

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал  
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена  
решением заседания кафедры  
психологии и социологии  
управления  
Протокол № 8  
от «16» апреля 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.30 Основы супервизии**

по направлению подготовки: 37.03.01 Психология

профиль подготовки: Психология управления

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2018

Барнаул, 2018 г.

**Автор–составитель:**

д.псих.н. профессор кафедры психологии и социологии управления  
И.А. Панарин

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления д.псих.н.  
профессор кафедры психологии и социологии управления  
И.А. Панарин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.30 «Основы супервизии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

– компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины:

УК ОС-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

Код этапа-УК ОС-6.3

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Является общей основой для совершения трудовых функций, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-6.3	на уровне знаний: Сущность, содержание, этапа супервизии как профессиональной деятельности; детерминанты процесса профессионального развития психолога, определяющие контексты повышения его квалификации, его постдипломного сопровождения и поддержки
		на уровне умений: проставить индивидуальную траекторию собственного профессионального пути.
		на уровне навыков: фиксация своего профессионального опыта, его обработка, концептуализация.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.Б.30 «Основы супервизии» составляет 72. акад. часа / 2 з.ед.,

Контактная работа с преподавателем – 37.25ч. (лекции – 16 ч., практические занятия – 20 ч., консультации – 1 ч, контактная аттестационная работа (зачет) – 0,25 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 25.75 ч.

### 2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Курс «Основы супервизии» имеет индекс Б1.Б.30 реализуется в 7 семестре.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
1	Супервизия: цели, задачи, определение.	7	2		2			3	О
2	Модели супервизии	17	6		4			7	ДП
3	Этапы супервизии	9	2		2			5	Д
4	Организация и проведение супервизии	13	2		6			5	Д
5	Супервизия в профессиональном развитии	15,75	4		6			5,75	Д
	Промежуточная аттестация	9							зачет
	Консультация	1					1		
	Катт	0,25							
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>20</b>	<b>0,25</b>	<b>1</b>	<b>25.75</b>	<b>9</b>

Таблица 3

#### Содержание дисциплины

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
Раздел 1	Супервизия: цели, задачи, определение.	Сущность и определение супервизии. Цели и задачи супервизии. Традиционная супервизия. Функции супервизии: обучающая, поддерживающая, консультирующая, оценочная (экспертиза), административная, менеджерская («менеджмент случая»). Супервизорская система.
Раздел 2	Модели супервизии	Предпосылки создания отечественного института супервизии. Модели супервизорского процесса, анализ современных моделей супервизии: Булюбаш, Залевский, Махнач, Соловейчик, Ховкинс, Шохет, Уильямс, Якобс, Дэвис, Мейер, Щукина, Goodyear, 1998, Watkins, 1994

Раздел 3	Этапы супервизии	Этапы и фазы супервизии. Индивидуальная и групповая супервизия. Правила супервизионной работы. Виды супервизии. Условия и ситуация в супервизии. Супервизорские группы, команды и структуры.
Раздел 4	Организация и проведение супервизии	Личность супервизора . Условия эффективной супервизии, задачи супервизора. Подготовка к процессу супервизии . Алгоритм супервизии.. Обучение и развитие супервизора. Работа с символами. Ролевая супервизия Контрперенос. Работа с терапевтом во время супервизии.
Раздел 5	Супервизия в профессиональном развитии	Роль супервизии в профессиональном развитии психолога. Супервизия как профессиональная программа подготовки, ориентированная на исследование проблем на завершающем этапе обучения. Детерминанты процесса профессионального развития. Развитие профессиональной идентичности психолога. Практика консультативной работы под супервизией опытного преподавателя.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.30 «Основы супервизии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа используются устные опросы обучающихся.

При проведении занятий семинарского типа: работа в супервизорских группах.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся – опросы, практическое задание.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):  
эссе

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

*Типовые оценочные материалы по разделу № 1 «Супервизия: цели, задачи, определение»*

*Вопросы для опроса:*

1. Теоретические основы супервизии

2. Условия получения поддержки и супервизии специалистом помогающей профессии.

3. Профилактика эмоционального выгорания у специалиста.

*Типовые оценочные материалы по разделу № 2 «Модели супервизии»*

*Темы для докладов-презентаций:*

1. Психодинамическая модель супервизии
2. Модель супервизии в гештальттерапии
3. Поведенческая модель в супервизии ( развитие навыков)
4. Модель супервизии в семейной терапии
5. Роджерсианская модель супервизии
6. Развивающие модели супервизии
7. Смешанная модель супервизии
8. Интегративная модель супервизии
9. Многофокусная модель супервизии.

*Типовые оценочные материалы по разделу № 3 «Этапы супервизии»*

*Организованное наблюдение:*

1. Наблюдение за работой опытного консультирующего специалиста (психотерапевтические сессии и клиническим разбором и анализом)

*Вопросы для дискуссии:*

1. Многофокусная модель супервизии.
2. Этический кодекс супервизора. Информированное согласие клиента.
3. Правила проведения профессиональной групповой супервизии.

*Типовые оценочные материалы по разделу № 4 «Организация и проведение супервизии».*

*Организованное наблюдение:*

1. Наблюдение за работой опытного консультирующего специалиста (психотерапевтические сессии и клиническим разбором и анализом).

Написание отчета о результатах наблюдения.

