

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета Алтайского  
филиала РАНХиГС  
Протокол от «29» апреля 2021 г. № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Государственное и муниципальное управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.01 Организационно-правовые основы противодействия коррупции в  
системе здравоохранения**

Магистратура

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Организация и управление в здравоохранении

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора –2022

Барнаул, 2021 г.

**Автор–составитель:**

доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики - Ю.Л. Бойко,  
к.ю.н., доцент

Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики –  
О.Н. Штаб, к.пед.н., доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	24
6.4. Интернет ресурсы.....	25
6.5. Иные источники.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Организационно-правовые основы противодействия коррупции в системе здравоохранения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр - 3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления в системе здравоохранения	ПКр - 3.2	Способен проанализировать и предложить проект в соответствующей сфере системы здравоохранения, в том числе административных регламентов публичных функций, медицинских услуг, должностных регламентов, используя нормативные и правовые документов

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр – 3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правовых норм, регулирующих взаимоотношения граждан (их законных представителей) и служащих в системе здравоохранения ;</li> <li>- теоретические аспекты разработки управленческих решений в рамках конкретного правового пространства</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать решения с учетом правовой и нормативной базы;</li> <li>- определять нормативно-правовую базу по подготовке нормативных и индивидуальных актов управления;</li> <li>- ориентироваться в правовой и нормативной базе при разработке конкретного управленческого решения</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной медицинской деятельности;</li> <li>- вырабатывать решения на основе законодательства и закреплять его в правовых актах управления системе здравоохранения.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Организационно-правовые основы противодействия коррупции в системе здравоохранения» 2 з.е., 72 акад. часа или 54 астроном. часа.

Количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):

- на заочной форме обучения контактная работа с преподавателем составляет – 8/6 часов: из них – 4/3 часа лекции, 4/3 часа практические занятия; самостоятельная работа составила – 60/45 часов, форма промежуточной аттестации - зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Организационно-правовые основы противодействия коррупции в системе здравоохранения» относится к вариативной части и определяется обучающимся по выбору, в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе по заочной форме обучения.

### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные понятия и принципы противодействия коррупции	17	2				15	
Тема 2	Правовая основа противодействия коррупции в сфере здравоохранения и международное сотрудничество России в противодействии коррупции	17			2		15	О, ТЗ
Тема 3	Организационные основы противодействия коррупции и причины коррупции в сфере здравоохранения	17	2				15	
Тема 4	Обязанности, ограничения и ответственность государственных и муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции	17			2		15	О, ТЗ, Т
Промежуточная аттестация			4					<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>60</b>	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), решение типовых задач (ТЗ), рефераты (Р).*

## Содержание дисциплины

### **Тема 1. Основные понятия и принципы противодействия коррупции**

История появления коррупции. Исторические аспекты борьбы с коррупцией. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции: государственное должностное лицо, публичное должностное лицо, иностранное публичное должностное лицо, должностное лицо публичной международной организации, коррупция, противодействие коррупции. Основные принципы противодействия коррупции: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

### **Тема 2. Правовая основа противодействия коррупции в сфере здравоохранения и международное сотрудничество России в противодействии коррупции**

Понятие и система правовой основы противодействия коррупции. Законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Общепризнанные принципы и нормы международного права. Национальный план противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции». Акты, входящие в «пакет антикоррупционных законов». Цели международного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами. Принципы международного сотрудничества. Ответственность иностранных граждан, иностранных юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений за пределами Российской Федерации.

Правовая основа международного сотрудничества России в области противодействия коррупции. Характеристика Конвенции ООН против коррупции и Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

### **Тема 3. Организационные основы противодействия коррупции и причины коррупции в сфере здравоохранения**

Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.

Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Особенности менталитета российского общества и власти. Правовой нигилизм и влияние субкультуры преступного мира, общее падение морально-нравственных устоев. Причины идеологического, экономического и социально-культурного порядка. Недостатки противодействия со стороны государства коррупции. Совокупность первопричин коррупции в сфере здравоохранения. Причины идеологического, морально-правового и экономического свойства. Смена социально-экономического курса и коррупция.

