

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5
от «30» января 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.01 Иностранный язык в уголовно-правовой сфере (английский)

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Уголовное право, уголовный процесс и
криминалистика»

квалификация: магистр

форма обучения: заочная

Год набора – 2018

Барнаул, 2018

Автор–составитель:

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.п.н.,
доцент Т.А.Райкина

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.с.-
х.н., доцент Л.М. Лысенко

Оглавление

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1.Основная литература	29
6.2.Дополнительная литература	29
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	30
6.4. Нормативные правовые документы	30
6.5.Интернет-ресурсы	30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина М1.В.01 «Иностранный язык в уголовно-правовой сфере (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ОК-3 – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

Код этапа – ОК-3.1.

ОК-4 – способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

Код этапа – ОК-4.1.2.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>В процессе осуществления профессиональной деятельности соответствующего вида совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>ОК-3.1</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> знание роли языка в общекультурном и профессиональном общении; знание деловой лексики иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения в соответствии с профильной направленностью магистерской программы, а также для интеллектуального и общекультурного развития в целом; знание лексических и грамматических (морфологических и синтаксических) особенностей изучаемого иностранного языка; знание психологических особенностей процесса речевого общения.</p>
		<p><i>на уровне умений:</i> умение пользоваться иностранным языком для осуществления делового общения в соответствии с профильной направленностью магистерской программы, а также для интеллектуального и общекультурного развития в целом.</p>
		<p><i>на уровне навыков:</i> владение навыками пользования иностранным языком для осуществления делового общения в соответствии с профильной направленностью магистерской программы, а также для интеллектуального и общекультурного развития в целом.</p>

Осуществлять профессиональные речевые коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	ОК-4.1.2	<i>на уровне знаний:</i> знание основ деловой коммуникации на иностранном языке в соответствии с профильной направленностью магистерской программы.
		<i>на уровне умений:</i> умение применять знания в различных видах речевой деятельности (устной и письменной).
		<i>на уровне навыков:</i> владение основами деловой коммуникации на русском и (или) иностранном языках в соответствии с профильной направленностью магистерской программы.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Дисциплина М1.В.01 «Иностранный язык в уголовно-правовой сфере (английский)» изучается на 1 курсе (1-2 семестры) на заочной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 академических часа, из них контактная работа – 17,25 а.ч., включая занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 а.ч. (в том числе в интерактивной форме – 10 а.ч.), консультация – 1 а.ч., контактная аттестационная работа – 0,25 а.ч.; самостоятельная работа – 50,75 а.ч.; промежуточная аттестация (зачет) – 4а.ч. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина М1.В.01 «Иностранный язык в уголовно-правовой сфере (английский)» относится к дисциплинам вариативной части общенаучного цикла.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.		Форма текущего контроля успеваемости, промежуток
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛП	ПЗ	Кат т	К		очной аттестаци и
1	Communication skills.	10			2(i)			8	УО, ПЗ
2	Criminal law.	26			6 (2-i)			20	ПЗ, РИ, КР
3	Criminal procedure.	16,75			4 (2-i)			12,75	УО, ПЗ
4	Making presentations.	14			4 (i)			10	УО, ДП
Промежуточная аттестация		4							Зачет – 4
Контактная аттестационная работа		0,25				0,25			
Консультация		1					1		
Всего:		72			16	0,25	1	50,75	4

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО) (задания по проверке понимания основного содержания текста; задания по проверке понимания запрашиваемой информации; задания по проверке детального понимания текста; монолог-повествование; монолог-описание; монолог-сообщение; монолог-размышление; диалог-расспрос; диалог-обмен мнениями; диалог убеждение; диалог этикетного характера, дискуссия); письменные задания (ПЗ) (лексико-грамматические упражнения, эссе, личное письмо); доклад с презентацией (ДП); контрольная работа (КР); ролевая игра (РИ); занятие в интерактивной форме (i).

3.2 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Communication skills.	Ask and answer personal questions. Greet people and end conversations. Correspondence. Grammar (question forms, Present simple and Present continuous, common adjectives, adverbs)
Тема 2	Criminal law.	The objective of Criminal law. Crime and punishment. Criminal justice in English speaking countries. Trial by jury. Grammar (Past simple and Past continuous)
Тема 3	Criminal procedure.	Police. Levels of proof. Evidence. Criminal hearings. Grammar (Present perfect and past simple, make/do/give collocations)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Making presentations.	Types of presentations. Annotation. Asking for clarification. Discussion. Grammar (Linking words, developing an argument)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины М1.В.01 «Иностранный язык в уголовно-правовой сфере (английский)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении практических занятий и при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (УО), письменное задание (ПЗ), доклад с презентацией (ДП), ролевая игра (РИ), контрольная работа (КР).

