

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин
Протокол № 8
от «19» апреля 2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Информационные технологии в экономике

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

профиль: Налоги и налогообложение

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Барнаул, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.т.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Свердлова Е.Г.

Заведующий кафедрой

гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.с.-х.н., доцент
Лысенко Л.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
6.1 Основная литература.....	28
6.2 Дополнительная литература.....	28
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	29
6.4 Нормативные правовые документы.....	29
6.5 Интернет-ресурсы.....	30
6.6 Иные источники.....	30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 Информационные технологии в экономике обеспечивает овладение следующими компетенциями:

компетенции, формирование которых начинается с изучением данной дисциплины: нет;

компетенции, формируемые данной дисциплиной:

ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ДПК-1 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения финансово-экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам

компетенции, формирование которых завершается в течение изучения дисциплины: нет.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-4.3	<i>на уровне знаний:</i> Знает возможности использования информационно-коммуникационной техники по обработке информации. Знает методы сбора, хранения и обработки информации.
		<i>на уровне умений:</i> Умеет использовать информационно-коммуникационную технику для поиска информации и социальной коммуникации.
		<i>на уровне навыков:</i> Владеет навыками работы с коммуникационными средствами и программным обеспечением (броузеры, электронная почта, ICQ и др.).
А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и	ПК-4.4	<i>на уровне знаний:</i> Знает возможности использования средств вычислительной техники в психологии; основы современных информационных

<p>консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>		<p>технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития</p> <p><i>на уровне умений:</i> Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности психолога и в выполнении анализа полученных результатов; собирать и использовать, хранить и передавать материалы в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; организовывать работы по созданию системы психологического просвещения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> Владеет навыками работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (текстовые редакторы, табличные процессоры), обеспечивающих широкие возможности сбора и анализа обработки информации; навыками применения знаний в области информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности для решения практических задач в психологии.</p>
<p>А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>ПК-8.2</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> Знает основы современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития</p> <p><i>на уровне умений:</i> Умеет использовать современные информационные технологии для создания баз данных</p> <p><i>на уровне навыков:</i> использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых</p>	<p>ПК-8.3</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> Знает возможности использования средств вычислительной техники в психологии</p> <p><i>на уровне умений:</i> Умеет использовать современные информационные технологии для создания баз данных, проведения компьютеризованных опросов, презентации</p>

продуктов		целей и результатов профессиональной деятельности.
		на уровне навыков хранить и передавать материалы в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ДПК-1.2	на уровне знаний знания методов составления экономических планов;
		на уровне умений производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы
		на уровне навыков применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ДПК-1.3	на уровне знаний основные подходы, применяемые при решении управленческих задач;
		на уровне умений производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы
		на уровне навыков применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.03 «Информационные технологии в экономике» составляет 4 зачетные единицы.

Для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: лекции (15 ч.), практические занятия (45 ч.), консультации (3 ч.) и на самостоятельную работу обучающихся (36 ч.).

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: очная форма обучения – зачет по окончании 4-го семестра и экзамен по окончании 5-го семестра.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Информационные технологии в экономике» изучается: очная форма обучения - на 2-ом курсе в 4-ом семестре и 3-ем курсе в 5-ом семестре.

Дисциплина Б1.В.03 «Информационные технологии в экономике» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ДВ.03.01	Интернет-технологии
Б1.В.ДВ.03.02	Теория игр
Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.В.04	Финансовая математика
Б1.В.05	Компьютерный практикум
Б1.В.ДВ.05.01	Основы финансовых вычислений
Б1.В.ДВ.05.02	Исследование операций в экономике

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			К
<i>Очная форма обучения</i>									
Тема 1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	10	2		4		4	О, ТЗ	
Тема 2	Компьютерные технологии обработки информации на основе табличных процессоров	10	2		4		4	ТЗ	
Тема 3	Совместное использование программ пакета MS Office	10	2		4		4	ТЗ	
Тема 4	Инструменты статистического анализа	13	2		7		4	ТЗ	
Тема 5	Технологии	15	3		6		6	ТЗ	