### **Тема 4. Обязанности, ограничения и ответственность государственных и муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции**

Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ответственность за невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Ответственность физических лиц. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Содержание тем (разделов)</b>
Тема 1	Основные понятия и принципы противодействия коррупции	
Тема 2	Правовая основа противодействия коррупции в сфере здравоохранения и международное сотрудничество России в противодействии коррупции	О, ТЗ
Тема 3	Организационные основы противодействия коррупции и причины коррупции в сфере здравоохранения	
Тема 4	Обязанности, ограничения и ответственность государственных и муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции	О, ТЗ, Т

#### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Типовые вопросы для опроса по теме 1**

1. История появления коррупции.
2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции.
3. Основные принципы противодействия коррупции.

##### **Типовые вопросы для опроса по теме 2**

1. Понятие и система правовой основы противодействия коррупции.
2. Российское законодательство в сфере противодействия коррупции.

3. Общеизвестные принципы и нормы международного права.
4. Характеристика Национального плана противодействия коррупции и Федерального закона «О противодействии коррупции».
5. Цели международного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.
6. Принципы международного сотрудничества.
7. Правовая основа международного сотрудничества России в области противодействия коррупции.

### **Типовые вопросы для опроса по теме 3**

1. Особенности менталитета российского общества и власти.
2. Правовой нигилизм и влияние субкультуры преступного мира, общее падение морально-нравственных устоев.
3. Причины идеологического, экономического и социально-культурного порядка.
4. Недостатки противодействия со стороны государства коррупции.
5. Полномочия Президента и Федерального Собрания Российской Федерации в противодействии коррупции.
6. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
7. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
8. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
9. Роль генерального прокурора и счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.

### **Типовые вопросы для опроса по теме 4**

1. Обязанность и порядок представления представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
3. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
4. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
5. Конфликт интересов на государственной или муниципальной службе.
6. Личная заинтересованность государственного или муниципального служащего.
7. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
8. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
9. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
10. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.



*Типовое задание* - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

## **Типовые задачи по теме 2**

### *Пример № 1.*

Пункт 6.1. проекта НПА:

«6.1. Заказчик принимает решение о наделении полномочиями одного из Подведомственных заказчиков на исполнение функций Заказчика по направлению обращений для размещения государственного заказа Мурманской области для нужд Подведомственных заказчиков, согласованию конкурсных (аукционных) документов и иных действий Подведомственных заказчиков, определённых настоящим Порядком».

## **Типовые задание по теме 4.**

### *Пример № 2.*

Пункт 3 проекта НПА:

«...При наличии у учреждения сведений, необходимых для принятия решения о выплате, граждане могут быть освобождены по решению этого учреждения от обязанности представления всех или части документов, указанных в настоящем пункте Порядка».

***Тестирование* - это оценочное средство, направленное на оценку владения терминологическим аппаратом и конкретными профессиональными знаниями.**

### **Тесты:**

**1. Статья УК РФ, регламентирующая меру наказания за получение взятки должностным лицом:**

1. ст. 285
2. ст. 304
3. ст. 290
4. ст. 129

**2. Совершение должностным лицом общественно опасного деяния, обладающего признаками коррупции и повлекшего существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций, квалифицируется как:**

1. дисциплинарный проступок
2. административный проступок
3. уголовное преступление
4. этическое нарушение

**3. Из предложенного списка определите, что не является коррупционным правонарушением:**

1. мелкое хищение чужого имущества, совершенное путем растраты бюджетных средств
2. частое приобретение предметов роскоши
3. активный коммерческий подкуп
4. дача взятки

**4. Уклонение от ответственности путем дачи взятки инспектору ДПС (ГАИ), в связи с нарушением Правил дорожного движения, является примером:**

