

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал  
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Утверждена  
решением заседания кафедры  
гуманитарных и  
естественнонаучных дисциплин  
Протокол № 8  
от «17» апреля 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.31 Иностранный язык (немецкий)**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

профиль подготовки: Финансы и кредит

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2018

Барнаул, 2018 г.

**Автор–составитель:**

к.фил.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин  
А.В. Пыриков

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,  
к.с.-х.н., доцент Л.М. Лысенко

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	8
3.Содержание и структура дисциплины .....	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	12
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	44
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	46

## **1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.31 «Иностранный язык (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

компетенция, формирование которой начинается, продолжается и завершается в течение изучения данной дисциплины:

УК ОС-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке.

Код этапов:

УК ОС-4.1

УК ОС-4.2

УК ОС-4.3

УК ОС-4.4

УК ОС-4.5

УК ОС-4.6

компетенции, формирование которых начинается и продолжается в течение изучения данной дисциплины:

УК ОС-6 - Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-6.1

УК ОС-6.2

УК ОС-6.3

УК ОС-6.4

УК ОС-6.5

УК ОС-6.6

ПК – 7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Код этапов:

ПК-7.1

ПК-7.2

ПК-7.3

ПК-7.4

ПК-7.5

ПК-7.6

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или	Код этапа освоения	Результаты обучения
--------------	--------------------	---------------------

профессиональные действия	компетенции	
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.1	<p><i>на уровне знаний:</i> владеет знаниями лексики, грамматики и фонетики, необходимыми для понимания прочитанного текста и перевода.</p> <p><i>на уровне умений:</i> умеет выбирать нужные лексические значения и применять грамматические правила для перевода.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> свободно читает и переводит текст на иностранном языке.</p>
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.2	<p><i>на уровне знаний:</i> знает структуру публичного выступления, терминологию на иностранном языке.</p> <p><i>на уровне умений:</i> умеет определять и обосновывать цель выступления, подбирать адекватные аргументы, умеет управлять коммуникацией.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владеет навыками публичного выступления на иностранном языке.</p>
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.3	<p><i>на уровне знаний:</i> владеет знаниями о специфике деловой переписки на иностранном языке.</p> <p><i>на уровне умений:</i> умеет излагать свою точку зрения и вести деловую переписку на иностранном языке.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владеет навыками организации общения на иностранном языке в письменной форме.</p>
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.4	<p><i>на уровне знаний:</i> знает специфическую лексику, распространённую в деловой сфере, знает основы делового этикета страны контрагента.</p> <p><i>на уровне умений:</i> умеет адекватно реагировать на вопросы собеседника, умеет использовать речевые клише, распространённые в деловой сфере.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> демонстрирует навыки осуществления деловой коммуникации.</p>
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.5	<p><i>на уровне знаний:</i> знает лексику и грамматику, необходимую для общения на профессиональные темы, знает профессиональную терминологию.</p> <p><i>на уровне умений:</i> умеет аргументировать свою точку зрения, адекватно реагировать на вопросы собеседника.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> демонстрирует грамотную речь, свободное владение специфической лексикой.</p>

<p>Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.</p>	<p>УК ОС-4.6</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> знает различные формы устной и письменной коммуникации на иностранном языке. <i>на уровне умений:</i> умеет делать выводы при обосновании профессиональной позиции. <i>на уровне навыков:</i> выбирает адекватные формы деловой коммуникации.</p>
<p>Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.</p>	<p>УК ОС -6.1</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> знает правила постановки цели <i>на уровне умений:</i> умеет анализировать и классифицировать затруднения, препятствующие профессиональному росту эффективности деятельности. <i>на уровне навыков:</i> умеет определять цель</p>
<p>Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.</p>	<p>УК ОС-6.2</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> знает методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития <i>на уровне умений:</i> умеет определять методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития <i>на уровне навыков:</i> владеет навыком применения методов (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития</p>
<p>Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.</p>	<p>УК ОС-6.3</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> знает методы самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) <i>на уровне умений:</i> умеет применять методы самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) <i>на уровне навыков:</i> владеет навыками формирования траектории личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p>
<p>Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.</p>	<p>УК ОС-6.4</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> владеет знаниями лексики, грамматики и фонетики, необходимыми для понимания прочитанного текста <i>на уровне умений:</i> умеет анализировать полученную информацию <i>на уровне навыков:</i> владеет навыками чтения</p>