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

Зачет проводится в форме защиты контрольной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Типовые оценочные материалы по теме 1 «Communication skills»
Оценочное средство «Устный опрос» (занятие в интерактивной форме):***

Составьте диалог: Вы знакомитесь с новым коллегой:

Say: who you are, your position, your job responsibilities, what you are working on now.

Listen and respond to what your colleague says about his/her position, previous experience, and about the current project.

Say goodbye.

Оценочное средство «Письменное задание»

Задание 1. Прочитайте текст.

Presenting a professional image, both in person and on the telephone, is very important in the Office Skills profession.

1. Speak clearly. The caller cannot see your face or body language. Therefore, taking the time to speak clearly, slowly and in a cheerful, professional voice is very important.

2. Do not eat or drink while you are on telephone duty. Only eat or drink during your coffee break or lunch break.

3. Do not use slang words or Poor Language. Respond clearly with “yes” or “no” when speaking.

4. Address the caller properly by his or her title. (i.e. Good morning Mr. Brown, Good afternoon Ms. Sanders). Never address an unfamiliar caller by his or her first name.

5. Listen to the caller carefully. It is always a good habit to repeat the information back to the client when you are taking a message.

6. Be patient and helpful. If a caller is irate or upset, listen to what they have to say and then refer them to the appropriate resource. Never act rude to the caller.

7. Always ask if you can put the caller on hold. Never leave the person on hold for more than a few seconds. It is better to return a call than to keep someone on hold too long.

8. When hanging up the phone, make sure the caller or person called hangs up first if the phone is slammed on the receiver. Otherwise, always hang up the phone, gently.

Making calls

1. Always identify yourself properly. When calling a client or customer, whether in person or when leaving a message, always identify yourself properly by providing your name, company name and contact telephone number. For example, "Good afternoon Mr. Brown, this is Ms. Brown from Officeskills.org. My telephone number is 408-555-1212." Always be aware of confidential information when leaving messages.

2. Avoid leaving long messages. Remember, someone has to listen to your message, write it down and then act upon it. It is often a good habit to write down or type out your message in advance. Keep it brief and to the point.

Задание 2. Найдите в тексте следующие слова и выражения.

Не торопиться, представлять профессиональный имидж по телефону, язык тела, повторить информацию, просить клиента подождать, ругаться, вешать трубку, называть себя, заранее, по делу, перезвонить, удостовериться, обращаться по имени, лично, сообщить название компании.

Задание 3. Переведите предложения на английский язык.

1. Когда вы звоните куда-нибудь, всегда представляйтесь должны образом. Необходимо назвать своё имя, название компании и номер телефона.

2. Очень важно говорить четко, потому что клиент не видит вашего лица и ваши жесты.

3. Если вы заставляете человека долго ждать, он может расстроиться или даже рассердиться.

4. Если вы хотите оставить сообщение, старайтесь сделать его кратким.

5. Если вы представляете профессиональный образ компании, никогда не разговаривайте грубо и не ругайтесь с клиентом.

Задание 4. Выполните задания по составлению делового письма.

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) Director General , Globus, 15 High Street, Salton PO 576

b) Blocks and Panels, 78 Victoria Park Street, Salton OK894

Telephone 875 34 77, fax 875 58 87 93

4 June 2005

c) Your company has been recommended to us by a business associate and we are writing to enquire about your translation services. We would be grateful if you could send us your prices and terms of payment.

d) Dear Sir/Madam

e) We look forward to hearing from you.

Yours faithfully

Jim Forms Managing Director

2. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Gary J. Marshal

Pacific Electronics

1325 Ocean Boulevard

(2) Santa Monica, CA (3) 90415

(4) Ms. Eleanor R. Fleming
246 Shasta Avenue

(5) Redding, CA (6) 96001

a) Addresser's name

b) ZIP code in the mailing address

c) Addresser's city name

d) ZIP code in the return address

e) Addressee's name

f) Addressee's city name

3. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

The goods will be considered as delivered by the Sellers and accepted by the Buyers:

1) As regards the gross weight and the number of cases – in accordance with the weight and the number of cases stated in an airway bill.

- 2) As regards the net weight and the quality – in accordance with Seller’s specification. The date of an airway bill is to be considered as the date of delivery.
- a) CV b) Memo c) Contract d) Letter of application

Задание 5 (интерактивное задание). Измените диалог, сделав его более вежливым. Разыграйте диалог с партнером.

