

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 8
от «17» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 Иностранный язык (английский)

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

профиль подготовки: Психология управления

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2018

Барнаул, 2018 г.

Автор–составитель:

к.п.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Т.А.Райкина

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,
к.с.-х.н., доцент Л.М. Лысенко

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	6
3.Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	45
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.01 «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа: компетенция, формирование которой начинается, продолжается и завершается в течение изучения данной дисциплины:

УК ОС-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке.

Код этапов:

УК ОС-4.1

УК ОС-4.2

УК ОС-4.3

УК ОС-4.4

УК ОС-4.5

УК ОС-4.6

Компетенция, формирование которой начинается в течение изучения данной дисциплины:

УК ОС-5 - способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.

Код этапа

УК ОС -5.1

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.1	<i>на уровне знаний:</i> владеет знаниями лексики, грамматики и фонетики, необходимыми для понимания прочитанного текста и перевода. <i>на уровне умений:</i> умеет выбирать нужные лексические значения и применять грамматические правила для перевода. <i>на уровне навыков:</i> свободно читает и переводит текст на иностранном языке.
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.2	<i>на уровне знаний:</i> знает структуру публичного выступления, терминологию на иностранном языке. <i>на уровне умений:</i> умеет определять и обосновывать цель выступления, подбирать адекватные аргументы, умеет управлять коммуникацией. <i>на уровне навыков:</i> владеет навыками

программой.		публичного выступления на иностранном языке.
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.3	<i>на уровне знаний:</i> владеет знаниями о специфике деловой переписки на иностранном языке. <i>на уровне умений:</i> умеет излагать свою точку зрения и вести деловую переписку на иностранном языке. <i>на уровне навыков:</i> владеет навыками организации общения на иностранном языке в письменной форме.
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.4	<i>на уровне знаний:</i> знает специфическую лексику, распространённую в деловой сфере, знает основы делового этикета страны контрагента. <i>на уровне умений:</i> умеет адекватно реагировать на вопросы собеседника, умеет использовать речевые клише, распространённые в деловой сфере. <i>на уровне навыков:</i> демонстрирует навыки осуществления деловой коммуникации.
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.5	<i>на уровне знаний:</i> знает лексику и грамматику, необходимую для общения на профессиональные темы, знает профессиональную терминологию. <i>на уровне умений:</i> умеет аргументировать свою точку зрения, адекватно реагировать на вопросы собеседника. <i>на уровне навыков:</i> демонстрирует грамотную речь, свободное владение специфической лексикой.
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.6	<i>на уровне знаний:</i> знает различные формы устной и письменной коммуникации на иностранном языке. <i>на уровне умений:</i> умеет делать выводы при обосновании профессиональной позиции. <i>на уровне навыков:</i> выбирает адекватные формы деловой коммуникации.
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС -5.1	<i>на уровне знаний:</i> определяет объект (события или явления) аргументированного воздействия. <i>на уровне умений:</i> доказывает собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации. <i>на уровне навыков:</i> использует аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях

программой.		дискриминации и в рамках международной практики.
-------------	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык (английский)» составляет 504 акад. часа / 14 з.ед.

Контактная работа с преподавателем – 248,58 ч. (практические занятия – 240 ч., консультации – 7 ч., контактная аттестационная работа – 1,58 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 183,42 ч.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.01 «Иностранный язык (английский)» изучается на 1, 2 и 3 курсах.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		СР
1	Communicating.	24			16			8	ДВ, О, Э
2	Travel and Tourism.	25			16			9	О, ДП, Э
3	Money.	25			16			9	О, ДВ, Э
4	Social Life.	25			16			9	О, МВ, Э, КР
5	Work.	25			16			9	О, ДВ, Э
6	Problems and Advice.	24			16			8	О, ДВ, Э
7	Changes.	25			16			9	О, Э, КР
8	Culture.	25			16			9	О, ДП, Э
9	Achievement.	25			16			9	О, ДВ, Э, КР
10	Values.	25			16			9	О, ДВ, Э
11	Discovery and Invention.	48			20			28	О, ДП, Э
12	Characters.	48			20			28	О, ДВ, Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
13	Consciousness.	39			20			19	О, ДВ, Э
14	Perspectives.	40,42			20			20,42	О, ДП, Э
Промежуточная аттестация		72				72			За, За, За, За, За, Экзамен
Катт		1,58							
Консультация		7							
Всего:		504			240	1,58	7	183,42	72

Примечание:

формы текущего контроля успеваемости: ДВ (диалогическое высказывание), МВ (монологическое высказывание), опрос (О), эссе (Э), доклад с презентацией (ДП), контрольная работа (КР);

форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз)