	финансовых расчетов							
Тема 6	Оценка эффективности инвестиционных проектов в среде MS Excel	10	2	4			4	ТЗ
Тема 7	Моделирования бизнес-процессов	14		8			6	ТЗ
Тема 8	Компьютерные информационные системы в экономике	14	2	8			4	ТЗ
Промежуточная аттестация		45						За,Экз
Консультации		3						
Всего:		144	15	45			36	

Примечание:

- формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), типовое задание (ТЗ).
- формы промежуточной аттестации: зачет (За), экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	Назначение и возможности текстового редактора MS Word. Структурирование, форматирование и редактирование документа. Оформление списков, таблиц, сносок, примечаний, колонок, колонтитулов и пр. Работа с графическими объектами.
Тема 2	Компьютерные технологии обработки информации на основе табличных процессоров	Назначение и возможности табличного процессора MS Excel. Создание и редактирование простейших таблиц. Организация вычислений в электронной таблице. Визуализация данных. Работа со списками
Тема 3	Совместное использование программ пакета MS Office	Обмен данными между программами пакета MS Office (копирование, внедрение и связывание объектов). Использование мастера слияния для создания составных документов
Тема 4	Инструменты статистического анализа	Обработка статистических данных с помощью встроенных функций; Возможности Пакета анализа и его некоторые инструменты: Генерация случайных чисел, Гистограмма, Описательная статистика.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Технологии финансовых расчетов	Научиться использовать финансовые функции: ПЛТ, ЧПС, ВСД, ПОДБОР ПАРАМЕТРА, расчет эффективности капиталовложений с помощью функции ПС, функции ПРПЛТ и ОСПЛТ, функции БЗ, КПЕР и СТАВКА, функции АПЛ, АСЧ, ФУО и ДДОБ табличного процессора Microsoft Excel для решения финансовых задач. Научиться использовать финансовые функции: ПЛТ, ЧПС, ВСД, ПОДБОР ПАРАМЕТРА, расчет эффективности капиталовложений с помощью функции ПС, функции ПРПЛТ и ОСПЛТ, функции БЗ, КПЕР и СТАВКА, функции АПЛ, АСЧ, ФУО и ДДОБ табличного процессора Microsoft Excel для решения финансовых задач.
Тема 6	Оценка эффективности инвестиционных проектов в среде MS Excel	Научиться оценивать эффективность инвестиционных проектов с помощью динамических методов: 1. Метод чистой современной стоимости 2. Индекс рентабельности проекта 3. Внутренняя норма доходности 4. Методы оптимизации
Тема 7	Моделирования бизнес-процессов	Методы проектирования ИС. Методология IDEF0 . Понятие бизнес-процесса. Отображение бизнес-процесса в методологии IDEF0. Контекстная диаграмма . Декомпозиция . Интерфейсная дуга . Функциональный блок. Роль сторон функционального блока.
Тема 8	Компьютерные информационные системы в экономике	Научиться использовать пакет фирмы 1С для автоматизации бухгалтерского учёта с помощью учебной версии. Создание итогов месяца. Формирование бухгалтерского баланса. Заполнение справочников. Проведение начисления зарплаты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Информационные технологии в экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении лекционных занятий: опрос (О);
- при проведении практических занятий и при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: опрос (О), типовое задание (ТЗ).