1. низовой коррупции
2. деловой коррупции
3. верхушечной коррупции
3. вертикальной коррупции

**5. В обществе типичным примером ситуации, оправдывающей дачу взятки (взяткодателя), является:**

1. освобождение от ответственности за тяжкое уголовное преступление
2. подкуп избирателей на выборах
3. получение лучшего (должного) ухода в медицинском учреждении
4. покупка должности

**6. В «принципал-агентской» модели отношений под коррупцией понимается ситуация, когда:**

- а) цели принципала игнорируются, а ресурсы используются в личных целях агента
- б) личные цели агента игнорируются и ресурсы используются в интересах принципала
- в) цели принципала и агента совпадают
- г) ресурсы используются в интересах принципала и клиентов

**7. В рамках какого подхода осуществлялось противодействие коррупции в Китае в 1950-е годы:**

1. стратегия системного устранения причин
2. стратегия войны
3. стратегия сознательной пассивности
4. стратегия лояльности

**8. Когда был принят ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»:**

1. 25 декабря 2008 года
2. 19 мая 2008 года
3. 10 апреля 2009 года
4. 16 декабря 2007 года

**9. В каком году Российской Федерацией были ратифицированы Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию и Конвенция ООН против коррупции:**

1. 1999
2. 2003
3. 2006
4. 2009

**10. Согласно указу Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции» от 19 мая 2008 года был образован Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции, председателем которого является:**

1. президент РФ
2. генеральный прокурор РФ
3. председатель Конституционного Суда РФ
4. руководитель Администрации Президента РФ

**11. Документ, определивший принципы, основные направления и формы противодействия коррупции в РФ, принятый 31 июля 2008 года:**

1. указ Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции»
2. национальный план противодействия коррупции
3. стратегия борьбы с коррупцией в РФ

4. федеральный закон «О противодействии коррупции»

**12. В должности категорий «руководители» не входит:**

1. высшая группа должностей гражданской службы
2. главная группа должностей гражданской службы
3. ведущая группа должностей гражданской службы
4. старшая группа должностей гражданской службы

**13. К коррупции относится:**

1. любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению
2. использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников
3. разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей
4. систематическое получение подарков, не превышающей стоимостью 3000 рублей

**14. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования предъявляемые:**

1. к уровню профессионального образования
2. к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или к стажу (опыту) работы по специальности
3. к возрасту
4. к личным и деловым качествам

**15. Какие оплачиваемые отпуска предоставляются гражданскому служащему:**

1. ежегодный оплачиваемый отпуск государственного служащего состоит из основного (30 календарных дней) и дополнительных оплачиваемых отпусков: за выслугу лет (до 10 календарных дней), за ненормированный служебный день (3 календарных дня), за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, (16 календарных дней) и зависит от выслуги лет.

2. ежегодный оплачиваемый отпуск состоит: из основного отпуска в количестве 28 календарных дней и дополнительного отпуска в количестве от 1 до 10 календарных дней, который зависит от выслуги лет.

3. ежегодный оплачиваемый отпуск состоит: из основного отпуска количеством 30 календарных дней и отпуска за ненормированный служебный, который зависит от занимаемой должности.

4. ежегодный оплачиваемый отпуск по личному заявлению служащего

**16. Низшей группой должностей государственной гражданской службы является:**

1. высшие
2. главные
3. старшие
4. ведущие

**17. Что является целью управления мотивацией участников проектов (управление проектами)?:**

1. Извлечение прибыли из проектной деятельности
2. Достижение целевых показателей
3. Улучшение качества выполнения проекта за счет повышения эффективности работы его участников
4. Обеспечение карьерного роста участников проекта

**18. Гражданский служащий имеет право на:**

1. защиту сведений о гражданском служащем
2. повышенное пенсионное обеспечение
3. выполнение любой иной оплачиваемой работы в рамках трудового законодательства
4. доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, независимо от категории и группы должности