Galaxy Computers: Galaxy Computers. What do you want?

Michael Jones: I want to speak to Harris.

Galaxy Computers: Who are you?

Michael Jones: Jones. ABC Industries.

Galaxy Computers: Who? What’s your name again?

Michael Jones: Michael Jones.

Galaxy Computers: He’s speaking to someone on his line. Want to wait?

Michael Jones: No. Tell him I called, right?

Galaxy Computers: No problem. Bye.

Задание 6 (интерактивное задание). Переведите диалог на английский язык и разыграйте с партнером.

A: ADH Graphics. Чем могу помочь?

B: Здравствуйте, могу я поговорить с Марком Хортоном?

A: Одну минуту....К сожалению, его линия сейчас занята. Вы можете подождать или попросить его перезвонить Вам позже?

B: Попросите его перезвонить Марку Спенсеру из «Джек Трэвел». Это по поводу его заказа.

A: Да, конечно. У него есть Ваш номер телефона?

B: Я думаю, да. Но на всякий случай запишите, пожалуйста: 222-000-222-000

A: Хорошо, давайте проверим: 222-000-222-000, Марк Спенсер из «Джек Трэвел».

B: Все правильно.

A: Я передам ему, как только он освободится.

B: Спасибо, до свиданья.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Criminal law»

Оценочное средство «Ролевая игра»

Trial by Jury

The class is divided into small groups. Students have examples of crimes and decide how serious the crimes are and what the punishment should be. They 10–20 minutes to hold their discussion before presenting their opinions and discussing with the whole class. You can use your own examples, or read out those below.

1. Drink-driving – A man drives home from the pub late at night. He is over

the legal alcohol limit. He runs over his neighbour's cat. The cat is seriously injured and has to be put down.

2. Car theft – A group of teenagers steal a car and go joyriding. They crash the car and end up in hospital. One of them, the driver, is seriously injured. The car is so badly damaged it cannot be fixed.

3. Attempted burglary/Grievous bodily harm – A burglar breaks into a house. The owner of the house is sitting alone in the dark when he breaks in. He is so shocked that he has a heart attack. The burglar runs away without stealing anything. He later calls an ambulance. The ambulance arrives just in time to save the owner of the house.

4. Pick-pocketing – A woman is Christmas shopping with her children. A pickpocket steals her purse from her handbag. The purse contains £100 in cash. It is all the money she has until she receives her next pay cheque in January.

Role-play – The students act out the court case. The judge calls the witnesses and allows lawyers to cross-examine defendants and witnesses. The jury retires to consider its verdict, then announces it. The judge passes sentence.

Оценочное средство «Контрольная работа»

№1 Match the words to form collocations as they appear in the text. Give the context of the phrase.

- to start, to plead, to give, to claim for, to make, to compensate for, to investigate, to affect, to consider, to end by.
- settlement, the wrong, disputes, a case, evidence, damages, guilty, punishment, a right, a claim.

№2 Give the word/ phrases to the following definitions.

- 1) The area of law which deals with crimes and punishments
- 2) Being legally responsible for something
- 3) The area of law which deals with non-criminal matters, rights, and remedies
- 4) Almost certain proof needed to convict a person in a criminal case
- 5) A court case brought by a person or a company against someone who has done them wrong
- 6) Duty to prove that something which has been alleged in court is true
- 7) An act which is against the law and which is punishable by law
- 8) A court case brought by the state against someone who is charged with a crime

Оценочное средство «Письменное задание»

№1 Fill in the gaps.

Deter other wrongdoers, for a remedy, investigation, punitive, a private party, civil sanctions, objective, is imposed, to correct and reform, civil wrongs, has suffered material loss, compensatory, charged with a crime, to provide evidence

There are certain differences between civil and criminal law. First, each has a different (1)... . Civil law is generally (2)..., whereas criminal law is generally (3)...

Aside from their objectives, other differences exist between civil and criminal law. Civil law has been created largely in response to pressure from below. If one person (4) ... through the act or omission of another, he can apply to the courts (5) Criminal law, on the other hand, (6) ... from above. In other words, in criminal cases the state prosecutes those (7) ..., in civil cases the plaintiff is usually (8)...

(9) ... do not generally involve any detective problems. In criminal law, on the other hand, (10) Is required to identify and locate the guilty party and (11) ... of his guilt.

Criminal sanctions do not only punish and in this way (12) ... from committing similar crimes. Their aim is also (13) ... the criminal. As for (14) ..., they are compensatory, compensating for loss or harm suffered.