Таблица 4

Темы	Методы текущего контроля успеваемости
Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	О, ТЗ
Компьютерные технологии обработки информации на основе табличных процессоров	ТЗ
Совместное использование программ пакета MS Office	ТЗ
Инструменты статистического анализа	ТЗ
Технологии финансовых расчетов	ТЗ
Оценка эффективности инвестиционных проектов в среде MS Excel	ТЗ
Моделирования бизнес-процессов	ТЗ
Компьютерные информационные системы в экономике	ТЗ

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде: очная форма обучения - зачета в конце четвертого семестра и экзамена в конце пятого семестра. Зачет и экзамен проходит в устной форме и включает выполнение типового задания на компьютере.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Компьютерные технологии подготовки текстовых документов»

Опрос

1. Если текстовый курсор стоит на последней странице документа, то для быстрого перехода в начало текста следует нажать...
2. Чтобы пронумеровать строки в таблице, необходимо...
3. Как добавить новую строку в конце таблицы, если курсор находится в последней ее ячейке?
4. Если сделать двойной щелчок левой кнопкой по конкретному слову текста, то произойдет...
5. Кнопки режимов представления документа в редакторе Word содержит:
6. Каким способом можно скопировать выделенный фрагмент в буфер?
7. Увидеть непечатаемые символы на экране в текстовом процессоре Word можно с помощью:
8. Сохранить файл со старым именем можно с помощью:
9. Сохранить файл с новым именем можно с помощью:
10. Какой из элементов диалогового окна Сохранить как ... позволяет сохранить файл в другом формате?
11. Что означает символ ¶ ?
12. Каким способом можно выделить целиком весь документ в текстовом редакторе Word?

13. Каким образом можно отменить ошибочные действия в текстовом редакторе Word?
14. Каким образом можно удалить выделенный фрагмент?
15. Какие параметры можно изменить с помощью команды меню Формат текстового редактора Word?
16. Каким способом можно выполнить проверку орфографии?
17. Каким способом можно вызвать команду Печать?
18. Каким образом можно создать таблицу с заданным числом строк и столбцов?
19. Команда меню Таблица - Удалить строки удалит:
20. Каким образом можно изменить ширину столбца?
21. Укажите последовательность действий для вставки рисунка из файла с расширением .bmp в требуемое место в тексте документа.
22. Укажите последовательность действий для установки Обтекание текста вокруг рисунка.
23. Укажите последовательность действий для установки Нумерации страниц внизу документа по центру.
24. Укажите последовательность действий в среде MS Word для заливки требуемого текста зеленым цветом.

Типовое задание

Тема: Ввод, корректировка и форматирование текста.

Цель работы: Формирование (закрепление) умений и навыков по:

- вводу и редактированию текста;
- форматированию текста;
- работе с фрагментами текста;

Оборудование, технические средства, инструмент: *Компьютер с установленным текстовым процессором MS Word 2000 и выше.*

Содержание работы

Задание:

1. Создайте новый файл **Форматирование текста.doc**;
2. Наберите и отформатируйте текст по образцу;
3. Выполните дополнительные задания.

Порядок выполнения работы:

1. Запустите текстовый процессор **MS Word**.

Сохраните документ под именем

М:\Ваша_папка\Форматирование текста

2. Установите параметры документа:

- установите поля документа

Верхнее: 2 см

Нижнее: 2 см

Левое: 3 см

Правое: 1 см

- установите отступы абзаца:
слева: 1
справа: 1
первая строка: 1,25
- установите выравнивание текста по ширине
- установите размер шрифта 14
- установите автоматический перенос слов

3. Введите текст:

Информация и ее свойства

Термин ИНФОРМАЦИЯ происходит от латинского informatio, что означает разъяснение, осведомление, изложение.

Информация – сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии.

Экономическая информация – совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы, и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере.

Для измерения информации вводятся два параметра: количество информации и объем данных.

В двоичной системе счисления единица измерения объема данных – бит.

В современных ПК, наряду с минимальной единицей измерения данных - «бит», широко используются укрупненные единицы измерения.