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Communicating.	Ask and answer personal questions. Talk about how people communicate. Greet people and end conversations. Write a personal email. Grammar (question forms, Present simple and Present continuous, common adjectives, adverbs)
Тема 2	Travel and Tourism.	Talk about past holidays. Describe difficult journeys. Ask for information in a public place. Tourism. Grammar (Past simple and Past continuous)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Money.	Talk about experiences of generosity. Talk about spending and saving money. Talk to people in shops. Write an update email. Grammar (Present perfect and past simple, make/do/give collocations)
Тема 4	Social Life.	Talk about your plans for celebrations. Plan a day out in a city. Make social arrangements. Write and reply to invitations. Clothes and appearance. Grammar (going to, Future simple).
Тема 5	Profession of a Psychologist.	Talk about what people do at work. Talk about your future career. Make offers and suggestions. Write a job application. Grammar (modal verbs).
Тема 6	Psychological Support (Problems and Advice).	Give advice on common problems. Describe extreme experience. Ask for and give advice. Write an email giving advice. Grammar (Imperatives, infinitive, verbs with dependent prepositions).
Тема 7	Changes.	Talk about life-changing events. Describe changes in lifestyle. Talk to the doctor. Health problems and treatment. Write a blog about an achievement. Grammar (comparatives and superlatives)
Тема 8	Culture.	Talk about art, music and literature. Talk about sports and activities. Apologise, make and except excuses. Write a book review. Grammar (the passive voice).
Тема 9	Achievement.	Talk about future possibilities. Describe actions and feelings. Make telephone calls. Write a personal profile. Grammar (first conditional, verb patterns).
Тема 10	Values.	Talk about moral dilemmas. Describe problems with goods and services. Return goods and make complaints. Write an apology email. Grammar (second conditional, quantifiers, multi-word verbs, noun formation).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 11	Discovery and Invention.	Explain what technology does. Describe discoveries. Ask for and give directions. Write a post expressing an opinion. Grammar (defining relative clauses, articles)
Тема 12	Characters.	Tell a story. Talk about family relationships. Agree and disagree in discussions. Write a short story. Grammar (past perfect, reported speech)
Тема 13	Consciousness.	Talk about instinct and reason. Talk about memories and remembering. Use tact in formal discussions. Write a profile article. Grammar (third conditional, reported speech).
Тема 14	Perspectives.	Tell a descriptive narrative. Organize a presentation. Grammar (narrative tenses).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык (английский)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий и при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: монологическое высказывание (МВ), диалогическое высказывание (ДВ), опрос (О), эссе (Э), доклад с презентацией (ДП), контрольная работа (КР).

4.1.2. Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств): устный опрос, устное собеседование, доклад, создание письменного документа, контрольной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Communicating»

Оценочное средство «Диалогическое высказывание»

Тема диалогического высказывания: “Meeting new people at a party”
“Meeting your old friends”

Оценочное средство «Опрос»

Where are you from?

What do you do?
Tell me about your family?
What do you do in your free time?
What do you do every day?
Tell me about the town where you live.
Tell me about something you can do very well.
How often do you usually see your friends?
What are you going to do at the weekend?

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: Personal email

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Travel and Tourism»

Оценочное средство «Опрос»

Have you been to an English-speaking country?
Tell me about your visit.
Tell me about something that you did with your friends/family recently.
Tell me about the weather in your country.

Оценочное средство «Доклад с презентацией»

Тема доклада: The place I want to visit

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: Travel blog

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Money».

Оценочное средство «Опрос»

Have you ever helped a stranger?
Do you leave tips at a restaurant?
Are you saving money to buy something?
Do you think that credit cards are a bad idea?
Do you compare prices at different stores when you shop?
Do you sometimes buy things that you don't need?
Have you ever been in debt?
Have you ever given money to a beggar?
How many different kinds of coins are there in your country?

Оценочное средство «Диалогическое высказывание»

Темы диалогического высказывания:

«Buying things»

“Raising money for charity”

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: Update email

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Social Life»

Оценочное средство «Опрос»

What celebrations are important in your country?

What is your favourite holiday?

What religious festivals do you have in your country?

Do you like going out?

Оценочное средство «Монологическое высказывание»

Темы монологического высказывания:

Important celebrations.

My favourite holiday.

Religious festivals.

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: Invitation

Оценочное средство «Контрольная работа»

Variant 1.

I. Выберите правильный вариант.

- 1) *выбрать хобби*
a. to give up a hobby b. to take up a hobby c. to begin a hobby
- 2) *фотографировать*
a. to take pictures b. photography c. to take paintings
- 3) *заниматься спортом*
a. to make sports b. to do sports c. to go to sport
- 4) *ходить в клубы*
a. to make clubbing b. to go clubing c. to go clubbing
- 5) *бег*
a. runing b. jogging c. walking

II. Переведите предложения на русский язык.

1. Sometimes I like to get a Chinese takeaway and watch a new blockbuster.
2. I do not often go clubbing as I prefer to take keep-fit classes.
3. I am dreaming about learning to play billiards when I have time.
4. I hope he has an ear for music.
5. I do not really like to go to the cinema; I prefer to get a video.

III. Какие слова соответствуют данным определениям.

- work with a needle and thread; making clothing.
- a film in which excitement and emotional appeal are the essential elements.
- prepare food by heating.
- room or hall with apparatus for gymnastics and sports.
- take out of a restaurant to eat at home.

IV. Переведите предложения на английский язык.

1. Он любит читать детективы.

2. Я бы хотел научиться играть на каком-нибудь музыкальном инструменте, например на гитаре.
3. Давай останемся дома и посмотрим новый фильм с участием Джека Николсона.
4. Я не люблю зимние виды спорта, поэтому я хожу на тренировки в спортивный зал.
5. Она часто ходит в ночные клубы, потому что очень любит танцевать и это у неё хорошо получается.

V. Напишите слова, которые могут являться и существительными, и глаголами.

VI. Напишите как можно больше видов телевизионных передач (фильмов).

VII. Ответьте на вопросы (полным ответом).

1. What music do you like listening to?
2. What are you fond of doing in your free time?
3. What kinds of films do you like watching?
4. What are you good at?
5. What is your favourite pastime?

Variant 2.

I. Выберите правильный вариант.

1) *гордиться*

a. to be proud in b. to be fond of c. to be proud of

2) *быть популярным*

a. to be popular among b. to be favourite in c. to be popular with

3) *играть на гитаре*

a. to play guitar b. to play the guitar c. to play on the guitar

4) *приглашать друзей в гости*

a. to visit b. to go over to smb. c. to have friends over

5) *решать кроссворды*

a. to crossword b. to do crosswords c. to make crosswords

II. Переведите предложения на русский язык.

1. Let's go out tonight and have fun.
2. She is fond of watching drama performances at the Drama Theatre.

3. He wants to invite friends over and cook some new Japanese dishes this weekend.
4. As he is interested in new discoveries he spends a lot of time surfing the Internet.
5. She is good at swimming so she tries to spend her free time in the pool.