образовательной программой.		литературы на иностранном языке
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-6.5	<i>на уровне знаний:</i> знает основные приемы планирования <i>на уровне умений:</i> умеет самостоятельно выбирать тему исследования <i>на уровне навыков:</i> владеет навыками ораторского мастерства
Является основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	УК ОС-6.6	<i>на уровне знаний:</i> знает принципы самосовершенствования <i>на уровне умений:</i> умеет проводить самоанализ <i>на уровне навыков:</i> умеет применять принципы самосовершенствования на практике
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (частично)	ПК-7.1.	<i>на уровне знаний:</i> знает принципы работы с иноязычными источниками информации <i>на уровне умений:</i> умеет осуществлять сбор необходимых данных для подготовки обзора на иностранном языке <i>на уровне навыков:</i> владеет навыками использования иноязычных языковых средств целях деловой коммуникации
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (частично)	ПК-7.2	<i>на уровне знаний:</i> знает основные принципы сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета на иностранном языке <i>на уровне умений:</i> умеет осуществлять сбор необходимых данных для подготовки аналитического отчета на иностранном языке <i>на уровне навыков:</i> владеет навыками составления обзора, отчета на иностранном языке
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (частично)	ПК-7.3	<i>на уровне знаний:</i> умеет самостоятельно собирать и интерпретировать данные на иностранном языке <i>на уровне умений:</i> умеет использовать полученные данные при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета <i>на уровне навыков:</i> владение способностью использовать иноязычные методы коммуникации для решения задач

		профессиональной деятельности
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (частично)	ПК-7.4	<p><i>на уровне знаний:</i> умеет самостоятельно собирать и интерпретировать данные на иностранном языке</p> <p><i>на уровне умений:</i> умеет самостоятельно использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации из иноязычных источников</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владение основными методами сбора информации и составления отчета на иностранном языке;</p>
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (частично)	ПК-7.5	<p><i>на уровне знаний:</i> умеет самостоятельно собирать и интерпретировать данные на иностранном языке</p> <p><i>на уровне умений:</i> умеет использовать данные на иностранном языке для решения финансовых задач</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владеет навыками основных действий по работе с информацией, используя иноязычные методы коммуникации</p>
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (частично)	ПК-7.6	<p><i>на уровне знаний:</i> знает основные принципы сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета на иностранном языке</p> <p><i>на уровне умений:</i> умеет готовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владеть способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.Б.31 «Иностранный язык (немецкий)» составляет 504 акад. часа / 14 з.ед.

Контактная работа с преподавателем – 248,58 ч. (практические занятия – 240 ч., консультации – 7 ч., контактная аттестационная работа – 1,58 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 111,42 ч.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО  
 Дисциплина Б1.Б.31 «Иностранный язык (немецкий)» изучается на 1, 2  
 и 3 курсах.