Единицы измерения информации (для компьютерной сферы):

Единица измерения	Объем	Обозначения
байт	8 бит	
килобайт	1024 байт	Кбайт, Кб, Кб
мегабайт	1024	Мбайт, Мб, Мб
гигабайт	килобайта 1024 мегабайта	Гбайт, Гб, Gb

Рекомендации по созданию таблицы:

- Выполните команду **Таблица/Добавить/Таблица**
- в поле **Число столбцов** ввести **3**
- в поле **Число строк** ввести **2**
- щелкните **ОК**

Форматирование текста

1. Заголовок:

- размер шрифта – 16
- выравнивание – по центру

- начертание – полужирное с подчёркиванием
- оформление и заливка
- 2. Объедините три последних абзаца.
- 3. Произведите заливку шапки таблицы.
- 4. Таблицу с заголовком скопировать в **Документ 2**.
- 5. Покажите все преподавателю.
- 6. Закройте **Документ 2** без сохранения.

Дополнительное задание

1. Создайте колонтитулы:
 - Верхний – Ваши ФИО;
 - Нижний – Название Вашей специальности в кавычках

Порядок создания колонтитулов:

- 1) В главном меню выберите **Вид\Колонтитулы**;
- 2) Введите текст верхнего колонтитула;
- 3) На панели инструментов *Колонтитулы* щелкните кнопку

Верхний/нижний колонтитул;

- 4) Введите текст нижнего колонтитула;
- 5) На панели инструментов *Колонтитулы* щелкните кнопку **Закреть**;

2. Создайте маркированный список:

Microsoft Office 2003 содержит следующие программы:

- Microsoft Word 2003 – текстовый процессор;
- Microsoft Excel 2003 – электронная таблица;
- Microsoft Access 2003 – система управления базами данных (СУБД);
- Microsoft Power Point 2003 – демонстрационная графика;
- Microsoft Outlook 2003 – планирование заданий;
- и другие.

Порядок создания маркированного списка:

- 1) Введите заголовок списка;
- 2) В главном меню выберите **Формат\Список...** Щелкните по закладке

Маркированный, выберите маркеры по образцу щелкните **ОК**;

- 3) Введите список;

3. Покажите результат работы преподавателю

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Компьютерные технологии обработки информации на основе табличных процессоров»

Типовое задание

Внесите в справочник информацию о товарах, ценах и единицах измерения:

товар	цена	ед.измерения
апельсины	38,00	кг
абрикосы	40,00	кг
бананы	22,00	кг
груши	38,00	кг
капуста	12,00	кг
картофель	8,00	кг
киви	5,00	шт
лук	500,00	упак
мандарины	45,00	кг
огурцы	25,00	кг
яблоки	23,00	кг

Используя функцию ВПР (или ПРОСМОТР) заполните столбцы «Цена» и «Ед.измерения» в ведомости:

Дата	Поставщик	Товар	Цена	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость
02.04.2014	ООО "Елена"	апельсины			30	
02.04.2014	ООО "Елена"	бананы			30	
02.04.2014	ЧП Петров	абрикосы			10	
02.04.2014	ЧП Петров	киви			50	
03.04.2014	Сибирь-Манго	картофель			120	
03.04.2014	Сибирь-Манго	лук			2	
03.04.2014	Сибирь-Манго	капуста			40	
05.04.2014	ООО "Елена"	апельсины			20	
05.04.2014	ООО "Елена"	бананы			15	
05.04.2014	Сибирь-Манго	картофель			70	
05.04.2014	Сибирь-Манго	лук			1	
05.04.2014	Сибирь-Манго	киви			30	

Для заполнения столбца «Стоимость» используйте формулу:

$$\text{Стоимость} = \text{Количество} * \text{Цена}$$

Выполните сортировку данных по наименованию поставщика и подведите промежуточные итоги с подсчетом общей стоимости по каждому поставщику.

Постройте гистограмму, отражающую товарооборот по каждому поставщику (Поставщик – Общая стоимость)

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Совместное использование программ пакета MS Office»

Типовое задание

Создать рассылки трех писем-приглашений, не менее чем по трем адресам (получатели – мужчины и женщины).

Для этого создать соответствующие базы в MS Excel и тексты писем в MS Word, изменяя поля в квадратных скобках данными из соответствующих баз создать рассылки писем.