III. Какие слова соответствуют данным определениям.

- a weekly or monthly periodical with articles, pictures, etc.
- a story in which the main interest is crime and the process of solving it.
- animal kept at home.
- puzzle in which words have to be written vertically and horizontally.
- run slowly for exercise.

IV. Переведите предложения на английский язык.

1. Одно из моих любимых занятий – это бродить по Интернету.
2. На 10м канале показывают много спортивных программ.
3. Давай проведем выходные на свежем воздухе (вне дома).
4. Он очень хорошо играет в шахматы.
5. Он хорошо готовит (хороший повар), поэтому любит приглашать друзей к себе на обед.

V. Напишите слова, которые могут являться и существительными, и глаголами.

VI. Напишите как можно больше видов литературных жанров и печатной продукции.

VII. Ответьте на вопросы (полным ответом).

1. What music do you like listening to?
2. What are you fond of doing in your free time?
3. What kinds of films do you like watching?
4. What are you good at?
5. What is your favourite pastime?

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Work»

Оценочное средство «Опрос»

Have you ever had a summer job or a part-time job?

What makes people happy at work?

Are there jobs that men do better than women? How about vice versa?

What jobs would you love to have?

What experience, qualifications and other abilities are necessary for this job?

What jobs would you hate to have?

Do you love working with people?

How do you handle responsibility?

Оценочное средство «Диалогическое высказывание»

Тема диалогического высказывания: «My future career»

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: A job application

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Psychological Support (Problems and Advice)»

Оценочное средство «Опрос»

What are the things that people are often afraid of?

How do you deal with life's little problems?

What do you do when you have too much work to do?

When do you usually feel stressed?

What problems do you deal with every day?

Have you ever had a dangerous or frightening experience?

What did you learn from a difficult situation?

Оценочное средство «Диалогическое высказывание»

Тема диалогического высказывания: «Common problems and possible solutions»

«Stories about dramatic events»

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: Giving advice

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Changes»

Оценочное средство «Опрос»

Have you made any recent changes in your life?

If you could change anything in your life, what would it be?

What is one thing that you think you will never change about yourself?

Which life events do you think change people the most?

Why do people put on weight more easily today?

Which health problems are more common today?

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: A blog about an achievement

Оценочное средство «Контрольная работа»

1. Hostess: Would you like some tea or coffee?

Guest: _____.

- a. No, thanks. Don't trouble yourself, please.
- b. Help yourself.

- c. Very well indeed, thanks.
- d. Here you are.

2. You: Would you like to come to our party tomorrow?

Fellow employee: Er, thanks for the invitation, _____.

- a. but I've got lots of work at the moment. I'll be working all day.
- b. I will never come. I'll be working all day tomorrow.
- c. I'll come. I'll be working all day tomorrow.
- d. I shouldn't come. I'll be working all day tomorrow.

3. Teacher: Well, good bye and the best of luck for the future.

Student: _____.

- a. Good luck.
- b. Thank you for teaching me, I really enjoyed your lessons.
- c. Good bye forever.
- d. Let's hope for the best.

4. Nurse: Health Helpline, how can I help you?

Patient: _____.

- a. I don't know it for sure.
- b. Look here! I need some help.
- c. I'm not feeling very well. I wonder if you might be able to help me.
- d. Help!

5. Father: I see you have a problem with a software task. Do we have to buy a computer for your homework?

Son: _____.

- a. Sure, if only we can afford that.
- b. Thank you, it was very kind of you.
- c. I am not sure that I am good at solving problems.
- d. Solving this problem is not connected with a home computer.

6. Visitor: Good morning. My name is Brown. I have an appointment with Mr. Smith for 10.30.

Secretary: _____.

- a. Would you mind waiting a few minutes?
- b. Wait a few minutes.
- c. You should wait a few minutes.

d. Please sit down and wait.

7. Teacher: Let me help you with the translation.

Student: _____.

- a. It's all right. I'll manage, thank you.
- b. Here you are.
- c. You are welcome. Don't mention it.
- d. I'm afraid I won't be able to help you.

8. Employee: _____.

Director: Sorry, I am too busy on Tuesday.

- a. Can we have a meeting on Tuesday?
- b. Can I have a day-off on Tuesday?
- c. Are we very busy on Tuesday?
- d. Tuesday is a very good day for work, isn't it?

Text

A new study shows that having a low social status can be bad for our health. The study was on monkeys. Researchers from Duke University in the USA looked at the behaviour and health of 45 female monkeys and found that those with a lower social status had more health problems. The monkeys were split up into five groups of nine. The researchers gave the monkeys in each group time to get to know each other. Then they took one monkey from each group and put her into another group. This meant she was the "new girl" and was at the bottom of the group. When scientists checked the health of the monkeys, they found that the "new girl" was unhealthier than the other monkeys.

The researchers said that although their study focused on monkeys, the findings could also be true for humans because we share a lot of our DNA with monkeys. Professor Graham Rook, from University College London, told the BBC News that the findings of the study may also apply to humans. He said governments must understand that people with a lower social status suffer more from health problems. He said that just because "people at the bottom" have got cars and TVs, it does not mean they are happy. If they feel they are at the bottom compared with richer people, their health will worsen. People who are richer can live up to two decades longer than those who are poorer.