**19. К коррупции относятся:**

1. злоупотребление служебным положением
2. уход от ответственности
3. призыв к противоправным действиям
4. дача взятки

**20. Гражданская служба в Российской Федерации подразделяется на:**

1. федеральную гражданскую службу и гражданскую службу субъектов Российской Федерации
2. федеральную гражданскую службу, гражданскую службу субъектов Российской Федерации и муниципальную службу
3. гражданскую службу в исполнительных, представительных и судебных государственных органах
4. гражданскую службу в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации

**21. Каким условием служебного контракта является режим служебного времени и времени отдыха?**

1. существенным
2. эпизодическим
3. постоянным
4. несущественным

**22. Какое определение проекта (проектное управление) является наиболее полным и правильным применительно к органам исполнительной власти?:**

1. проект – это деятельность органов исполнительной власти в интересах государства и граждан
2. проект – это система действий должностных лиц органов исполнительной власти, направленная на достижение конкретного результата
3. проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений
4. проект – это целенаправленная работа структурных подразделений органа исполнительной власти по внедрению инновационных технологий в его деятельность

**23. Противодействие коррупции – это деятельность по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений?:**

1. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий
2. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий
3. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации
4. федеральных органов государственной власти в пределах их полномочий

**24. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений определяется?:**

1. представителем нанимателя
2. комиссией по урегулированию конфликта интересов
3. правительством Российской Федерации
4. президентом Российской Федерации

**25. Аттестация гражданского служащего проводится в целях?:**

1. решения вопроса о присвоении классного чина
2. определения его соответствия замещаемой должности
3. определения достигнутых результатов в период испытательного срока
4. урегулирования конфликта интересов

**26. Гражданский служащий может получать дополнительное профессиональное образование?:**

1. как в Российской Федерации, так и за ее пределами
2. только в Российской Федерации
3. в Российской Федерации, а также за ее пределами только при условии наличия соответствующих международных соглашений
4. в Российской Федерации, а также за ее пределами в странах СНГ

**27. В ФЗ «О противодействии коррупции» указаны меры по профилактике коррупции?:**

1. экспертиза правовых актов и их проектов
2. соблюдение квалификационных требований гражданами, претендующими на замещение госуд. или муниципальных должностей
3. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
4. развитие институтов общественного контроля

**28. Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды?:**

1. гражданская служба, федеральная служба
2. государственную гражданскую службу; военную службу; государственную службу иных видов.
3. государственная гражданская и таможенная служба
4. федеральная государственная служба, миграционная служба, служба в правоохранительных органах

**29. Укажите высший классный чин государственной гражданской службы:**

1. референт государственной гражданской службы
2. советник государственной гражданской службы
3. государственный советник
4. действительный государственный советник

**30. Укажите: какие группы должностей предусмотрены для категории «специалисты»?:**

1. высшие, главные, специальные, младшие и ведущие
2. верховные, высшие, главные, средние, и младшие
3. верховные, высшие, главные, старшие и младшие
4. высшие, главные, ведущие, средние и младшие

**31. Какие классные чины могут присваиваться государственным гражданским служащим, отнесенным к группе главных должностей гражданской службы?:**

1. действительный государственный советник, государственный советник, советник, референт и секретарь

2. государственный советник, советник, референт и секретарь, помощник секретаря
3. действительный государственный советник, государственный советник, советник и секретарь
4. действительный государственный советник, советник, референт и секретарь

**32. Принципом гражданской службы является?:**

1. приоритет прав и свобод человека и гражданина
2. преемственность гражданской и муниципальной службы
3. государственная защита государственного служащего
4. общедоступность гражданской службы для всех

**33. Гражданский служащий вне служебного времени?:**

1. вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную-оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов
2. вправе заниматься только педагогической, научной и иной творческой деятельностью
3. вправе выполнять иную оплачиваемую работу
4. не вправе выполнять какую-либо иную оплачиваемую работу