### 3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/ п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текуще го контро ля успева емости <sup>4</sup> , промежу точной аттестац ии
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
1	Kommunikation	24			16			8	ДВ, О, Э
2	Reisen und Tourismus	25			16			8	О, ДП, Э
3	Geld und Einkäufe	25			16			8	О, ДВ, Э
4	Stadt und Verkehr	25			16			8	О, МВ, Э, КР
5	Mein Beruf.	25			16			8	О, ДВ, Э
6	Das Äußere des Menschen	24			16			8	О, ДВ, Э
7	Charakter des Menschen	25			16			8	О, Э, ДВ
8	Gesund leben	25			16			8	О, КР, Э
9	Kunst und Kultur	25			16			8	О, ДП, Э
10	Klima und Umwelt	25			16			8	О, ДВ, Э, КР
11	Männer und Frauen	46			20			8	О, ДВ, Э
12	Migration	46			20			8	О, ДВ, Э
13	Rund um Deutschland	39			20			8	О, ДВ, Э
14	Abschlusskontrolle Modellsätze A2, B1, B2	40			20			7,42	О, ДП, Э
Промежуточная аттестация		72							За, За, За, За, За, Экз
Катт		1,58				1,58			
Консультация		7					7		
<i>Всего:</i>		432			240	1,58	7	111,42	72

Примечание: ДВ (диалогическое высказывание), МВ (монологическое высказывание), опрос (О), эссе (Э), доклад с презентацией (ДП), контрольная работа (КР); зачёт (За), экзамен (Экз).

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Kommunikation	Erste Bekanntschaft Grußformeln Vorstellungsgespräch. Privatbriefe. Grammatik (Zeitformen des Verbs, Zahlwörter)
Тема 2	Reisen und Tourismus	Wie wichtig sind Reisen in Deinem Leben? Wie lange und wie genau planst Du eine Reise im voraus? Ist deine Region ein Reiseziel? Reiseführer oder das Internet?  Grammatik (Präpositionen, Pronomen „man“, „es“)
Тема 3	Geld und Einkäufe	<u>Wo finde ich Geschäfte in meiner Nähe?</u> <u>Wo bekomme ich günstige Lebensmittel und Produkte?</u> <u>Wo kann ich Materialien zum Renovieren kaufen?</u> <u>Wo kann ich eine Waschmaschine kaufen?</u> <u>Wo kann ich Produkte aus meiner Heimat kaufen?</u> <u>Kann ich sonntags einkaufen?</u> <u>Ist das Einkaufen im Internet sicher?</u> <u>Ich habe Fragen zu Kaufverträgen. Wer hilft mir?</u> <u>Was ist der Unterschied zwischen einer Drogerie und einer Apotheke?</u> <u>Ich habe ein defektes Produkt gekauft. Was kann ich jetzt tun?</u> Grammtik (Deklination der Substantive)
Тема 4	Stadt und Verkehr	Wo ich wohne und wo ich gewohnt habe Ein Tag in der Stadt. Was es an meinem Wohnort gibt. Nach dem Weg fragen Grammtik (Modalverben).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Mein Beruf.	Arten der Berufe. Mein zukünftiger Beruf Auf der Arbeitsuche Psychologische Beratung Lebenslauf
Тема 6	Das Äußere des Menschen	Beschreiben Sie einen Menschen. Werden Leute nervös wegen deines Aussehens? Kleider machen Leute. Grammatik (Deklination der Adjektive).
Тема 7	Charakter des Menschen	Charakterzüge des menschen Charaktertypen Sag mit wem du umgehst.....
Тема 8	Gesund leben	Was heißt gesund leben? Sport ist gesund. Der menschliche Körper, Körperpflege. Arztbesuch Grammatik (Komparationsstufen der Adjektive)
Тема 9	Kunst und Kultur	Musik Malerei Architektur Grammatik (Passiv).
Тема 10	Klima und Umwelt	Was gehört zu unserer Umwelt? Warum muss diese Umwelt heutzutage besonders geschützt werden? Was versteht man unter Mülltrennung? Wo kann man noch unberührte Natur treffen? Grammatik (Zusammengesetzter Satz).
Тема 11	Männer und Frauen	Männer und Frauen Rollenklischees Partnerschaft Partnerschaftsprobleme
Тема 12	Migration	Über Migration und Fremdheit sprechen Über Probleme, Ängste und Hoffnungen sprechen Grammatik (das Satzgefüge)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 13	Rund um Deutschland	Deutschland geographisch Deutschland politisch Deutschland wirtschaftlich
Тема 14	Abschlusskontrolle Modellsätze A2, B1, B2	Hören Lesen Schreiben Sprechen

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.31 «Иностранный язык (немецкий)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий и при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: монологическое высказывание (МВ), диалогическое высказывание (ДВ), опрос (О), эссе (Э), доклад с презентацией (ДП), контрольная работа (КР).