9. Research on monkeys shows a low social status is bad for our health.

- a) True b) False

10. The study was conducted at a laboratory at Oxford University in the UK.

a) True b) False

11. Over 450 monkeys took part in the study.

a) True b) False

12. A monkey that was new to a group became the "top girl".

a) True b) False

13. The professor said governments did not need this information.

a) True b) False

14. Richer people can live 20 years longer than poorer people.

a) True b) False

15. The monkeys were split up into _____

- a. five groups of nine
- b. nine groups of five
- c. five groupings of nine
- d. nine groupings of five

16. they found that the "new girl" was unhealthier than the _____

- a. another monkeys
- b. other monkey
- c. other monkeys
- d. others monkeys

17. understand that people with a lower social status suffer more from

- _____
- a. healthy problems
 - b. healthy problem
 - c. health problems
 - d. health problem

18. just because people at the bottom have got cars and TVs, it does not
_____ happy

- a. meant they are
- b. meaning they are
- c. mean they are
- d. meant they are

19. If they feel they are at the bottom compared with richer people, their

- _____
- a. health will worsen
 - b. health will worsens

- c. healthy will worsened
 - d. healthy will worsen
20. What university conducted the study?
- a) Sorbonne
 - b) Duke
 - c) Oxford
 - d) Primate
21. Who did a professor say the findings could also be true for?
- a) humans
 - b) rats
 - c) scientists
 - d) men
22. What did the professor say we share a lot of with monkeys?
- a) jungle
 - b) bananas
 - c) laughs
 - d) DNA
23. Who did the professor say must understand about lower social status?
- a) females
 - b) researchers
 - c) governments
 - d) monkeys
24. What did the professor say might not mean poorer people are happy?
- a) pets
 - b) holidays
 - c) money
 - d) cars and TVs
25. How much longer can richer people live?
- a) 12 years
 - b) 20 years
 - c) 8 years
 - d) a few years

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Culture»

Оценочное средство «Опрос»

What are some things that define a culture? For example, music, language,

What do you think is interesting about your culture?

What has surprised you when you've met people from other countries?

How do young people in your culture behave differently from people in this culture?

Would you ever consider marrying or dating someone from another culture?

Have you ever experienced culture shock?

Have you ever experienced reverse culture shock?

What is your favourite book?

Do you like films based on a true story?

What are favourite genres of books and films?

What music do you listen to?

Do you know any famous artists?

Оценочное средство «Доклад с презентацией»

Тема доклада: A famous person (writer, artist, sportsman, musician, etc.)

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: A book review

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Achievement»

Оценочное средство «Опрос»

Do you enjoy working on difficult problems?

Do you have accomplishments you are proud of?

Have you ever accomplished something difficult?

What initiatives have you undertake recently?

What is the most stimulating thing you are looking for in a job?

Are you a self starter?

What motivates you in a job and in your personal life?

Are you interested in the lives of celebrities?

Which problems, do you think, celebrities have?

Оценочное средство «Диалогическое высказывание»

Тема диалогического высказывания: «Telephoning people»

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: Personal profile

Оценочное средство «Контрольная работа»

Задание 1. Прочитайте текст.

Presenting a professional image, both in person and on the telephone, is very important in the Office Skills profession.

1. Speak clearly. The caller cannot see your face or body language. Therefore, taking the time to speak clearly, slowly and in a cheerful, professional voice is very important.

2. Do not eat or drink while you are on telephone duty. Only eat or drink during your coffee break or lunch break.

3. Do not use slang words or Poor Language. Respond clearly with “yes” or “no” when speaking.

4. Address the caller properly by his or her title. (i.e. Good morning Mr. Brown, Good afternoon Ms. Sanders). Never address an unfamiliar caller by his or her first name.

5. Listen to the caller carefully. It is always a good habit to repeat the information back to the client when you are taking a message.

6. Be patient and helpful. If a caller is irate or upset, listen to what they have to say and then refer them to the appropriate resource. Never act rude to the caller.

7. Always ask if you can put the caller on hold. Never leave the person on hold for more than a few seconds. It is better to return a call than to keep someone on hold too long.

8. When hanging up the phone, make sure the caller or person called hangs up first if the phone is slammed on the receiver. Otherwise, always hang up the phone, gently.

Making calls

1. Always identify yourself properly. When calling a client or customer, whether in person or when leaving a message, always identify yourself properly by providing your name, company name and contact telephone number. For example, "Good afternoon Mr. Brown, this is Ms. Brown from Officeskills.org. My telephone number is 408-555-1212." Always be aware of confidential information when leaving messages.

2. Avoid leaving long messages. Remember, someone has to listen to your message, write it down and then act upon it. It is often a good habit to write down or type out your message in advance. Keep it brief and to the point.

Задание 2. Найдите в тексте следующие слова и выражения.

Не торопиться, представлять профессиональный имидж по телефону, язык тела, повторить информацию, просить клиента подождать, ругаться, вешать трубку, называть себя, заранее, по делу, перезвонить, удостовериться, обращаться по имени, лично, сообщить название компании.

Задание 3. Переведите предложения на английский язык.

1. Когда вы звоните куда-нибудь, всегда представляйтесь должны образом. Необходимо назвать своё имя, название компании и номер телефона.
2. Очень важно говорить четко, потому что клиент не видит вашего лица и ваши жесты.
3. Если вы заставляете человека долго ждать, он может расстроиться или даже рассердиться.
4. Если вы хотите оставить сообщение, старайтесь сделать его кратким.
5. Если вы представляете профессиональный образ компании, никогда не разговаривайте грубо и не ругайтесь с клиентом.

Задание 4. Измените диалог, сделав его более вежливым.

Galaxy Computers: Galaxy Computers. What do you want?

Michael Jones: I want to speak to Harris.

Galaxy Computers: Who are you?

Michael Jones: Jones. ABC Industries.

Galaxy Computers: Who? What's your name again?

Michael Jones: Michael Jones.

Galaxy Computers: He's speaking to someone on his line. Want to wait?

Michael Jones: No. Tell him I called, right?

Galaxy Computers: No problem. Bye.

Задание 5. Переведите диалог на английский язык.

A: ADH Graphics. Чем могу помочь?

B: Здравствуйте, могу я поговорить с Марком Хортоном?

A: Одну минуту...К сожалению, его линия сейчас занята. Вы можете подождать или попросить его перезвонить Вам позже?

B: Попросите его перезвонить Марку Спенсеру из «Джек Трэвел». Это по поводу его заказа.

A: Да, конечно. У него есть Ваш номер телефона?