**34. Предельный возраст пребывания на гражданской службе?:**

1. 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин
2. 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин
3. 65 лет для мужчин и женщин
4. 70 лет для мужчин и 65 лет для женщин

**35. Гражданский служащий обязан?:**

1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне
2. только по требованию руководителя осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа
3. оказывать поддержку общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, действующим в рамках законодательства
4. не принимать во внимание культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий при принятии управленческих решений

**36. Типичные ситуации конфликта интересов:**

1. выполнение дополнительной или иной оплачиваемой работы
2. владение ценными бумагами, банковскими вкладами в России и за рубежом
3. получение подарков и услуг
4. имущественные обязательства перед супругой и судебные разбирательства по этому поводу

**37. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы не проводится?:**

1. для граждан, впервые поступающих на гражданскую службу
2. при заключении срочного служебного контракта
3. если в служебном контракте предусмотрен период испытания
4. при назначении на должность гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе

**38. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов образуется?:**

1. федеральным законом
2. решением профсоюзной организации
3. указом Президента Российской Федерации
4. решением руководителя

**39. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов?:**

1. как только ему станет об этом известно
2. не позднее, чем через 3 дня
3. не позднее, чем через 10 дней
4. не обязан уведомлять

**40. Закон «О борьбе с коррупцией» принят с целью:**

1. проявления недоверия государственному служащему
2. широкого распространения коррупции
3. выделения основных принципов по борьбе с коррупцией
4. нет причины

**41. К лицам, исполняющим государственную службу относятся все, кроме:**

1. лиц, выбранных в органы самоуправления
2. сотрудников, получающих заработную плату с бюджета РФ
3. лиц, исполняющих обязанности управления в государственных органах
4. иностранных граждан, работающих в РФ

**42. Коррупция - это:**

1. незаконное использование своих полномочий в личных целях
2. купля-продажа частной собственности частными или юридическими лицами
3. законное использование своих полномочий лицами, имеющими эти обязанности
4. оказание услуг народу и юридическим лицам

**43. Контроль государственного органа - это:**

1. устранение и выяснение причин при нарушении прав
2. проверка использования нормативных актов с точностью и своевременно
3. восстановление нарушенных прав граждан и юридических лиц
4. контролирование государственных служащих в соответствии с законодательством

**44. К лицам, исполняющим государственные обязанности, относятся:**

1. лица, достигшие 18 лет
2. государственные служащие
3. послы зарубежных государств
4. частные предприниматели

**45. К основным принципам борьбы с коррупцией относятся:**

1. неравноправие граждан перед законом и судьей
2. политическая стабильность
3. предотвращение возможности противозаконно, зарегистрировать собственность и денежные средства.
4. установление общественного наблюдения над государственными органами

**46. К органом борьбы против коррупций относятся:**

1. министерство экономики
2. министерство финансов
3. депутаты различных уровней
4. государственные органы

**47. Информация, поступающая в налоговый орган:**

1. является секретным документом
2. публикуется на страницах СМИ
3. публикуется в интернете
4. объявляется, как послание народу

**48. Лицо, сообщающее о фактах коррупции и правонарушении**

1. объявляется врагом народа
2. находится под защитой государства
3. привлекается к ответственности
4. получает вознаграждение

**49. К органам по борьбе с коррупцией относятся все, кроме:**

- 1.отдел полиции
2. военная полиция
3. прокуратура
4. высшее учебное заведение

**Критерии оценки опросов**

<b>Параметр</b>	<b>От 2 до 5 баллов</b>
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).	5 «отлично»
по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.	4 «хорошо»
студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает фактические ошибки.	3 «удовлетворительно»
сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.	2 «неудовлетворительно»

**Критерии оценивания тестовых заданий**

<b>Количество правильных ответов теста (%)</b>	<b>0-49</b>	<b>50-64</b>	<b>65-84</b>	<b>85-100</b>
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**