№2 Agree or disagree with the following statements.

1. Criminal law deals with wrongs harmful to people and the society as a whole.
2. The breach of criminal law results in compensating for the victim's loss.
3. Criminal law prescribes punishment for convicted offenders.
4. In a civil proceeding the injured party wants punishment to be imposed on the offender.
5. Criminal law regulates the relationship between individuals who are in dispute with each other.
6. The parties bringing criminal and civil actions are the same.
7. The standard of proof is very important in criminal cases as the trial may end in a long-term imprisonment of the offender.
8. Double liability means that the case may be dealt with in two different courts as it constitutes both a crime and a violation of civil rights.

№3 Answer the following questions.

1. What does the difference between civil and criminal law affect?
2. What is the main objective of the criminal law?
3. What kind of crimes does the criminal deal with?
4. What is the main purpose of civil cases?
5. What are the parties in a criminal action?
6. What are the parties in a civil action?
7. Why is the burden of proof in a criminal case greater than in a civil case?

№4 Render the following text into English.

Ведущими отраслями права в большинстве стран являются гражданское и уголовное право. Гражданское право объединяет нормы,

которые регулируют имущественные отношения и некоторые личное неимущественные граждан между собой, а также отношения между гражданами и организациями.

Уголовное право – это отрасль права, которая регулирует общественные отношения, возникающие в результате совершения членами общества деяний, представляющих опасность для общества и, следовательно, подлежащих наказанию со стороны государства.

Уголовное право устанавливает нормы поведения в обществе. Нарушение этих норм служит основанием для привлечения к судебной ответственности, а в случае признания вины – для определения наказания за совершенное преступление.

В отличие от гражданского права, где целью является возмещение убытков, понесенных пострадавшей стороной, основной задачей в уголовном праве является обеспечение безопасности общества в целом. Помимо определения ответственности за совершенные преступные деяния, применение наказания заставляет потенциальных правонарушителей задуматься о возможных последствиях и, таким образом, удерживает их от противоправных действий.

Термин «civil law» имеет и другое значение. Он подразумевает правовую систему, возникшую в континентальной Европе, в основе которой лежит римское право. В этом её отличие от английской правовой системы – системы «общего права», в основе которой лежат решения судов, а не законы или законодательные постановления органов исполнительной власти. Данная правовая система сложилась в XIII-XIV веках на основе местных обычаев и практики королевских судов. Главным источником права в системе «общего права» признается судебный прецедент.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Criminal procedure».

Оценочное средство «Устный опрос» (занятие в интерактивной форме)

Task: read the text and discuss in groups:

The world's first robot police officer has started working. Its name is 'RoboCop' and it went into service for the Dubai Police earlier this week. RoboCop's first official duty was to greet guests at the opening of a security conference in Dubai. Apart from greeting visitors, its job was to answer questions and give directions. RoboCop has a built-in tablet for people to interact with. People can use the tablet to pay traffic fines and use other smart police services. The tablet is linked to a police station, so people can talk to human police officers. In addition, RoboCop can speak six languages, including English and Arabic. The 170-centimetre-tall robot can also shake hands, salute people and recognize people's emotions and facial expressions.

Dubai Police says RoboCop is the first of many robot police officers for the city. A spokesman said that by 2030, 25 per cent of the Dubai Police force will be

robots. He said: "We are looking to make everything smart in Dubai Police. By 2030, we will have the first smart police station which won't require human employees." He added: "The RoboCop is the latest smart addition to the police force and has been designed to help us fight crime, keep the city safe and improve happiness levels." He said RoboCop will, "assist and help people in the malls or on the streets". An official at the security conference commented that the future is here now, saying: "The age of the robots is no longer coming. It has arrived."

1. What do you think of giving guns to robots?
2. In what ways would robots be better police officers than humans?
3. What would happen if robots took over the world?

Оценочное средство «Письменное задание»

Task: read and translate the text:

The Supreme Court said Thursday a California police officer's privacy was not breached when his superiors read transcripts of hundreds of his text messages. The Ontario Police Department was looking at the transcripts as part of an effort to determine whether it was providing an adequate quota of monthly pager texts to its officers.

The SWAT officer, Jeff Quon, was exceeding the limit for months, and his superiors wanted to know why. Quon was originally paying the extra fees out of his own pocket. He sued after the inquiry, alleging his privacy was violated. Many of the text messages were sexually explicit.

"The city and OPD had a legitimate interest in ensuring that employees were not being forced to pay out of their own pockets for work-related expenses, or on the other hand that the city was not paying for extensive personal communications," Justice Anthony Kennedy wrote for the 9-0 court, its first ruling directly addressing text-message privacy (.pdf) in the work context.

