат а и магистратур ы	М.: Юрайт	2017		https://biblionline.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD 7

6.2. Дополнительная литература.

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	сост. Левушки на С.В.	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистров	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет	2014	-	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421
2	Крупенко в В.В., Мамедов а Н.А., Мельник ов А.А.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие	М. : Евразийский открытый институт	2012		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963
3	под ред. И.А. Куянцева	Государственное и муниципальное	М. : Студенческая наука	2012		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214430

		ное управление [Электронн ый ресурс] :сбо рник студенчески х работ				%C2%A0
4	Аяцков Д.Ф.	Правовые и организацио нные основы государстве нного и муниципаль ного управления [Электронн ый ресурс]: учебное пособие	М.: Форум	2012		http://www.iprbookshop.ru/5013
5	Шамаров а Г.М.	Основы государстве нного и муниципаль ного управления [Электронн ый ресурс]: учебник	М.: Московский финансово- промышлен ный университет «Синергия»	2012		http://www.iprbookshop.ru/17032
6	Крутиков В.Н.	Нормативно -правовое обеспечение единства измерений. Том 1 [Электронн ый ресурс]: учебное пособие	М.: Логос	2014		http://www.iprbookshop.ru/33077
7	Крутиков В.Н.	Нормативно -правовое обеспечение единства измерений. Том 2 [Электронн ый ресурс]: учебное пособие	М.: Логос	2015		http://www.iprbookshop.ru/33416

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1.	Резер Т.М.	Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/68373.html

6.4. Нормативные правовые документы

Справочно–информационные системы

1. - <http://pravo.ru/> Право
2. - <http://www.kodeks.ru/> Кодекс
3. - <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс
4. - <https://rospravosudie.com/> РосПравосудие
5. - <https://focus.kontur.ru/> Контур фокус (использует данные из Росстата, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предлагает картотеку арбитражных дел, реестр госконтрактов и Статрегистр.)
6. - <http://www.integrum.ru/> объединяет в себе не только справочно-информационную систему по компаниям, но и большой архив СМИ
7. - <http://www.creditnet.ru/hyper/> Национальное кредитное бюро
8. Периодические издания
9. - <http://www.forbes.ru/> Форбс РФ
10. - http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/ Журнал Экономика региона

6.5. Интернет-ресурсы

1. - <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС
2. - <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.6. Иные источники

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Анисимов А.П.	Правоведение: учебник	М.: Юрайт	2016	2	Анисимов А.П.
2	Прокошин М.С.	Финансовое правоведение. Теория и практика: монография	КноРус	2016	2	Прокошин М.С.

3	Григорьев И.В.	Право социального обеспечения: учебник и практикум	М.: Юрайт	2016	2	Григорьев И.В.
4	Мачульская Е.Е.	Право социального обеспечения: учебник	М.: Юрайт	2016	2	Мачульская Е.Е.
5	Осейчук В.И.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2016	2	Осейчук В.И.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.