<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления в системе здравоохранения	ПКр -3.2	Способен проанализировать и предложить проект в соответствующей сфере государственного и муниципального управления, в том числе административных и должностных регламентов, регламентов государственных и муниципальных услуг в контексте направлений антикоррупционной политики в сфере здравоохранения в РФ

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПК-3.2 Способен проанализировать и предложить проект в соответствующей сфере государственного и муниципального управления, в том числе административных и должностных регламентов, регламентов государственных и муниципальных услуг в контексте направлений антикоррупционной политики в сфере здравоохранения в РФ	Владеет методами проектного управления, определяет этапы проектной деятельности, формулирует цели и задачи проектного управления, определяет нормы, регулирующие антикоррупционную политику в РФ и взаимоотношения пациентов (их законных представителей) и медицинских	Самостоятельно разрабатывать решения с учетом правовой и нормативной базы; Умение ориентироваться в правовой и нормативной базе при разработке конкретного управленческого решения Использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной медицинской деятельности;

### **Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Зачет проводится в устной форме. В билете содержится один устный вопрос и практическое задание. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (оценивается по двухбалльной системе «Зачтено», «Не зачтено») и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

#### **Типовые вопросы для подготовки к зачету**

1. История появления коррупции.
2. Исторические аспекты борьбы с коррупцией.
3. Понятие коррупции и коррумпированности.
4. Виды коррупции в зависимости от сферы деятельности.
5. Виды коррупции в зависимости от положения государственных служащих.
6. Вертикальная коррупция.
7. Формы коррупции. Взятничество, как основная форма коррупции.
8. Экономические причины коррупции.
9. Государственно-правовые причины коррупции.
10. Социально-нравственные причины коррупции.
11. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции.
12. Понятие коррупции.
13. Понятие противодействия коррупции.
14. Основные принципы противодействия коррупции.
15. Понятие правовой основы противодействия коррупции.
16. Система правовой основы противодействия коррупции.
17. Российское законодательство в сфере противодействия коррупции.
18. Общеизвестные принципы и нормы международного права в сфере противодействия коррупции.
19. Национальный план противодействия коррупции.
20. Федеральный закон «О противодействии коррупции».
21. Акты, входящие в «пакет антикоррупционных законов».
22. Цели международного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами в сфере противодействия коррупции.
23. Принципы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
24. Ответственность иностранных граждан, иностранных юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений за пределами Российской Федерации.
25. Правовая основа международного сотрудничества России в области противодействия коррупции.
26. Характеристика Конвенции ООН против коррупции.
27. Характеристика Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.
28. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
29. Федеральное Собрание Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
30. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
31. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.
32. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.
33. Роль генерального прокурора Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
34. Роль счетной палаты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
35. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.
36. Основные меры профилактики коррупции.
37. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
38. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

39. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
40. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
41. Обязанность и порядок представления сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
42. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
43. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
44. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
45. Ответственность за невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
46. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
47. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.
48. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего.
49. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов.
50. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
51. Основные направления урегулирования конфликта интересов.
52. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.
53. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.
54. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
55. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
56. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
57. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

### **Типовые практические задания:**

В практическом задании обучающемуся предлагается рассмотреть текст нормативного правового акта или его проекта и определить коррупциогенные факторы.

Задание № 1.

Пункт 2.2.2. Положения:

«2.2. Для решения поставленных задач Министерство исполняет следующие функции в установленных сферах деятельности:

2.2. издает нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции, а также иные правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями и координируемыми исполнительными органами государственной власти Мурманской области».

Задание № 2.

Пункт 25. проекта Положения:

«25. Учреждение ведет реестр выданных заключений и предоставляет содержащуюся в нем информацию».

Задание № 3.

Пункт 4.2.2. проекта НПА:

«4.2. К заявлению прикладываются:...

«4.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления гражданином, заверенная нотариально.».

Задание № 4.