B: Я думаю, да. Но на всякий случай запишите, пожалуйста: 222-000-222-000

A: Хорошо, давайте проверим: 222-000-222-000, Марк Спенсер из «Джек Трэвел».

B: Все правильно.

A: Я передам ему, как только он освободится.

B: Спасибо, до свидания.

Типовые оценочные материалы по теме 10 «Values»

Оценочное средство «Опрос»

What do people in your country complain about?

Are there any things that people in your country wouldn't complain about?

Do people in your country complain in shops?

What can people in your country do anything illegal?

What do you usually apologize for?

Оценочное средство «Диалогическое высказывание»

Тема диалогического высказывания: «Returning goods and making complaints»

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: Apology email

Типовые оценочные материалы по теме 11 «Discovery and Invention»

Оценочное средство «Опрос»

What are some of the greatest technological achievements?

What are the advantages of technology?

Do you think pets should be cloned?

Are you willing to pay more for food that is really organic?

Do you think robots will cause unemployment (loss of jobs) in the future or make more work? Why?

Do you think using cell phones too much is bad for our physical or mental health? Why?

How do you think face to face communication differs from communication using computers?

What are some local ways you have seen to reduce waste and pollution or conserve energy?

Do you think modern technology reduces or increases stress? Why?

How often do you buy things on the Internet?

Do you feel comfortable with the idea of Artificial Intelligence (that robots can think)?

Оценочное средство «Доклад с презентацией»

Тема доклада: Discoveries

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: A post expressing an opinion

Типовые оценочные материалы по теме 12 «Characters»

Оценочное средство «Опрос»

How would you describe yourself?

In which ways are you similar to your friends?

Are you similar or different to your brother(s)/sister(s)?

Describe a teacher you once had who you enjoyed being taught by.

Which personal qualities do you think we most want to pass on to our children?

Which characteristics do you think are the least appealing in a person?

Which personality types do you think are less likely to suffer from stress or anxiety?

What kind of things do you normally talk about with your friends?

Do you ever argue? What do you argue about?

Оценочное средство «Диалогическое высказывание»

Тема диалогического высказывания: «Agreeing and disagreeing (Money makes people happy; Celebrity magazines are fun to read, Italian food is the best in the world, etc.)»

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: A short story about a family

Типовые оценочные материалы по теме 13 «Consciousness»

Оценочное средство «Опрос»

Do you think it's important to have a good memory?

Are there any things that are especially important for people to memorize?

Оценочное средство «Диалогическое высказывание»

Тема диалогического высказывания: Emotions

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: Discussion

Типовые оценочные материалы по теме 14 «Perspectives»

Оценочное средство «Опрос»

Do you like making presentations?

How do you feel one minute before you have to make a presentation?

When telling a story, do you tell it differently based on the audience?

Do you describe things differently to different people?

Оценочное средство «Доклад с презентацией»

Тема доклада: Presentation at a conference

Оценочное средство «Эссе»

Тема эссе: An opinion essay

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	УК ОС - 4.1	Способность осуществлять к чтению и переводу на иностранном языке изучаемом ранее
		УК ОС - 4.2	Способность к публичному выступлению на русском и иностранном языке
		УК ОС - 4.3	Способность провести деловую переписку на иностранном языке.
		УК ОС - 4.4	Способность к диалогу в деловой сфере на иностранном языке.
		УК ОС - 4.5	Способность к диалогу на профессиональные темы на иностранном языке.
		УК ОС - 4.6	Способность к письменной и устной коммуникации на профессиональные темы на иностранном языке.
УК ОС -5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС - 5.1.	Способность понимать многообразие мира: культурное, этническое, расовое, социальное в различных исторических и культурных контекстах.

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС -4.1	1. Демонстрирует владение навыками чтения и перевода на иностранном языке.	1. Свободно читает и переводит текст на иностранном языке.
УК ОС -4.2	1. Демонстрирует публичное выступление на иностранном языке и русском языке. 2. Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). 3. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). 4. Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.	1. Успешно осуществлено самостоятельное публичное выступление на иностранном языке и русском языке. 2. Определена и обоснована цель публичного выступления. 3. Самостоятельно разработан план публичного выступления. 4. Самостоятельно подобраны адекватные аргументы, осознанно осуществлено управление процессом коммуникацией.
УК ОС -4.3	1. Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. 2. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента, не допускает ошибок, логически выстраивает документ. 3. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания. 4. Соблюдает требования к языку делового документа. 5. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания и форме.	1. Самостоятельно выбрана адекватная форма делового документа страны контрагента. 2. Соблюдены требования к языку делового документа страны контрагента, в тексте не допущены ошибки, документ логически выстроен. 3. Содержание делового документа соответствует цели его написания. 4. Требования к языку делового документа в полной мере соблюдены. 5. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой и целью его написания.

УК ОС -4.4	<p>1. Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p> <p>2. Демонстрирует адекватную реакцию на вопросы собеседника.</p> <p>3. Демонстрирует отсутствие речевых ошибок при осуществлении деловой коммуникации.</p> <p>4. Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.</p>	<p>1. Специфическая лексика, распространенная в деловой сфере успешно применена.</p> <p>2. Собеседник услышан, дана адекватная реакция на его аргументацию.</p> <p>3. Речевые ошибки при осуществлении деловой коммуникации не допущены.</p> <p>4. Деловая коммуникация в рамках делового этикета страны контрагента успешно осуществлена.</p>
УК ОС -4.5	<p>1. Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в профессиональной сфере.</p> <p>2. Демонстрирует адекватную реакцию на вопросы собеседника.</p> <p>3. Демонстрирует отсутствие речевых ошибок при осуществлении коммуникации на профессиональные темы.</p>	<p>1. Специфическая лексика, распространенная в деловой сфере успешно применена.</p> <p>2. Собеседник услышан, дана адекватная реакция на его аргументацию.</p> <p>3. Речевые ошибки при осуществлении коммуникации на профессиональные темы.</p>
УК ОС -4.6	<p>1. Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>2. Делает обоснованные выводы при обосновании профессиональной позиции в устной и письменной форме.</p>	<p>1. Самостоятельно выбрана адекватная форма деловой коммуникации.</p> <p>2. Самостоятельно сделаны обоснованные выводы при обосновании профессиональной позиции в устной и письменной форме.</p>
УК ОС - 5.1	<p>1. Приводит примеры противодействия дискриминации в повседневной жизни, а также примеры международной практики.</p>	<p>1. Самостоятельно приведены примеры противодействия дискриминации в повседневной жизни, а также примеры международной практики.</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачет проводится в виде устного опроса (1 семестр), устного выступления (2 семестр), создания письменного документа (3 семестр), устного собеседования и доклада (4 семестр), устного собеседования (5 семестр).