Таблица 4

Темы	Методы текущего контроля успеваемости
Kommunikation	ДВ, О, Э
Reisen und Tourismus	О, ДП, Э
Geld und Einkäufe	О, ДВ, Э
Stadt und Verkehr	О, МВ, Э, КР
Mein Beruf.	О, ДВ, Э
Das Äußere des Menschen	О, ДВ, Э
Charakter des Menschen	О, Э, ДВ
Gesund leben	О, КР, Э
Kunst und Kultur	О, ДП, Э
Klima und Umwelt	О, ДВ, Э, КР
Männer und Frauen	О, ДВ, Э
Migration	О, ДВ, Э
Rund um Deutschland	О, ДВ, Э
Abschlusskontrolle Modellsätze A2, B1, B2	О, ДП, Э

4.1.2. Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств): устный опрос, устное собеседование, доклад, создание письменного документа, контрольной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

*Типовые оценочные материалы по теме 1 «Kommunikation»*

*Оценочное средство «Диалогическое высказывание»*

Тема диалогического высказывания: “Erste Bekanntschaft”

*Оценочное средство «Опрос»*

Wie heißen Sie?

Woher kommen Sie?

Erzählen Sie über Ihre Familie?

Was machen Sie in der Freizeit?

Wo studieren Sie?

Erzählen Sie über Ihren Freund.

Was machen Sie am besten?

Was machen Sie am Wochenende?

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Privatbrief

*Типовые оценочные материалы по теме 2 «Reisen und Tourismus»*

*Оценочное средство «Опрос»*

Haben Sie schon Deutschland besucht?

Erzählen Sie über Ihre Reise

Erzählen Sie etwas über Ihr Heimatland.

*Оценочное средство «Доклад с презентацией»*

Тема доклада: Mein Traumland

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Mein Reiseziel

*Типовые оценочные материалы по теме 3 «Geld und Einkäufe».*

*Оценочное средство «Опрос»*

1. Was kaufen Sie regelmäßig ein?
2. Was kaufen Sie – sagen wir – einmal im Monat?
3. Was haben Sie bisher noch nie gekauft?
4. Wo kaufen Sie Gemüse?
5. Was alles findet man in einer Metzgerei?
6. Wie kaufen Sie Getränke?

7. Denken Sie schon beim Einkaufen an Müll, der durchs Einkaufen entsteht?
8. Wenn Sie etwas kaufen, vergleichen Sie zuerst die Preise von mehreren Geschäften?
9. Einige finden, Einkaufen macht viel Spaß, für andere bedeutet es eine lästige Arbeit. Wie stehen Sie dazu?
10. Wenn Sie Kleidung kaufen wollen, gehen Sie dann allein in die Geschäfte oder nehmen Sie eine Freundin mit?

*Оценочное средство «Диалогическое высказывание»*

Темы диалогического высказывания:

«Im Geschäft»

“Auf dem Markt”

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Antworte auf eine E-Mail .

*Типовые оценочные материалы по теме 4 «Stadt und Verkehr»*

*Оценочное средство «Опрос»*

Wie komme ich zu...?

Was gibt es in deiner Stadt zu sehen?

In welcher Stadt würden Sie gerne wohnen?