Silicon Valley privacy attorney Christine Lyon said the high court's analysis was not founded on the police department's policy that text messages were the department's property. Lyon, who was not involved in the case, said even if the department did not have such a privacy policy, the outcome likely would have been the same.

"What they're saying, even if the employee had an expectation of privacy, it can be effectively trumped," Lyon said in a telephone interview.

As for the scope of the text-message search, Kennedy said, "reviewing the transcripts was reasonable because it was an efficient and expedient way to determine whether Quon's overages were the result of work-related messaging or personal use."

The decision reversed the San Francisco-based 9th U.S. Circuit Court of Appeals that ruled that the search was "legitimate" but "not reasonable in scope."

The court of appeals said the audit could have been conducted by allowing Quon to redact the transcript of the messages before they were handed over to his

superiors, or the department could have warned him that if he went over the limit again, his messages would be audited.

The Supreme Court did not agree. "The search was reasonable, and the court of appeals erred by holding to the contrary," the unanimous court ruled.

Still, the justices suggested that the convoluted facts of the case, including Quon being allowed at one point to pay for his overages, makes this lawsuit not the best one to decide future employee-employer privacy disputes.

"Prudence counsels caution before the facts in the instant case are used to establish far-reaching premises that define the existence, and extent, of privacy expectations enjoyed by employees when using employer-provided communication devices," Kennedy wrote.

What's more, Kennedy suggested that privacy in the modern age has more than one meaning.

"Cell phone and text message communications are so pervasive that some persons may consider them to be essential means or necessary instruments for self-expression, even self identification. That might strengthen the case for an expectation of privacy. On the other hand, the ubiquity of those devices has made them generally affordable, so one could counter that employees who need cell phones or similar devices for personal matters can purchase and pay for their own. And employer policies concerning communications will of course shape the reasonable expectations of their employees, especially to the extent that such policies are clearly communicated. "

***Типовые оценочные материалы по теме 4 «Making presentations»
Оценочное средство «Доклад с презентацией» (занятие в интерактивной форме)***

Темы доклада: Capital punishment: for and against
International Criminal Court
International Crimes
Criminal and legal characteristic of fraud
Trial by jury
Criminal defence
Self-incrimination

Интерактивное задание:

Ask questions on what you heard. Ask for clarification (What do you mean by...., Could you be more specific, please? Could you give me an example, please?)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОК-3.1	Формирование способности выстраивать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	ОК-4.1.2	Овладение основами деловой коммуникации на русском и (или) иностранном языках в соответствии с профильной направленностью магистерской программы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-3.1 Формирование способности выстраивать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития	Знание роли языка в общекультурном и профессиональном общении; знание деловой лексики иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения в соответствии с профильной направленностью магистерской программы, а также для интеллектуального и общекультурного развития в целом; знание лексических и грамматических (морфологических и синтаксических) особенностей изучаемого иностранного языка; знание психологических особенностей процесса	На высоком уровне знает роль языка в общекультурном и профессиональном общении; умеет пользоваться иностранным языком для осуществления делового общения в соответствии с профильной направленностью магистерской программы, а также для интеллектуального и общекультурного развития в целом

	речевого общения	
ОК-4.1.2 Овладение основами деловой коммуникации на русском и (или) иностранном языках в соответствии с профильной направленностью магистерской программы	Владение основами деловой коммуникации на иностранном языке в соответствии с профильной направленностью магистерской программы.	Владеет основами деловой коммуникации на иностранном языке в соответствии с профильной направленностью магистерской программы на высоком уровне

4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета посредством защиты контрольной работы.

Контрольная работа

Задание №1. Подберите термины из списка к следующим определениям. Выполните перевод.

An arsonist, a shop-lifter, a mugger, an offender, a vandal, a burglar, a murderer, a kidnapper, a pickpocket, an accomplice, a drug dealer, a spy, a terrorist, an assassin, a hooligan, a stowaway, a thief, a hijacker, a forger, a robber, a smuggler, a traitor, a gangster, a deserter, a bigamist, drug smuggler.