Пункт 2.4.2. проекта НПА:

«2.4.2. Основанием для отказа в исполнении государственной функции является:

- отказ органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах 2 и 3 подпункта «б» пункта 3.3.5 Административного регламента;
- предоставление заведомо недостоверной или искаженной информации в обращении;
- обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию».

### Шкала оценивания на зачете

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.
	Полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на основной и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Не зачтено	Обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы.

	ны. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на занятиях семинарского типа учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы, особенно по заочной форме обучения. При этом необходима планомерная и систематическая работа магистранта на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

#### **Моделирование самостоятельной работы обучающихся:**

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

#### **Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:**

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.

3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Подведение итогов и т. д.

#### **Этапы и приемы СРС:**

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

#### **Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:**

1. Методические разработки для обучающихся.
2. Вопросы лекции.
3. Задачи, задания и др.

### **5.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Самостоятельная работа магистранта является планируемой учебной работой, в ходе которой вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала. Одной из форм самостоятельной работы является подготовка обучающегося к лекции. Самостоятельная работа начинается еще до прихода его на лекцию. Многие обучающиеся используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более, глубокого восприятия лекции. Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное слушание выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции, получение ответов на интересующие вопросы – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого магистранта. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя, но и конспектировать излагаемый им материал, вникать в него. Конспектирование лекций дает им не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к практическим занятиям, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Третьей формой самостоятельной работы магистранта является его подготовка к практическому (семинарскому) занятию, которая начинается с ознакомления обучающегося с объемом необходимой работы, а также подбором необходимой литературы. При подборе литературе необходимо учитывать, что в учебных пособиях излагаются только основополагающие вопросы, в то время как в других источниках, таких как монографии и научные статьи, проблемный вопрос рассматривается с различных точек зрения, более подробно и глубоко. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические юридические знания, позволят обучающемуся задуматься над прочитанным лекционным материалом, изучить специальную литературу по теме лекции, приобщиться к работе с нормативно-правовыми актами, интересоваться практикой их применения, уметь толковать их.

#### **Критерии оценки решения типовых заданий**

Они просты и выглядят следующим образом:

- правильное использование юридической терминологии и конструкций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

- полнота и лаконичность ответа, даваемого в устной или письменной форме; четкость аргументации;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения источников права к конкретному заданию и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки решения задач.

### **5.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой, что позволит определить круг вопросов, подлежащих изучению. В процессе подготовки к зачету магистранту необходимо проверить актуальность нормативных правовых актов, которые необходимы для изучения. Кроме того, необходимо использовать различные источники информации, позволяющие отслеживать изменения в российском законодательстве. основополагающим условием для освоения данной дисциплины является свободное владение понятиями и категориями, относящимися организационно-правовым основам противодействия коррупции в системе здравоохранения.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469577> (дата обращения: 01.10.2021).
2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475023> (дата обращения: 01.10.2021).
3. Пименов, Н.А. Обеспечение противодействия коррупции : учебник / Пименов Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-02702-8. — URL: <https://book.ru/book/936558> (дата обращения: 01.10.2021).
4. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496067> (дата обращения: 29.09.2022).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467980> (дата обращения: 01.10.2021).

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474812> (дата обращения: 01.10.2021).

3. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477017> (дата обращения: 01.10.2021).

4. Глотов, В.И. Международная практика в области противодействия легализации активов, полученных в результате мошенничества и коррупции : учебное пособие / Глотов В.И., Кржечковскис И., Чуйкова Н.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4365-8297-9. — URL: <https://book.ru/book/941663> (дата обращения: 01.10.2021).

5. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489752> (дата обращения: 29.09.2022).

### **6.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: с поправками внесенными законами Российской Федерации о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 - ФКЗ.- М., 2009. - 47 с.

2. Всеобщая декларация прав человека // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 460 - 464.

3. Декларация прав человека и гражданина от 26 августа 1789 г. // Современные зарубежные конституции. -М.: РНО МЮН, 1992.- С. 98-100.