*Типовые оценочные материалы по разделу № 5 «Супервизия в профессиональном развитии».*

*Организованное наблюдение:*

1. Наблюдение за работой опытного консультирующего специалиста (психотерапевтические сессии и клиническим разбором и анализом)

Написание отчета о результатах наблюдения.

*Вопросы для дискуссии:*

1. Практика работы в паре с опытным супервизором
2. Квалификационная супервизия (супервизия супервизии)

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	УК ОС-6.3	Способность выстраивать личную и профессиональную траектории саморазвития с учетом собственных достоинств и недостатков.

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.3	1.Анализирует собственные достоинства и недостатки в осуществлении личностного и профессионального роста.	1.Дан анализ собственных достоинств и недостатков в осуществлении личностного и профессионального роста.

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Темы для написания эссе:

1. Роль супервизии в профессиональном развитии психолога.
2. Мое становление в профессии психолога: достоинства и недостатки.
3. Супервизия, как инструмент системы обучения и развития психологов.
4. Супервизия траектории профессиональной карьеры психолога практика.
5. Личная терапия и супервизия как условия профессионального развития психолога.
6. Групповая супервизия как форма профессионального развития психологов.



Таблица 6

## Шкала оценивания.

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	Зачтено
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	

<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	<p>Не зачтено</p>
---	-------------------

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета, который проводится в форме устного опроса, подразумевающего публичное обоснование собственной позиции по выбранной проблеме психологического знания.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (по пятибалльной шкале) и определяется:

- ответом на зачете;
- достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: опрос, доклад-презентация, рефлексивный отчет, дискуссия.

*Критерии оценки устного опроса.*

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

*Шкала оценивания устного опроса*

Таблица 8

Параметр	Оценка (по 5-бальной шкале)
----------	-----------------------------

Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	2 «неудовлетворительно»

### *Критерии оценивания рефлексивного отчета*

Критерии	Уровень/Оценка			
	Высокий/ (Отлично)	Достаточный/ (Хорошо)	Минимальный/ (Удовлетворит.)	Недост./ (Неудовлетворит.)
Авторская самостоятельность	Высокая	Достаточная	Присутствует фрагментарно	Отсутствует
Глубина	Высокая	Достаточная	Недостаточная	Не обнаружена
Качество оформления	Отличное	Хорошее	Имеются значительные недостатки	Неудовлетворительное

Примерный перечень вопросов для рефлексивного отчета:

1. Позиция супервизора и методы, которые он использует.
2. Вопросы, поднимаемые в рамках работы с клиентом.
3. Трудности, с которыми столкнулся супервизор.
4. Достижения супервизорской сессии?
5. Личностное преломление профессионального опыта.

### *Критерии оценки докладов-презентаций*

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
<b>Структура и содержание (до 12 баллов)</b>	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
<b>Текст на слайдах (до 6 баллов)</b>	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
<b>Наглядность (до 9 баллов)</b>	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
<b>Дизайн и настройка (до 9 баллов)</b>	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
<b>Требования к выступлению (до 9 баллов)</b>	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

*Оценивание докладов - презентаций*

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

## 5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

*Опрос (О)*

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

#### *Доклады – презентации (ДП)*

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

#### *Наблюдение (Н)*

Цель выполнения лабораторной работы — приобретение опыта в практике супервизии. Необходимо участие в каждой сессии, предусмотренной программой курса. Лабораторная работа включает в себя: наблюдение за работой опытного психолога, профессиональную рефлексию процесса супервизии, приобретение навыков супервизора.

Супервизия как профессиональная программа подготовки, ориентированна на исследование личностных и профессиональных проблем на этапе обучения, выявления детерминант процесса профессионального развития психолога, развитие его профессиональной идентичности, поэтому присутствие на лабораторных работах – это необходимая практика консультативной работы под супервизией опытного преподавателя.

### 5.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.



Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### 6.1 Основная литература.

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	ред. Д. Винера, Р. Майзена, Д. Дакхэм	Супервизия супервизора: Практика в поиске теории	Когито-Центр	2006	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226771">URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226771</a>
2	Якиманская, И.С.	Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Оренбург : Оренбургский государственный университет	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364901">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364901</a>

### 6.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Иванова Н. И	Возможности супервизии для становления профессиональной идентичности психолога-консультанта//	SPPA (Starptautiskā Praktiskās Psihologijas Augstskola)/Международная Высшая Школа	2011г. №1	<a href="https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/92875/#3">https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/92875/#3</a>

		Психология переходов, 2011, №1	Практической Психологии		
--	--	--------------------------------	-------------------------	--	--

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение

### 6.4. Нормативные правовые документы.

Использование не предполагается.

### 6.5. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

- <http://psyjournals.ru> – «Портал электронных психологических изданий»
- <http://www.rpo.rsu.ru> — Российское психологическое общество
- <http://www.voppsy.ru> — «Вопросы психологии»
- <http://www.psyedu.ru> — «Психологическая наука и образование»
- <http://www.apa.org/journals> — журналы Американской психологической ассоциации
- <http://psyjournal.ru/j3p/pap.php?id=20000406> - Кодекс этики и практики супервизоров Британской Ассоциации Консультантов // Журнал практической психологии и психоанализа, 2000, № 4. (Электронный ресурс).

### 6.6. Иные источники

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Основы супервизии» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью;

библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.