- a) attacks and robs people, often in the street
- b) sets fire to property illegally
- c) is anyone who breaks the law
- d) breaks into houses or other buildings to steal
- e) steals from shops while acting as an ordinary customer
- f) kills someone
- g) deliberately causes damage to property
- h) steals things from people's pockets in crowded places
- i) gets secret information from another country
- j) buys and sells drug illegally
- k) takes away people by force and demands money for their return
- l) helps a criminal in a criminal act
- m) uses violence for political reasons
- n) causes damage or disturbance in public places
- o) hides on a ship or plane to get a free journey
- p) takes control of a plane by force and makes the pilot change course
- q) murders for political reasons or a reward
- r) is someone who steals

- s) makes counterfeit (false) money or signatures
- t) is a member of a criminal group
- u) steals money, etc. by force from people or places
- v) marries illegally, being married already
- w) is a soldier who runs away from the army
- x) brings goods into a country illegally without paying tax
- y) illegally carries drugs into another country
- z) betrays his or her country to another state

Задание №2. Продолжите таблицу по образцу, используя слова из задания №1, где возможно.

Crime	Criminal	Criminal act
treason	traitor	To betray
theft	thief	To steal
murder	murderer	To murder

Задание №3. Прочитайте текст, подберите заголовки к каждому абзацу.

- Psychological and psychiatric theories
- Biological theories
- Multiple causation theory
- Social environment theories
- Theological and ethical theories
- Climatic theory

(1) No one knows why crime occurs. The oldest theory, based on theology and ethics, is that criminals are **perverse persons** who **deliberately commit crimes** or who do so **at the instigation of the devil** or other **evil spirits**. Although this idea has been discarded by modern criminologists, it persists among **uninformed people** and provides **the rationale for the harsh punishments** still meted out to criminals in many parts of the world.

(2) Since the 18th century, various scientific theories have been advanced to explain crime. One of the first efforts to explain crime **on scientific, rather than theological, grounds** was made at the end of the 18th century by the German physician and anatomist Franz Joseph Gall, who tried to **establish relationships between skull structure and criminal proclivities**. This theory, popular during the 19th century, is now discredited and has been abandoned. A more sophisticated theory – a biological one – was developed late in the 19th century by the Italian criminologist Cesare Lombroso, who asserted that crimes were

committed by persons who are born with **certain recognizable hereditary physical traits**. Lombroso's theory was disproved early in the 20th century by the British criminologist Charles Goring. Goring's **comparative study of jailed criminals and law-abiding persons** established that so-called criminal types, with **innate disposition to crime**, do not exist. Recent scientific studies have tended to confirm Goring's findings. Some investigators still hold, however, that specific abnormalities of the brain and of the endocrine system contribute to a person's **inclination toward criminal activity**.

(3) Another approach to an explanation of crime was initiated by the French political philosopher Montesquieu, who attempted **to relate criminal behavior to natural or physical environment**. His successors have gathered evidence tending to show that **crimes against person**, such as homicide, are relatively more numerous in warm climates, whereas crimes against property, such as theft, are more frequent in colder regions. Other studies seem to indicate that the incidence of crime declines in direct ratio to drops in barometric pressure, to increased humidity, and to higher temperature.

(4) Many prominent criminologists of the 19th century, particularly those associated with the Socialists movement, **attributed crime mainly to the influence of poverty**. They pointed out that persons **who are unable to provide adequately for themselves** and their families through normal legal channels are frequently driven to theft, burglary, prostitution, and other offences. The incidence of crime especially tends to rise in times of widespread unemployment. Present-day criminologists take a broader and deeper view; they place the blame for most crimes on the whole range of environmental conditions associated with poverty. The living conditions of the poor, particularly of those in slums, are characterized by overcrowding, lack of privacy, inadequate play space and recreational facilities, and poor sanitation. Such conditions engender feelings of deprivation and hopelessness and **are conducive to crime as a means of escape**. The feeling is encouraged by the example set by those who have escaped to what appears to be better way of life made possible by crime. Some theorists relate the incidence of crime to the general state of a culture, especially the impact of economic crises, wars, and revolutions and the **general sense of insecurity** and uprootedness to which these forces give rise. As a society becomes more unsettled and its people more restless and fearful of the future, the crime rate tends to rise. This is particularly true of **juvenile crime**, as the experience of the United States since World War II has made evident.

(5) The final major group of theories are psychological and psychiatric. Studies by such 20th century investigators as the American criminologists Bernard Glueck and the British psychiatrist William Healy indicated that about one-fourth of a typical convict population is psychotic, neurotic, or emotionally unstable and another one-fourth is **mentally deficient**. These emotional and mental conditions do not automatically make people criminals, but do, it is believed, make them

more prone to criminality. Recent studies of criminals have thrown further light on the kinds of emotional disturbances that may lead to criminal behavior.