*Оценочное средство «Монологическое высказывание»*

Темы монологического высказывания:

Meine Stadt

Meine Heimat

Meine Traumstadt

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Einladung

*Оценочное средство «Контрольная работа»*

Kontrollarbeit  
Zum Thema «In der Stadt»

### **1 Lest den Text.**

Eine deutsche Schule ließ zahlreiche Kinder einen Aufsatz schreiben „Das Leben in einer modernen Großstadt“. Werner aus Berlin schrieb: In der letzten Zeit herrscht auf den Straßen ein starker Verkehr. In einer Stadt gibt es viele Verkehrsmittel. Das sind Busse, Obusse, Straßenbahnen, Autos. In jeder Großstadt gibt es U-bahn. Der starke Verkehr ist oft für die Fußgänger gefährlich. Man muss vorsichtig sein, damit es keinen Unfall gibt. Auf der Straße kann man eine Verletzung bekommen. Wenn ich zu meinen Freunden mit dem Fahrrad fahre, sind

die Eltern unzufrieden. Ich habe Angst vor den Autos. Viele Kinder fahren in die Schule mit dem Bus, einige gehen zu Fuß. Ich glaube, dass wir in der Schule die Verkehrsregeln lernen können. Jeder Schüler muss kennen: Man darf nur am Fußgängerüberweg über die Straße gehen. Die Verkehrsampel regelt den Verkehr. Das rote Licht bedeutet: Vorsicht! Die Fußgänger müssen warten. Auch das gelbe Licht bedeutet: Vorsicht! Das grüne Licht bedeutet: Der Weg ist frei. Du kannst über die Kreuzung gehen. Aber schau nach links, dann nach rechts. In der Großstadt gibt es oft Untergrundübergänge. Wir müssen sich auf der Straße höflich benehmen. Wir müssen älteren Menschen und kleinen Kindern am Fußgängerübergang helfen. Wir müssen auf der Straße aufmerksam sein. Man muss Verkehrsregeln kennen, um gesund zu sein.

### **Findet im Text die Äquivalente.**

1. В последнее время на улицах сильное движение.
2. Нужно быть осторожным, чтобы не случилась авария.
3. Я думаю, что правила дорожного движения мы должны изучать в школе.
4. Светофор регулирует движение.
5. Мы должны помогать старым людям и маленьким детям при переходе через улицу.
6. Зеленый свет означает: Путь свободен. Ты можешь переходить перекресток.

### **2 Setzt die fehlenden Wörter ein.**

1. Man ... nur am Fußgängerüberweg die Straße überqueren.
2. Man ... an der Haltestelle warten.
3. Hier ... man telefonieren.
4. Man ... hier nicht Rad fahren.
5. Man ... vorsichtig sein

**3 Was sind sie von Beruf? Verbinde richtig. Кто они по профессии? Соедини правильно, ответы внеси в таблицу**

**4 Welches Wort passt in den Satz? Какое слово подходит к предложению?**

1. In der Stadt wohnen verschiedene \_\_\_\_\_.  
a. Menschen b) Gespenster c) Ritter
2. An einigen Häusern sind alte \_\_\_\_\_.

- a. Schaufenster b) Berufssymbole c) Schilder
- 3. Die Menschen sind \_\_\_\_\_ von Beruf.
- a. Besucher, Verkäufer b) Bruder, Schwester c) Lehrer, Ärzte
- 4. In der Stadt wohnen auch \_\_\_\_\_.
- a. Hasen und Wölfen b) Kühe und Pferde c) Katzen und Hunde.

**5** Bilde aus zwei Wörtern ein Wort. Составь из двух слов одно. Переведи полученное слово

- 1. Die Stadt + der Bewohner = \_\_\_\_\_
- 2. Das Haus + das Tier = \_\_\_\_\_
- 3. Die Straßen + das Gespräch = \_\_\_\_\_
- 4. Das Märchen + die Figur = \_\_\_\_\_
- 5. Die Katze + das Futter = \_\_\_\_\_
- 6. Die Lebensmittel + das Geschäft = \_\_\_\_\_
- 7. Der Fußgänger + die Zone = \_\_\_\_\_
- 8. Der Verkehr + die Mittel = \_\_\_\_\_

*Типовые оценочные материалы по теме 5 «Mein Beruf»*

*Оценочное средство «Опрос»*

Warum haben Sie sich für diese Stelle beworben?