Письмо № 1

Уважаемый (ая) [Иван Иванович],

21 августа 2014 года компания "Делопись.ру" будет участвовать в ежегодной выставке [название выставки].

Выставка проводится в Москве, в [место проведения]. Экспозиция [название] будет располагаться во [номер]-м павильоне, зал [номер], стенд № [номер].

Приглашаем на наш стенд дилеров и дистрибьюторов компании, а также все заинтересованные в сотрудничестве организации.

С уважением,

Петр Петров

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Инструменты статистического анализа»

Типовое задание

1. Создайте новую книгу в среде MS Excel. Переименуйте первый лист и присвойте ему имя «Табель».

2. На листе «Табель» сформируйте таблицу учета рабочего времени ОАО "Шинный завод". Для этого создайте таблицу, показанную на рис. 1.

Рис.1. Электронная форма для табеля учета рабочего времени.

Год		Месяц	ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ОАО "Шинный завод"											
			Отработано часов						Итого					
2005		Октябрь												
Номер цеха	ФИО	Должность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Отработано	Отпуск	Больничный	Прогол	Отработано							

3. Возьмите у преподавателя дискету с файлом исходных данных «data.xls». Из него скопируйте на лист «Табель» данные о сотрудниках завода. Для каждого сотрудника приводятся следующие данные: количество часов, отработанных за день; **О**, если он находится в отпуске; **Б**, если в этот день сотрудник болеет; **П**, если прогуливает.

4. Измените цвет фона у столбцов табеля, соответствующим нерабочим дням недели.

5. Для удобства работы с большой таблицей сделайте столбцы «Номер цеха» и «ФИО» фиксированными. Для этого необходимо выделить столбец справа от столбца «ФИО» и выполнить команду: **Окно** → **Закрепить области**.

6. Расположите цеха в таблице по возрастанию. Для этого выделите столбцы с данными «Номер цеха», «Фамилия, имя, отчество», «Должность» и выполните команду **Данные** → **Сортировка**. В открывшемся диалоговом окне *Сортировка диапазона* в списке «Сортировать по» необходимо выбрать значение «Номер цеха».

4 цех Итог											
5 цех Итог											
Общий итог											

9. Скройте данные для отдельных работников, оставив видимыми только итоговые данные.

10. Постройте диаграммы, показывающие распределение по цехам числа отработанных часов, отработанных дней, а также дней отпуска, больничных и прогулов. Используя аппарат редактирования диаграмм, придайте диаграммам «привлекательный» вид.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Технологии финансовых расчетов»

Типовое задание

В ходе судебного заседания выяснилось, что по вине пенсионного фонда в течение 10 лет недоплачивали 100 руб. пенсии ежемесячно. Суд обязал фонд выплатить недоплаченные деньги с процентами (12% годовых, начисление процентов ежемесячно). Какова сумма выплаты?

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Оценка эффективности инвестиционных проектов в среде MS Excel»

Типовое задание

Промышленная компания по производству подъемного оборудования решила построить новый цех для выпуска малых подъемников для универсамов. Проект предполагает вложение 300 тыс. руб. в постройку цеха в нулевой год. В начале первого года необходимо вложить еще 200 тыс. руб. для закупки и установки оборудования, а в начале второго года придется потратить 50 тыс. руб. на рекламу новой продукции. В третьем, четвертом, пятом и шестом годах реализация новой продукции принесет прибыль, соответственно равную 400 тыс. руб., 600 тыс. руб., 700 тыс. руб. и 200 тыс. руб. После этого выпуск малых подъемников прекращается, так как спрос на них будет удовлетворен.