Экзамен проводится в виде устного опроса и контрольной работы, аналогичной международному экзамену PET.

Вопросы для устного опроса (1 семестр):

Where are you from?

What do you do?

Tell me about your family?
What do you do in your free time?
What do you do every day?
Tell me about the town where you live.
Tell me about something you can do very well.
How often do you usually see your friends?
What are you going to do at the weekend?
Have you been to an English-speaking country?
Tell me about your visit.
Tell me about something that you did with your friends/family recently.
Tell me about the weather in your country.

Вопросы для устного собеседования (2 семестр):

Have you ever had a summer job or a part-time job?
What makes people happy at work?
Are there jobs that men do better than women? How about vice versa?
What jobs would you love to have?
What experience, qualifications and other abilities are necessary for this job?
What jobs would you hate to have?
Do you love working with people?
How do you handle responsibility?

Темы доклада (2 семестр): Important celebrations.

My favourite holiday.

Religious festivals.

Создание письменного документа (3 семестр):

Тема письменного документа: A job application

Write an email applying for a job for Jobsearch.com. Include the following parts: - open the email

- Say why you are writing
- Say what you doing now
- Say why you want the job
- Describe documents you are sending
- Ask for more information
- Close the email

Вопросы для устного собеседования (4 семестр)

What are some things that define a culture? For example, music, language,
What do you think is interesting about your culture?

What has surprised you when you've met people from other countries?

How do young people in your culture behave differently from people in this culture?

Would you ever consider marrying or dating someone from another culture?

Have you ever experienced culture shock?
Have you ever experienced reverse culture shock?
What is your favourite book?
Do you like films based on a true story?
What are favourite genres of books and films?
What do people in your country complain about?
Are there any things that people in your country wouldn't complain about?
Do people in your country complain in shops?
What can people in your country do anything illegal?
What do you usually apologize for?
Темы доклада: A famous person
My favourite book (movie)

Темы устного собеседования (5 семестр):
How would you describe yourself?
In which ways are you similar to your friends?
Are you similar or different to your brother(s)/sister(s)?
Describe a teacher you once had who you enjoyed being taught by.
Which personal qualities do you think we most want to pass on to our children?
Which characteristics do you think are the least appealing in a person?
Which personality types do you think are less likely to suffer from stress or anxiety?
What kind of things do you normally talk about with your friends?
Do you ever argue? What do you argue about?

Экзамен проводится в 6 семестре с применением следующих методов (средств): устного собеседования и контрольной работы.

Темы собеседования:

Чтобы пройти эту часть экзамена, необходимо уметь общаться на английском языке в разнообразных ситуациях, приводить аргументы, высказывать свое мнение, приходить к компромиссу, описывать картинки и фотографии. Эта часть экзамена сдается либо в паре с другим обучающимся, либо, в редких случаях, в группе из трех человек.

Выполнение заданий каждым обучающимся оценивается отдельно.

Экзаменатор интервьюирует обучающихся, задавая им поочередно вопросы, связанные с их личной жизнью: местом жительства, учебной, работой, увлечениями и т. п.

Экзаменатор предлагает выполнить практическое задание, разыграв предложенную ситуацию, обсудив детали его выполнения в короткой беседе, которая проходит без вмешательства экзаменатора.

Каждый обучающийся получает фотографию, которую необходимо описать. Фотографии связаны тематически.

Затем экзаменатор предлагает обучающимся вопрос для обсуждения. Вопрос, как правило, связан с темой фотографий из предыдущего задания.

Контрольная работа состоит из чтения, письма и аудирования:

Чтение и Письмо (Reading and Writing)

Задания разделов *Reading and Writing* проверяют понимание простой письменной информации на информационных табличках и знаках, в брошюрах, газетах и журналах, а также умение использовать грамматические структуры и словарный запас и при написании сообщений, писем или рассказов.

Количество заданий: 8 (5 заданий по чтению и 3 задания по письму).

Чтение

Тип задания: множественный выбор

Необходимо прочитать пять очень коротких текстов: объявления, записки, открытки, пометки, этикетки, электронные сообщения, и ответить на один вопрос к каждому тексту.

Тип задания: нахождение соответствия

Необходимо прочитать короткие тематически связанные описания пяти человек, например описание людей, которые хотят поехать в отпуск, и восемь описаний различных вариантов отдыха. Необходимо найти подходящий для каждого человека вариант.

Тип задания: верно / неверно

Необходимо прочитать текст и определить, какие из десяти утверждений соответствуют содержанию текста, а какие не соответствуют.

Тип задания: множественный выбор

Задание проверяет понимание деталей текста, а также понимание отношения автора текста. Необходимо прочитать текст и ответить на пять вопросов, выбрав один из четырех предложенных вариантов.

Тип задания: множественный выбор

Задание проверяет знание лексических и грамматических структур. Необходимо прочитать связный текст с десятью пропусками и заполнить пропуски, выбрав ответ из четырех предложенных вариантов.