Was erwarten Sie sich von diesem Job bzw. vom Unternehmen?

Welche Ziele verfolgen Sie mit diesem Job?

Warum haben Sie Ihren bisherigen Job aufgegeben?

Was hat Ihnen in Ihrem vorherigen Job nicht gefallen?

Welchen Bezug haben Sie zu unserem Unternehmen bzw. zu unseren Produkten oder unserer Branche?

Wären Sie bereit für den Job umzuziehen?

*Оценочное средство «Диалогическое высказывание»*

Тема диалогического высказывания: «Mein zukünftiger Beruf»

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Mein Traumberuf

*Типовые оценочные материалы по теме 6 «Das Äußere des Menschen»*

*Оценочное средство «Опрос»*

Wie wirkt das Äußere auf den Charakter des Menschen?

Wie ist Ihr Verhältnis dazu?

Wie ist Ihr Verhältnis zur Familie?

Welche Charakterzüge finden Sie eher positiv?

Welche Charakterzüge finden Sie eher negativ?

Was heißt für Sie Erfolg?

Wie wichtig ist Ihnen Geld?

Worin besteht für Sie der Sinn des Lebens?

Welche Ziele haben Sie sich für Ihr Leben gesetzt?

Wofür würden Sie Ihr Leben riskieren?

*Оценочное средство «Диалогическое высказывание»*

Тема диалогического высказывания: «Beschreiben Sie einen Menschen»

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Kleider machen Leute.

*Типовые оценочные материалы по теме 7 «Charakter des Menschen»*

*Оценочное средство «Опрос»*

Welche Charaktereigenschaften sind für Sie typisch?

Wie ist Ihr Verhältnis zur Arbeit?

Wie ist Ihr Verhältnis zur Familie?

Welche Charakterzüge finden Sie eher positiv?

Welche Charakterzüge finden Sie eher negativ?

Was heißt für Sie Erfolg?

Wie wichtig ist Ihnen Geld?

Worin besteht für Sie der Sinn des Lebens?

Welche Ziele haben Sie sich für Ihr Leben gesetzt?

Wofür würden Sie Ihr Leben riskieren?

*Оценочное средство «Диалогическое высказывание»*

Тема диалогического высказывания: «Charaktertypen»

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Was ich in den Menschen schätze.

*Типовые оценочные материалы по теме 8 «Gesund leben»*

*Оценочное средство «Опрос»*

Ist Sport gesund?

Ich bin das, was ich esse.

Welche Sportarten kennen Sie?

Was heißt gesunde Ernährung?

Leben Sie gesund?

