

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии управления
Протокол № 6
от «06» февраля 2018 г.

Программа практики

**Б2.В.03 (II) Производственная практика
(проектная)**

по направлению подготовки: 37.04.01 Психология

профиль: Прикладная социальная психология

квалификация: магистр

форма обучения: заочная

год набора – 2018

Барнаул, 2018 г.

Автор–составитель:

к.соц.н., доцент кафедры психологии и социологии управления А.А. Короткова

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления, д.псих.н., доцент
И.А. Панарин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики.....	7
5. Формы отчетности по практике	8
6.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектная.

Способы проведения практики: стационарная.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Б2.В.03(П) Производственная практика (проектная) является обязательным элементом образовательной программы магистрантов направления подготовки 37.04.01 «Психология» и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики проводится для приобретения обучающимися практических навыков работы.

Форма проведения практики: дискретная – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Проектная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики.	ПК-7.2	Способность разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач.
ПК-8	Способность создавать диагностические методики для психологической	ПК-8.2	Способность к анализу возможностей применения социально-психологической

	экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах.		диагностики, экспертизы и прогностики для эффективной реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах.
ДПК-2	Способность к выявлению потребности в основных видах психологических услуг и решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур.	ДПК-2.2	Способность к формированию предложений по решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур.

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) (А/01.7).	ПК-7.2	На уровне знаний: Знает специфику психологического сопровождения проектной деятельности; сущность и содержание инновационной деятельности в практике социальной психологии.
		На уровне умений: Разрабатывает инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики.
		На уровне навыков: Участвует в разработке социальных проектов и организует психологическое сопровождение проектной деятельности.
Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам) (А/04.7).	ПК-8.2	На уровне знаний: Основные виды психологических экспертиз, особенностей их применения.
		На уровне умений: Ставит исследовательские задачи, направленные на создание диагностических методик для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах.
		На уровне навыков: Применяет отдельные методики, направленные на оценку эффективности реализации инновационной деятельности в области

		спорта, политики, образования или культуры и др. сферах.
Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам) (А/04.7).	ДПК-2.2	На уровне знаний: Знает возможности применения методов прикладной социальной психологии для решения социальных проблем.
		На уровне умений: Выявляет потребности в основных видах психологических услуг.
		На уровне навыков: Формирует предложения по решению отдельных управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем Б2.В.03(П) производственной практики (проектной) составляет 12 зачетных единицы (432 академических часа), продолжительность составляет 8 недель.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) производственная практика (проектная) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» вариативной части учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Производственная практика (проектная) реализуется на втором году обучения.

Б2.В.03(П) Производственная практика (проектная) реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.02 Социальные институты современного российского общества

Б1.Б.05 Теория и практики современной социальной психологии

Б1.Б.09 Поведенческая экономика

Б1.Б.10 Перспективные исследования нейронаук

Б1.В.03 Инновационная деятельность в теории и практике социальной психологии

Б1.В.04 Методы управления командной работой

Б1.В.ДВ.01.01 Практическая психология конфликта

Б1.В.ДВ.01.02 Психология просоциального поведения

Б1.В.06 Социально-психологическая диагностика, экспертиза и прогностика

Б1.В.ДВ.03.01 Кросс-культурная психология

Б1.В.ДВ.03.02 Прикладная социальная психология в образовании

Б1.В.ДВ.04.01 Прикладная политическая психология

Б1.В.ДВ.04.02 Прикладная спортивная психология

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

Б2.В.02(П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

4. Содержание практики

№ п /п	Этапы (периоды)	Виды работ
1	Организационный	Постановка целей и задач практики, ознакомление с основами техники безопасности поведения на рабочем месте, знакомство с должностными инструкциями, структурой организации.
2	Практический этап	Получение представлений об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения. Формирование представления об основных задачах и направлениях работы психолога в данной организации, возможностях исследовательской и актуальной проектной деятельности на базе организации. Проведение диагностики группы и/или личности. Разработка проекта и/или участие в разработке проекта, направленного на улучшение психологической безопасности и комфортности среды проживания населения. Психологическое сопровождение управленческих задач в рамках проектной деятельности. Оценка эффективности инновационной деятельности в организации. Разработка рекомендаций.
3	Аналитический этап	Систематизация информации: результаты диагностики, описание этапов проекта и его психологического сопровождения. Оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями к отчету, о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 14 дней с момента окончания практики.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются на кафедре. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося

и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Совместный рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости
Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами, необходимыми для оценки формируемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе практики, выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде отчета и доклада-презентации, ответы на вопросы:

1. Вопросы относительно организации места прохождения практики:
 - характеристика организации, её инфраструктуры, функционала руководителя психологической службы, описание профессиональных и социальных групп, условий профессиональной деятельности;
 - знание должностных обязанностей психолога и нормативных документов, регламентирующих его деятельность, круг решаемых задач, сфера деятельности, проблемы, имеющие место в данное время, специфика конкретных ситуаций.
2. Вопросы относительно содержания практики:
 - характеристика разработки проекта, направленного на улучшение психологической безопасности и комфортности среды проживания населения;
 - особенности психологического сопровождения проекта в рамках организации;
 - характеристика отдельных методик, направленных на оценку эффективности реализации инновационной деятельности в области спорта, политики, образования или культуры и др.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка
Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает ма-	5 «отлично»

<p>териал, использует точные формулировки.</p> <p>Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.</p>	
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<p>Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием.</p> <p>Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.</p>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала,</p>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики/результатах практики/на защите отчёта/пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения.	
--	--

6.3. Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающийся во время практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики.

Введение (содержит описание целей, задач данного вида практики).

1. Общая характеристика принимающей организации: структура организации, должностные инструкции психолога.

2. Перечень основных задач и направлений работы психолога в организации.
3. Описание нормативной и законодательной документации, а также виды психологической отчетности и методическое обеспечение, используемое в организации.
4. Описание опыта профессиональной деятельности, полученного в период прохождения практики.
5. Описание проекта, направленного на улучшение психологической безопасности и комфортности среды проживания населения;
6. Анализ особенностей психологического сопровождения проекта в рамках организации;
7. Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности, выявленных проблемах).
8. Список используемых источников и литературы

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего, план сообщения, выводы, список использованных источников.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Болотова А. К.	Настольная книга практикующего психолога: практ. пособие	Москва : Издательство Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/7E166985-65F6-4CDC-BB82-1E7D12AA35CB
2	под ред. Е. П. Кораблиной	Психологическая помощь: практ. пособие.	Москва: Издательство Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/C0213298-ABCC-4F86-A3BF-FDD78701AE37
3		Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / под ред. В.Я. Кикоого	Москва: Юнити-Дана	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054 (13.03.2018)
4		Современные методы практической психологии	Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург:	2015	http://www.iprbookshop.ru/69870.html

		[Электронный ресурс]: сборник научных трудов по материалам II международной летней психологической школы УрФУ «Современные направления практической психологии»	Уральский федеральный университет		
5	Кларин М. В.	Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва: Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036
6	Хасан Б. И.	Конструктивная психология конфликта: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва: Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/D8CD6739-C679-4E53-A12F-7EA8B02A17C6
7		Психологическая помощь : практ. пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под ред. Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/C0213298-ABCC-4F86-A3BF-FDD78701AE37

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Ишкова М.А.	Основы психологического консультирования: учебно-методическое пособие	Москва: Флинта	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461088 (13.03.2018)
2	Болдырева Т.А.	Диагностика профессиональных деструкций личности [Электронный	Оренбург: Оренбургский государственный университет,	2017	http://www.iprbookshop.ru/71270.html

		ресурс]: учебно-методическое пособие	ЭБС АСВ		
3	Решетников М. М.	Психологическое консультирование. Случаи из практики : практ. пособие	Москва: Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/71D5CF57-3618-4CC2-A41E-FA95CFCD56D6

7.3. Нормативные правовые документы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС Гарант.

7.4. Интернет-ресурсы:

- <http://www.vorpsy.ru/> научный журнал «Вопросы психологии»
- http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html научный журнал «Психологический журнал» Института психологии Российской академии наук
- <http://www.psyedu.ru/journal/archive.phtml> журнал «Психологическая наука и образование»
- <http://psystudy.ru/> электронный научный журнал «Психологические исследования»
- <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/> научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»
- <http://vestnik.unipress.ru/> научный журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика».

7.5. Иные источники

Не предусмотрены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для реализации практики филиал располагает учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

8.2. Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>
- научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>.

информационно-аналитическими порталами и сайтами:

- <http://www.rospany.ru/> — информационно-аналитический портал «Российская психология»
- <http://рпо.рф/> — сайт профессиональной корпорации психологов России
- <http://psychology.net.ru/> — информационный портал «Мир психологии»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О) (должность)

от профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

Руководитель практики от Алтайского филиала
РАНХиГС

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____^(Ф.И.О.), профиль _____, группа _____

Прибыл в организацию _____ 20__ г.
 М.П. _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации _____ 20__ г.
 М.П. _____
 (подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от профильной организации назначен:

 (наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
 (структурного подразделения) _____ 20__ г.
 МП _____ (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации
« _____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Алтайского филиала РАНХиГС
« _____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса
Направление подготовки _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

_____ (Фамилия И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:
от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

« ____ » _____ 20__ г.