Письмо

Тип задания: лексико-грамматическая трансформация предложений

Пять пар предложений (первое предложение в каждой паре дано полностью, второе содержит пропуск; к каждой паре дано ключевое слово). Все предложения связаны тематически. Необходимо дополнить каждое второе предложение таким образом, чтобы по смыслу оно совпадало с первым предложением. Необходимо использовать не более трех слов, включая слово, данное после первого предложения. При заполнении пропуска кандидаты не должны допустить орфографических ошибок.

Тип письменного высказывания: записка

Объем письменного высказывания: 35-45 слов

Необходимо составить небольшое письменное высказывание. В задании указано, кому нужно написать, причина, по которой должна быть написана записка, а также три пункта, которые должны быть включены в записку.

Тип письменного высказывания (по выбору): личное письмо / рассказ (история)

Объем письменного высказывания: 100 слов

В задании предоставляется выбор: они могут написать личное письмо или рассказ (историю).

Для написания личного письма, задание содержит отрывок письма от друга по переписке. В данном отрывке определена тема личного письма, а также пара вопросов, на которые необходимо ответить в своем письме. При выполнении задания необходимо соблюдать правила оформления письма.

При написании рассказа (истории), задание включает заголовок или первое предложение рассказа (истории)

Необходимо соблюсти требуемый объем, а также постараться писать четким, разборчивым почерком без орфографических ошибок.

Аудирование (Listening)

Задания раздела *Listening* проверяют умения и навыки аудирования. Кандидаты должны продемонстрировать способность понимать аудиозаписи - объявления, записи телефонных автоответчиков, интервью, отрывки радиопередач и т. п.

Тип задания: множественный выбор

Серия коротких не связанных между собой отрывков монологической и диалогической речи. После прослушивания каждого отрывка необходимо ответить на один вопрос, выбрав один из трех вариантов ответа. Ответы представлены в картинках.

Тип задания: множественный выбор

Продолжительный монолог или интервью, во время прослушивания которого, кандидатам необходимо ответить на шесть вопросов по тексту, выбрав правильный ответ из трех возможных вариантов. Серия коротких не связанных между собой отрывков монологической и диалогической речи. После прослушивания каждого отрывка необходимо ответить на один вопрос, выбрав один из трех вариантов ответа. Варианты ответов представлены в картинках.

Тип задания: краткий ответ; заполнение пропусков

Продолжительный монолог, во время прослушивания которого, необходимо заполнить шесть пропусков, вписав одно или несколько слов.

Тип задания: верно / неверно

Продолжительный диалог личного характера, в котором, как правило, участвует мужчина и женщина приблизительно одного возраста. В диалоге собеседники высказывают свое личное мнение по обсуждаемой теме. Во

время прослушивания аудиозаписи необходимо определить, какие из шести утверждений являются верными, а какие неверными.

Шкала оценивания (зачет)

Таблица 6

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	зачтено
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.</p>	не зачтено

Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	
---	--

Шкала оценивания (экзамен)

Таблица 7

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	5 «отлично»
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	4 «хорошо»
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения</p>	3 «удовлетворительно»

логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	2 «неудовлетворительно»

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в виде устного опроса (1 семестр), устного выступления (2 семестр), создания письменного документа (3 семестр), устного собеседования и доклада (4 семестр), устного собеседования (5 семестр).

Оценка за зачет носит комплексный характер и складывается из оценок за текущую успеваемость и ответа на зачетном занятии.

Экзамен проводится в виде устного опроса и контрольной работы, аналогичной международному экзамену РЕТ.

1. Чтение и письмо.

2. Аудирование.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к промежуточной аттестации. В случае наличия задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия на консультациях, после полной отработки задолженностей обучающийся может быть допущен к промежуточной аттестации.

Оценка знаний обучающегося является балльной и определяется ответом на экзамене.

Критерии оценки устного опроса.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- грамотность речи.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти балльной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Шкала оценивания устного опроса

Таблица 8

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки эссе.

Критерии могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Таблица 9

Критерий	Требования
Знание и понимание теоретического материала.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);

	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме;
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка; - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.

Оценивание эссе:

Эссе оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/не зачтено).

Критерии оценки контрольной работы

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

8. Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Оценивание контрольной работы:

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/не зачтено).

Критерии оценки докладов-презентаций

Таблица 10

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов - презентаций

Количество баллов	0			4
-------------------	---	--	--	---

	-29	5-29	0-39	0-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2			5

Таблица 11

<i>Критерии оценки диалогического высказывания</i>				
Показатель	5	4	3	2
Содержание	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения в ограниченном объеме.	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.
Взаимодействие	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу, в случае сбоя.	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	Не может поддерживать беседу.

Лексика	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.
Грамматика	использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок.	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.
Произношение	Артикуляцию говорящего легко понять; Темп речи нормальный; Звучание достаточно громкое; Интонирование верно; Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.	Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно, может иметь легкий акцент.	В основном речь понятна: не допускает фонетических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, однако в интонационном рисунке прослеживается влияние родного языка.	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков.

Таблица 12

<i>Критерии оценки монологического высказывания</i>				
Оценка	5	4	3	2

Содержание	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения в ограниченном объеме.	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.
Лексика	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.
Грамматика	использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок.	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

Произношение	Артикуляцию говорящего легко понять; Темп речи нормальный; Звучание достаточно громкое; Интонирование верно; Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.	Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносятся правильно, может иметь легкий акцент.	В основном речь понятна: не допускает фонетических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносятся правильно, однако в интонационном рисунке прослеживается влияние родного языка.	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков.
--------------	--	--	---	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с посещением семинаров и участием в обсуждении проблем, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

По иностранному языку эта работа складывается из перевода текстов, поиска дополнительной информации по изучаемой теме, подготовке устных тем, презентаций, заучивании лексики, выполнение письменных лексико-грамматических заданий. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к семинарским занятиям. Рекомендуются чтение дополнительной художественной литературы, и просмотр художественных и учебных фильмов на иностранном языке.