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Gesund leben

*Oценочное средство «Контрольная работа»*

***Gesundheit ist nicht alles, aber ohne Gesundheit ist alles nichts***

- Was ist los, Eva? Du siehst so bleich aus.
- Ich weiß nicht. Ich fühle mich unwohl. Es ist mir schwindlig, ich kann nicht schlafen.
- Schlaflosigkeit? In deinem Alter? Was fehlt dir noch? Hast du Fieber?
- Die Temperatur habe ich nicht gemessen. Aber der Kopf tut mir weh.
- Hast du dich erkältet?
- Nein, ich bin nicht erkältet. Ich habe keine Halsschmerzen, keinen Husten und Schnupfen.
- Was hast du denn? Laß mich deinen Puls fühlen und dich abhören. Der Puls geht zu schnell, aber das Herz und die Lungen sind in Ordnung.
- Ich glaube, ich habe etwas mit dem Herzen.
- Dann sollst du dich untersuchen lassen: Blutdruck, Blutbild usw. Soll ich gleich den Arzt rufen?
- Mach dir bitte keine Sorgen! Außerdem habe ich kein Vertrauen zur Medizin. Sie ist hilflos.
- Was stimmt, das stimmt. Ich war voriges Jahr krank. Da ging ich in die Sprechstunde. Zehn Ärzte untersuchten mich: ein Internist, ein Neurologe, ein Augenarzt, ein Psychotherapeut, ein Hals-Nasen-Ohrenarzt ... Und alle stellten zehn unterschiedliche Diagnosen. Man behandelte mich lange und verordnete mir Bettruhe. Man schrieb mich krank und verschrieb mir Tabletten, Tropfen, Pillen. Ich folgte allen Anweisungen und keine Besserung! Später stellte es sich heraus: es waren nur Frühlingsmüdigkeit und Vitamienmangel! Seitdem gehe ich nie mehr in die Sprechstunde. Wenn ich krank werde, hole ich Arzneimittel aus der Apotheke und kuriere mich selbst.
- Und was mich betrifft, so nehme ich nur Hausmittel ein. Sie wirken Wunder!
- Bloß nicht übertreiben! Man ist an vielen Erkrankungen selbst schuld. Man muß gesund leben: richtig essen und schlafen, nicht trinken und nicht rauchen.
- Du redest wie aus dem Buch. Weiter sagst du, daß vorbeugen besser, als heilen ist! Dieses alte Lied! Man wird sowieso alt und krank, ob man ein gesundes Leben führt oder nicht.
- Pst! Guckt mal! Eva ist eingeschlafen. Und sie lächelt im Schlaf so glücklich. Du hast sie geheilt, Klaus!

**Übung 5. Sagen Sie anders:**

ich fühle mich schlecht; Kopfschmerzen; heilen; Tabletten, Tropfen, Pillen; Hausmittel, gesundes Leben.

### **Übung 6. Antworten Sie auf folgende Fragen:**

1. Symptome welcher Krankheit hat Eva?
2. Was muss man machen, um Schlaflosigkeit loswerden?
3. Glauben Sie in die heilende Wirkung der Hausmittel? Wie können Sie diesen Begriff „Hausmittel“ erklären?
4. Was ziehen Sie vor: traditionelle Medizin oder Hausmittel? Warum?
5. Warum ist Eva in die Sprechstunde nicht gegangen? Wenn Sie krank werden, gehen Sie immer ins Krankenhaus?

### **Übung 7. Führen Sie diesen Dialog auf.**

### **Übung 8. Geben Sie einige Antworten auf die Fragen, gebrauchen Sie dabei die Vokabeln in den Klammern.**

1. Was ist mit deinem Bruder los? (он заболел, его оперировали, у него сильные головные боли, его поместили в больницу, у него высокая температура, он упал в обморок).
2. Wen willst du zu Rate ziehen? (медицинскую сестру, мать больного, врача, профессора, зубного врача, хирурга).

### **Übung 9. Nennen Sie einige zusammengesetzte Substantive mit dem Komponenten *krank*, z.B. *Krankheit*.**

### **Übung 10. Bilden Sie die Sätze zusammen.**

1. niesen, den ganzen Tag, die Kranke, husten, und.
2. der kleine Sohn, mein, überstehen, eine Grippe, glücklich, böse, haben.
3. Grischa, die Blinddarmentzündung, wegen, operieren, werden.
4. die Ärztin, verschieden, verschreiben, die Arzneien, die Frau, mein.
5. die Kopfschmerzen, sein, schlimm, als, die Zahnschmerzen.
6. sollen, das Rauchen, sofort, du, aufgeben.
7. Professor, haben, die Sprechstunden, bis zwölf, Nikolajew, sechs, von.

### **Übung 11. Bestimmen Sie den Äquivalent der folgenden phraseologischen Redewendungen.**

*darauf kannst du Gift nehmen:*

- 1) dir geht es sehr schlecht,
- 2) darauf kannst du dich absolut verlassen,
- 3) es wird dir nichts mehr helfen,
- 4) es ist dir erlaubt, alles zu machen

*ein blinder Passagier:*

1) ein Passagier, der in falscher Richtung fährt, 2) ein Fahrgast, der nie zum Fenster hinaussieht, 3) ein Passagier, der niemanden um sich bemerkt, 4) ein Fahrgast, der heimlich und ohne Fahrkarte fährt

*ich werde dir was husten*

1) ich denke nicht daran, 2) ich werde dich anstecken, 3) ich werde dich stören, 4) ich werde dich nicht zum Wort kommen lassen

*Типовые оценочные материалы по теме 9 «Kunst und kultur»*

*Оценочное средство «Опрос»*

Was ist Kunst für dich?