4. Европейская конвенция прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // СССР и международное содружество в области прав человека. М.: МО, 1989 г.- С. 159-173.

5. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2008. – Ст. 6228.

6. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21.07.1994 № 1- ФКЗ // Собрание законодательства (далее - СЗ РФ). - 1994. - №13. - Ст. 1447.

7. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17.12.1997 № 2-ФКЗ//СЗ РФ. - 1997. - №51 - Ст.5712.

8. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//СЗ РФ. - 1997. - № 1 - Ст.1.

9. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ// СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.

10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ //СЗ РФ. - 1999. - № 42. - Ст. 5005.

11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ// СЗ РФ. - 2003. - № 40 - Ст. 3822.

12. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 19. - Ст. 2060.

13. О прокуратуре Российской Федерации: Закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.



14. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. - 2007. - № 10. - ст. 1152.
15. О противодействии коррупции: Федеральный закон российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.
16. О мерах по противодействию коррупции: указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 // Собрание законодательства РФ. – 2008. – Ст. 2429 О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»: указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 // Собрание законодательства РФ. – 2010. – Ст. 4070.
17. О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы: указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – Ст. 4038.
18. О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции: указ Президента РФ от 14.02.2014 № 80 // Собрание законодательства РФ. – 2014. – Ст. 672.
19. О противодействии коррупции в Алтайском крае: закон Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС (принят Постановлением АКЗС от 01.06.2010 № 290) // Алтайская правда. – 2010. – № 181.
20. О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ № О противодействии коррупции № и о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 30.09.2015 № 100: указ Губернатора Алтайского края от 15.04.2016 № 35 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

#### 6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
3. <http://xn--90afdbaav0bd1afybeub5d.xn--plai/> - Судебные решения РФ.
4. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.
5. сайт Конституционного суда. <http://ks.rfnet.ru/>
6. сайт Верховного суда РФ. <http://www.supcourt.ru/>
7. Юридический портал. <http://lawcanal.ru/news.html>
8. Гарант. Информационно-правовой портал. <http://www.garant.ru/>
9. Консультант плюс. <http://www.consultant.ru/>

#### 6.5. Иные источники

1. Противодействие коррупции : методические указания для проведения практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» / составители С. В. Колобова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 41 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72613.html> (дата обращения: 01.10.2021).
2. Соломатина, Е. А. Противодействие легализации преступных доходов : методическое пособие / Е. А. Соломатина ; под редакцией А. М. Багмет. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-238-02899-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72431.html> (дата обращения: 01.10.2021).
3. Бисенғали, Л. Основные вопросы противодействия коррупции : учебно-методическое пособие / Л. Бисенғали, А. А. Базилова. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 110 с. — ISBN 978-601-04-0433-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70401.html> (дата обращения: 01.10.2021).
4. Петросян, Д. С. Коррупция и справедливость в современной экономике [Текст] : монография / Петросян Д.С., Рукина И.М. - М. : КНОРУС, 2017. - 166 с.

5. Любкина, Н. А. Коррупция в России: политико-правовые принципы и направления противодействия [Текст] : монография / Любкина Н.А. - М. : КНОРУС, 2017. - 162 с.
6. Иванов, Н. Г. Коррупционные риски современного законодательства и правоприменения [Текст] : монография / Иванов Н.Г. - М. : КНОРУС, 2018. - 136 с.
7. Охотский, Е. В. Противодействие коррупции [Текст] : учебник и практикум / Охотский Е.В. - М. : Юрайт, 2015. - 367 с.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Организационно-правовые основы противодействия коррупции в системе здравоохранения» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows 10 профессиональная

MicrosoftOfficeProPlus 2016

ESET NOD32 AntivirusBusinessEdition

система ГАРАНТ

Справочная правовая система КонсультантПлюс

Архиватор 7ZIP

Средство просмотра файлов PDF-формата AdobeAcrobatReader

Браузер Google Chrome

Браузер Mozilla Firefox