Задание:

- 1) Вычислите NPV инвестиционного проекта при следующих ставках дисконтирования: 0%, 20%, 30%, 40%, 50%. Постройте график функции NPV.
- 2) Вычислите внутреннюю норму доходности проекта.
- 3) Определить значение коэффициента дисконтирования, при котором проект принесет доход, современная стоимость которого 1 тыс. руб.
- 4) Сделайте выводы.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Моделирования бизнес-процессов»

Типовое задание

Для страховой компании:

1. Постройте 2-х уровневую функциональную модель в нотации IDEF0
2. Заполните таблицы с описанием всех объектов построенной модели по форме таблицы
3. Диаграммы построить в MS WORD и представить в виде соответствующих файлов.

Отчет предоставляются в виде текстового документа MS WORD.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Компьютерные информационные системы в экономике»

Типовое задание

В ходе выполнения работы обучающемуся предлагается дополнить пример операциями, аналогичными тем, которые были отражены в базе данных в ходе выполнения работы на практических занятиях. Обучающемуся предлагается описать производство ещё одного вида продукции, то есть ещё одного типа одежды. Это может быть, например, юбка, рубашка, пальто и т.д. Нужно определиться с количеством материалов разного вида, необходимых для производства одного изделия. В базе данных нужно провести документы по закупке материалов, необходимых для производства определенной партии этого вида продукции. Далее в базе данных нужно отразить производство и реализацию этой партии продукции, дополнительное начисление зарплаты, провести денежные расчеты и заново подвести итоги работы за месяц. В результате прибыль за месяц должна увеличиться по отношению к той, которая сформировалась ранее без учета производства нового вида продукции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4.3	способность применения теоретических аспектов анализа в информационных системах
		ПК-4.4	способность владеть основными методами информационного анализа
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.2	способность использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности
		ПК-8.3	способность на

			осуществление сбора, хранения и оформления экономических данных в информационно технической среде
ДПК-1	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения финансово-экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам	ДПК-1.2	Способность пользоваться математическим инструментарием для нахождения корректных решений
		ДПК-1.3	Способность находить решения управленческих и экономических задач посредством методик и существующей нормативно-правовой базы

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 способность применения теоретических аспектов анализа в информационных системах	способен самостоятельно производить сбор информации и на ее основе строить экономико-математические модели	самостоятельно осуществил сбор информации самостоятельно произвел постановку задачи исследования самостоятельно записал экономико-математическую модель оптимизации самостоятельно проанализировал результат
ПК-4.4 способность владеть основными методами информационного анализа	Владеет основными методами анализа информации при помощи программного обеспечения	Способен самостоятельно принимать эффективное решение, объективно обоснованно, при помощи информационных продуктов Office
ПК-8.2 способность использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Способен использовать основные функции работы с программным обеспечением	Способен правильно использовать основные функции работы в среде Office на получение верного результата
ПК-8.3 способность на осуществление сбора, хранения и оформления экономических данных в информационно технической среде	Способен самостоятельно использовать встроенные надстройки и функции экономического анализа	Самостоятельно анализирует первичную информацию на основе математических данных
ДПК-1.2 - Способность пользоваться математическим инструментарием для нахождения корректных решений	способен самостоятельно производить количественный и качественный анализ информации	самостоятельно осуществил сбор информации самостоятельно произвел постановку задачи исследования самостоятельно произвел количественный и качественный анализ самостоятельно принял решение на основе результатов анализа
ДПК-1.3 - Способность находить решения управленческих и экономических задач посредством методик и существующей нормативно-правовой базы	Самостоятельно находит решения задачи используя основные функции программных продуктов	Самостоятельно и правильно находит решение экономических задач, анализирует полученные результаты использует функции повышенного уровня в информационных продуктах

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится: для очной формы обучения – в виде зачета по окончании 4-го семестра и экзамена по окончании 5-го семестра.