(6) Since the mid-20th century, the notion that crime can be explained by any single theory has fallen into disfavor among investigators. Instead, experts incline to so-called multiple factor, or multiple causation theories. They reason that **crime springs from a multiplicity of conflicting and converging influences** – biological, psychological, cultural, economic and political. The multiple causation explanations seem more credible than the earlier, simple theories. An understanding of the causes of crime is still elusive, however, because the interrelationship of causes is difficult to determine.

Задание №4. Переведите письменно слова и выражения, выделенные в тексте жирным шрифтом.

Задание №5. Найдите в тексте эквиваленты следующих выражений:

1. сравнительный анализ преступников и законопослушных граждан
2. соотнести преступное поведение с факторами окружающей среды
3. преступление против человека
4. преступления против собственности
5. совершать преступления умышленно
6. некоторые узнаваемые наследуемые черты
7. выдающиеся ученые-криминологи
8. ряд условий
9. уровень преступности
10. быть склонным к преступной деятельности
11. пролить свет на проблему
12. теория многообразия факторов
13. достоверная теория

Критерии оценивания зачета	Шкала оценивания
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами	зачтено

при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
Полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	не зачтено

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в виде защиты контрольной работы. Оценка за зачет носит комплексный характер и складывается из оценок за текущую успеваемость и ответа на зачетном занятии.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к промежуточной аттестации. В случае наличия задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия на консультациях, после полной отработки задолженностей обучающийся может быть допущен к промежуточной аттестации.

Критерии и шкалы оценки в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся:

Шкала и критерии оценивания контрольной работы, письменного задания:

Критерии оценки	Шкала оценивания			
	5	4	3	2
Процент правильных ответов	90-100	75-89	55-74	0-54

Шкала и критерии оценивания доклада с презентацией:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация оформлена согласно требованиям, устный отчет демонстрирует полное понимание студентом темы.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация оформлена согласно требованиям, устный отчет демонстрирует понимание студентом темы, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема освещена неполно, презентация оформлена с нарушениями, в устном ответе студент допускает существенные ошибки, свидетельствующие о неполном понимании темы,

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта, презентация оформлена с грубыми нарушениями или отсутствует, студент не может раскрыть тему в устном ответе.

Шкала и критерии оценивания устного опроса (монолога, представления результатов):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа.

Оценка «отлично» ставится в тех случаях, когда ответ обучающегося полностью раскрывает суть вопроса. Темп речи нормальный, допущенные оговорки исправляются обучающимся самостоятельно.

Оценка «хорошо» – ответ полностью раскрывает суть вопроса. Темп речи несколько замедленный, изобилует паузами. Допущенные оговорки исправляются с подсказки экзаменатора. В речи содержатся фонетические ошибки, не затрудняющие восприятие высказывания.

Оценка «удовлетворительно» – ответ не полностью раскрывает суть вопроса. Темп речи замедленный, изобилует паузами. Обучающийся не всегда может исправить свои ошибки. Речь содержит большое количество фонетических и лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание высказывания.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ обучающегося не раскрывает суть вопроса. Темп речи медленный, изобилует паузами. Обучающийся не может самостоятельно исправить свои ошибки. Речь содержит большое количество фонетических и лексико-грамматических ошибок, препятствующих восприятию и пониманию высказывания.

Оценивание диалогической речи (участие в беседе, дискуссии, ролевой игре):

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который сумел полностью понять высказывания собеседника на иностранном языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Обучающийся имеет хорошее произношение, соблюдает правильную интонацию. Отвечающий в беседе обучающийся понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильными. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у обучающегося затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В

репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не справился с решением речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с посещением семинаров и участием в обсуждении проблем, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

По иностранному языку эта работа складывается из перевода текстов, поиска дополнительной информации по изучаемой теме, подготовке устных тем, презентаций, заучивании лексики, выполнение письменных лексико-грамматических заданий. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к семинарским занятиям. Рекомендуется чтение дополнительной художественной литературы, и просмотр художественных и учебных фильмов на иностранном языке.

При изучении дисциплины обучающиеся должны уметь пользоваться словарями и онлайн переводчиками. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильны (ср. plague - бедствие, plaque - тарелка; beside – рядом, besides – кроме того; desert – пустыня, dessert – десерт; personal – личный, personnel – персонал). Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста). При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному. При работе с онлайн переводчиком важно помнить, что нельзя полностью

полагаться на машинный перевод, необходимо последующее редактирование полученного результата, так как получение адекватного перевода возможно лишь при вмешательстве человека.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.
2. Начинайте перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную тему данного текста.
3. Постарайтесь понять содержание всего текста, прочитайте его целиком или большую его часть, а затем приступайте к отдельным его предложениям.
4. Старайтесь понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на слова, схожие с родным языком или о значении которых можно догадаться из содержания.
5. Выполните перевод всех неизвестных тебе слов.
6. Отредактируйте переведенные предложения так, чтобы они были построены на русском языке грамматически и стилистически верно.
7. Перечитайте переведенный текст и внесите необходимые стилистические поправки.