При изучении дисциплины обучающиеся должны уметь пользоваться словарями и онлайн переводчиками. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным (ср. plague - бедствие, plaque - тарелка; beside – рядом, besides – кроме того; desert – пустыня, dessert – десерт; personal – личный, personnel – персонал). Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста). При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному.

При работе с онлайн переводчиком важно помнить, что нельзя полностью полагаться на машинный перевод, необходимо последующее редактирование полученного результата, так как получение адекватного перевода возможно лишь при вмешательстве человека.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Рекомендации по подготовке устного монологического высказывания /эссе

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

При подготовке устного монологического высказывания рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Сформулируйте тему сообщения и озаглавьте.
2. Составьте краткий или развернутый план сообщения.
3. В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи. Подберите цитаты, иллюстративный материал.
4. Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
6. Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о ..., речь идет о
7. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, проиллюстрируйте эти тезисы.
8. Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
9. Сделайте вывод, подведите итог сказанному.
10. Выразите свое отношение к изложенному материалу.
11. Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.

Рекомендации при работе с текстом

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка.

При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.
2. Начинайте перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную

тему данного текста.

3. Постарайтесь понять содержание всего текста, прочитайте его целиком или большую его часть, а затем приступайте к отдельным его предложениям.

4. Старайтесь понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на слова, схожие с родным языком или о значении которых можно догадаться из содержания.

5. Выполните перевод всех неизвестных тебе слов.

6. Отредактируйте переведенные предложения так, чтобы они были построены на русском языке грамматически и стилистически верно.

7. Перечитайте переведенный текст и внесите необходимые стилистические поправки.

При переводе предложений с английского языка на русский рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Внимательно прочитайте предложение.

2. Найдите сказуемое, затем подлежащее.

3. В утвердительном предложении подлежащее всегда стоит перед сказуемым и может быть выражено местоимением, числительным, неличной формой глагола, существительным с определениями.

4. Определите, нет ли в предложении причастного или инфинитивного оборота.

5. Если в предложении есть оборот *there is/ there are*, перевод следует начать с обстоятельства места.

6. Определите временную форму сказуемого и залог. Если залог действительный, подлежащее является исполнителем действия. Если залог страдательный, действие направлено на подлежащее.

7. При определении временной формы глагола и при ее переводе обратите внимание на присутствие временных определителей (предлогов, наречий). Они помогут вам при переводе.

При переводе предложений с русского языка на английский рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Внимательно прочитайте предложение.

2. Если оно утвердительное или отрицательное, помните о прямом порядке слов.

3. Найдите подлежащее, потом сказуемое.

4. Согласуйте сказуемое в русском языке с видовременной формой в английском языке.

5. На первое место всегда ставится подлежащее, затем сказуемое, дополнение и обстоятельство.

6. Обстоятельства места и времени могут стоять в начале предложения перед подлежащим.

7. При переводе вопросительного предложения, восклицательного и повелительного изучите соответствующие правила.

При пересказе текста рекомендуется руководствоваться следующими

общими положениями:

1. Выделите основную мысль текста.
2. Составьте план пересказа.
3. Пересказывать лучше простыми предложениями.
4. Отработайте произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний. Обратите внимание на произношение трудных иностранных слов и имен собственных.
5. При пересказе придерживайтесь составленного плана

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой
Формы самостоятельной работы обучающихся с лексическим материалом:

- a) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- b) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- c) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- d) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- e) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- f) составление таблиц словообразовательных моделей.

Рекомендации:

1) При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные - в именительном падеже единственного числа; глаголы - в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола).

2) Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка - на русский, с русского языка - на иностранный) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

3) Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4) Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

Формы самостоятельной работы обучающихся со словарем:

- a) поиск заданных слов в словаре;
- b) определение форм единственного и множественного числа существительных;
- c) выбор нужных значений многозначных слов;

d) поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;

e) поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем:

1) При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод может быть неправильны

2) Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста)

3) При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному.

4) При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся.

Контрольная работа

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность

формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести

навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Макарова Е.А.	Английский язык для психологов [Электронный ресурс] : учебник и практикум	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/E4354D7B-FE79-434D-A448-1B1F0EF8C084

6.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Костина И. О.	Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017	https://bibli-online.ru/book/A7E23E1E-D5ED-47C8-8354-35678D854AC0
2	Твердохлебова И.П.	Insights into Psychology [Электронный ресурс]: учебное пособие по обучению профессионально-направленному чтению на английском языке для студентов-психологов	М.: Московский городской педагогический университет	2013	http://www.iprbookshop.ru/26429.html
3	Кравченко А.П.	Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс	2013	http://www.iprbookshop.ru/58963.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Нестеренко О.Н.	Грамматика английского языка. Герундий [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/32249.html

6.4. Нормативные правовые документы.

Использование нормативно-правовых документов не предусмотрено программой курса

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Деловой английский: <http://www.delo-angl.ru/>
2. Life in United Kingdom: <http://www.lifeintheunitedkingdomtest.co.uk/>

3. Writing Letters: formal & informal English: <https://www.english.com/writing-letters-formal-informal-english/the>

6.6. Иные источники

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1		Англо-русский / русско-английский словарь и разговорник	М.: Аби Пресс	2011	
2		Англо-русский / русско-английский словарь и разговорник ABBYY Lingvo Lite	М.: Аби Пресс	2011	
3		Collins Gem Русско-Английский/Англо-Русский словарь	М.: ООО «Астрель»	2011	
4		Oxford Russian Dictionary Англ.-рус./рус.-англ. словарь	Oxford: University Press	2011	
5		Грамматика и лексика современного английского языка. Книга для учителя	М. Манн, С. Тейлор-Ноулз. - MACMILLAN	2011	
6	Макарова Е.А.	Английский язык для психологов : учебник и практикум	М.: Юрайт	2016	
7	Кузьменкова Ю.Б.	Английский язык	М.:Юрайт	2012	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.