Вопросы для зачета

1. Основные характеристики и назначение текстовых редакторов. Текстовые редакторы Блокнот, WordPad, MS Word. Форматы текстовых документов: DOC, RTF, HTML, PDF.
2. Состав и назначение пакета MS Office. Характеристика программ пакета MS Office. Единый пользовательский интерфейс.
3. Интегрированные возможности MS Office: обмен данными между приложениями: технологии DDE и OLE, буфер обмена, подготовка документов путем слияния.
4. MS Word: Режимы отображения документа: обычный, разметка страницы, структура, Web-документ. Колонтитулы. Нумерация страниц. Понятие раздела в документе.
5. Средства форматирования MS Word: форматирование символов и абзацев, создание списков, вставка и редактирование таблиц.
6. Шаблон документа. Использование полей в документе MS Word: панель инструментов Формы, логические поля, вычисляемые поля, поля слияния, поле Дата. Защита документа.
7. MS Word: плавающие объекты, создание рисованных объектов, группирование объектов, режимы обтекания. Редактор формул Equation 3.0.
8. Оформление документа при помощи стилей: стили заголовков, сноски и перекрестные ссылки, автонумерация формул, рисунков и таблиц, создание электронного оглавления.
9. Табличный процессор MS Excel: хранение данных в ячейках, типы данных.
10. Определение списка в Excel: поле, запись. Фильтры, условия фильтрации.
11. MS Excel: Мастер функций. Классы функций, синтаксис функций. Логические функции, финансовые функции, суммирование по условию.
12. MS Excel: решение уравнений с помощью средства Подбор параметра и Поиск решения.
13. MS Excel: построение диаграмм. Построение графиков функций.
14. Технология и методы обработки информации.

Вопросы к экзамену

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
2. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
3. Технология и методы обработки экономической информации.
4. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
5. Проектирование автоматизированных информационных систем.
6. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
7. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
8. Интеллектуальные технологии и системы.
9. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.
10. Расчет амортизационных отчислений.
11. Сущность функций ДДОБ, АСЧ, ФУО, ПУО.
12. Расчет финансовой ренты.
13. Сущность функций КПЕР, ПС, ПЛТ, БС, ОСПЛТ, ее параметры и назначение.
14. Использование дисконтированных показателей для оценки эффективности инвестиционного проекта.
15. Расчет чистой приведенной величины дохода.
16. Расчет внутренней нормы доходности.
17. Критерии выбора инвестиционного проекта.
18. Использование сервиса Подбор параметра.
19. Технология диспетчера сценариев.
20. Методология IDEF0.
21. Модели AS-IS и TO-BE, их отличия.
22. Этапы проектирования ИС.
23. Роль пользователя на различных этапах.
24. Финансовые методы оценки эффективности ИС.
25. Качественные методы оценки ИС.
26. Методика ROI. Эффекты от внедрения.

Шкала оценивания (зачет)

Таблица 7

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	зачтено
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	незачтено

Шкала оценивания (экзамен)

Таблица 8

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	5 «отлично»
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	4 «хорошо»
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	3 «удовлетворительно»
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	2 «неудовлетворительно»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в экономике» на очном отделении проводится в соответствии с Учебным планом в 4 семестре в форме зачета, в 5 семестре в форме экзамена.

Обучающийся допускается к зачету и экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отработывает пропущенные занятия на консультациях. Зачет и экзамен принимает лектор. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной и определяется:

- выполнение работы обучающимся;
- ответом обучающегося;
- учебными достижениями обучающегося в семестровый период.

Оценками знаний, умений, навыков обучающегося на зачете являются: «зачтено» или «незачтено»; на экзамене: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Главным при изучении дисциплины «Информационные технологии в экономике», являются постоянные и целенаправленные усилия в освоении приобретаемой новой информации и умение применять теоретические знания для решения прикладных задач.

Принципиально важным для обучающихся при изучении каждого раздела каждой темы курса является необходимость сосредоточиться на понимании базовых, фундаментальных понятий, постановке задач и подходов к их решению. От этого напрямую зависит умение и возможность применения изучаемых методов к решению конкретных задач. В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям обучающийся может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: рабочая учебная программа, лекции по соответствующей теме, рекомендованные учебные и методические пособия.