При переводе предложений с английского языка на русский рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Внимательно прочитайте предложение.
2. Найдите сказуемое, затем подлежащее.
3. В утвердительном предложении подлежащее всегда стоит перед сказуемым и может быть выражено местоимением, числительным, неличной формой глагола, существительным с определениями.
4. Определите, нет ли в предложении причастного или инфинитивного оборота.
5. Если в предложении есть оборот *there is/ there are*, перевод следует начать с обстоятельства места.
6. Определите временную форму сказуемого и залог. Если залог действительный, подлежащее является исполнителем действия. Если залог страдательный, действие направлено на подлежащее.
7. При определении временной формы глагола и при ее переводе обратите внимание на присутствие временных определителей (предлогов, наречий). Они помогут вам при переводе.

При переводе предложений с русского языка на английский

рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Внимательно прочитайте предложение.
2. Если оно утвердительное или отрицательное, помните о прямом порядке слов.
3. Найдите подлежащее, потом сказуемое.
4. Согласуйте сказуемое в русском языке с видовременной формой в английском языке.
5. На первое место всегда ставится подлежащее, затем сказуемое, дополнение и обстоятельство.
6. Обстоятельства места и времени могут стоять в начале предложения перед подлежащим.
7. При переводе вопросительного предложения, восклицательного и повелительного изучите соответствующие правила.

При пересказе текста рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Выделите основную мысль текста.
2. Составьте план пересказа.
3. Пересказывать лучше простыми предложениями.
4. Отработайте произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний. Обратите внимание на произношение трудных иностранных слов и имен собственных.
5. При пересказе придерживайтесь составленного плана

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой

Формы самостоятельной работы обучающихся с лексическим материалом:

- a) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- b) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- c) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- d) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- e) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- f) составление таблиц словообразовательных моделей.

Рекомендации:

- 1) При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные - в именительном падеже единственного числа; глаголы - в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола).

2) Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка - на русский, с русского языка - на иностранный) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради- словаря, картотеки).

3) Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4) Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

Формы самостоятельной работы обучающихся со словарем:

- a) поиск заданных слов в словаре;
- b) определение форм единственного и множественного числа существительных;
- c) выбор нужных значений многозначных слов;
- d) поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- e) поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем:

1) При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод может быть неправильны

2) Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста)

3) При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному.

4) При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Контрольная работа

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося и представляет собой выполнение письменных заданий.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Доклады с презентацией (ДП)

При подготовке доклада с презентацией обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада с презентацией – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов с презентацией расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады с презентацией готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада с презентацией:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада с презентацией позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада с презентацией могут быть подготовлены раздаточные материалы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Караулова, Ю.А.	Английский язык для юристов (b2-c1) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры.	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblionline.ru/book/EEB10F36-F621-4E7B-AE23-603512F81549.
2	Нужнова, Е. Е.	Английский язык. Professional reading: law, economics, management [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов.	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblionline.ru/book/52E2EF9D-EB13-45C8-B001-9FBBD090D158.

6.2.Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Чикилева, Л.С.	Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры.	Москва : Издательство Юрайт.	2018	www.biblionline.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9.
2	Минаева, Л. В.	Лексикология и лексикография английского языка. English lexicology and lexicography [Электронный ресурс] : учебное	М.: Издательство Юрайт.	2018	www.biblionline.ru/book/FD286806-15BF-4216-9A75-4B78ED8EA370.

		пособие для бакалавриата и магистратуры.			
--	--	--	--	--	--

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Шабардина, С.В.	Иностранный язык в правоведении. Английский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для магистратуры.	Саратов: Вузовское образование.	2015	http://www.iprbookshop.ru/27440.html

6.4. Нормативные правовые документы

Использование нормативно-правовых документов не предусмотрено программой курса.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Деловой английский: <http://www.delo-angl.ru/>
2. Life in United Kingdom: <http://www.lifeintheunitedkingdomtest.co.uk/>
3. Writing Letters: formal & informal English: <https://www.englishvid.com/writing-letters-formal-informal-english/the>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью;

библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.