Начало самостоятельной работы – ознакомление с учебной программой. Приступая к подготовке к занятию по конкретной теме, обучающийся должен подробно изучить соответствующий раздел программы курса, где в сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная).

Продолжение самостоятельной работы – изучение темы занятия по учебникам и учебным пособиям, которыми обучающийся обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом. Это важно и необходимо, т.к. в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Кроме того, лекция – это не пересказ учебника, поэтому другие источники расширяют кругозор, расширяют базу знаний.

Придерживайтесь списка рекомендуемой литературы, т.к. он соответствует программе курса. При изучении конкретной темы по учебнику (или учебному пособию) принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках. Порой попытка предложить свое решение, опровергнуть те или иные положения учебника ведет к их более глубокому пониманию и принятию их как истинных.

Наряду с основным материалом при подготовке к практическому занятию можно пользоваться дополнительными источниками: специальной научной, научно-популярной, справочной литературой, а также материалами, размещенными в глобальной сети Интернет. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен, именно здесь формируется умение работать с научной литературой, полученные на этом этапе знания являются наиболее прочными.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к практическим занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно усваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к формированию навыков.

Завершающий этап подготовки к практическому занятию – ответы на проверочные вопросы и выполнение заданий, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на занятии вы сможете углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, принимая участие в обсуждении различных проблем, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других обучающихся, решая задачи и выполняя упражнения.

Если же после семинарского занятия у обучающегося остаются невыясненные вопросы, то следует пойти на консультацию к преподавателю, чтобы уточнить данные вопросы.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

ТЗ: Типовые задачи выполняются на занятиях в компьютерном классе. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

5.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Задания практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в психологии» выполняются в компьютерном классе. Для подготовки к практическому занятию необходимо ознакомиться с материалом лекции по соответствующей теме. Основой выполнения заданий является справочно-методический материал, который состоит из пошаговых инструкций, замечаний, следствий и рекомендаций.

В конце каждого занятия обучающийся представляет преподавателю отчет, выполненный в MS Word. Отчет состоит из ответов на поставленные в заданиях вопросы с сохранением нумерации заданий.

В случае домашнего выполнения заданий лабораторной работы для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

Таблица 9

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	под ред. В.В. Трофимова.	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18
2	Ясенев В.Н.	Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие	М. : Юнити-Дана	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182
3	под ред. В.В. Трофимова	Информационные технологии в 2 т. Том 1, Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2016	https://biblio-online.ru/viewer/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225#page/1
4	под ред. В.В. Трофимова	Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2016	https://biblio-online.ru/viewer/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664#page/1

6.2 Дополнительная литература

Таблица 10

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Уткин В.Б.	Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов	М. : Юнити-Дана	2012	http://www.iprbookshop.ru/7040
2	Головицына М.В.	Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2012	http://www.iprbookshop.ru/52152.html?replacement=1
3	Фадеева О.Ю. , Балашова Е.А.	Информационные системы в экономике: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса	2015	http://www.iprbookshop.ru/32786
4	Данелян Т.Я.	Информационные технологии в психологии [Электронный ресурс]: учебник	М.: Евразийский открытый институт	2012	www.iprbookshop.ru/10683
5	Бурняшов Б.А.	Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2013	http://www.iprbookshop.ru/12823
6	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К	2013	http://www.iprbookshop.ru/24785

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Таблица 11

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Власова Е.З.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена	2011	http://www.iprbookshop.ru/19321
2	Бурда А.Г.	Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы	Краснодар: Южный институт менеджмента	2013	http://www.iprbookshop.ru/25983

6.4 Нормативные правовые документы

Использование не предполагается.

6.5 Интернет-ресурсы

- <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.6 Иные источники

Таблица 12

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Печатное издательство
1	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А.	Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие	М.: КноРус	2014	32
2	Романова Ю.Д.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум	М.: Юрайт	2016	20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Информационные технологии в экономике» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.