Interessierst du dich für die bildende Kunst??

Besuchst du Bildergalerien, Museen?

Wer ist dein Lieblingsmaler?

Welche bedeutendsten Kunstsammlungen der Welt koennt ihr nennen?

Welche deutschen Künstler kennst du?

*Оценочное средство «Доклад с презентацией»*

Тема доклада: Berühmter Sriftsteller, Maler, Schauspieler

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Beschreiben Sie ein Bild

*Типовые оценочные материалы по теме 10 «Klima und Umwelt»*

*Оценочное средство «Опрос»*

- Wie findest du die ökologische Situation in der Welt?
- Weißt du, welche ökologischen Probleme es gibt?
- Warum entstehen sie? (подробно обсудить)
- Was können die Menschen für die Umwelt tun? /
- Was können wir persönlich für die Umwelt tun? /
- Was tust du für die Umwelt?
- Möchtest du an einer Umweltgruppe teilnehmen?

*Оценочное средство «Диалогическое высказывание»*

Тема диалогического высказывания: «Umweltschutz für mich»

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Was heißt umweltfreundlich leben?

*Оценочное средство «Контрольная работа»*

Ergänzen Sie die Sätze!

1. Das Klima erwärmt sich, weil ... .
2. Die Erde wird immer schmutziger, weil ... .
3. Da die Ozonschicht dünner wird, ... .
4. Die Bodenschätze werden bald zu Ende sein, weil ... .

5. Das Recycling hilft die Naturschätze retten, weil ... .
6. Im Fleisch von Raubfischen gibt es besonders viel Gift, weil ... .
7. Nicht allen Müll kann man kompostieren, weil ... .

Erzählen Sie folgende Geschichte nach! Gebrauchen Sie dabei Objekt-, Attribut- und Kausalsätze!

Der Esel traf auf der Straße ein weinendes Schwein.  
„Warum weinst du?“ fragte teilnehmend der Esel.  
„Wie soll ich nicht weinen?“ antwortete das Schwein, - „Wenn die Menschen schimpfen, so gebrauchen sie fortwährend meinen Namen.  
Hat irgend jemand etwas schlechtes getan, so sagt man: „Er ist ein Schwein.“ Hat jemand einen betrogen, so sagt man: „Er ist ein Schwein.“ Ist irgendwo Schmutz und Unordnung, so sagt man: „Das ist ja eine Schweinerei.“  
Der Esel dachte lange nach und sagte mitfühlend: „Ja, das ist wirklich eine Schweinerei“...

*Типовые оценочные материалы по теме 11 «Мänner und Frauen»*

*Оценочное средство «Опрос»*

Männer und Frauen

Wodurch lassen sich die Männer und Frauen unterscheiden?

Mein Traummann

Meine Traumfrau

Rollenklischees

Partnerschaft oder Liebe

*Оценочное средство «Диалогическое высказывание»*

Тема диалогического высказывания: « Rollenklischees »

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Männer und Frauen – ewiger Sterit

*Типовые оценочные материалы по теме 12 «Migration»*

*Оценочное средство «Опрос»*

Über Migration und Fremdheit sprechen

Über Probleme, Ängste und Hoffnungen sprechen

*Оценочное средство «Диалогическое высказывание»*

Sprechen Sie zum Thema „Fremdfeindlichkeit“

Sprechen Sie zum Thema „Migrationsprobleme in Deutschland“

Sprechen Sie zum Thema „Migrationsprobleme in Russland“

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Was heißt tolerant sein?

*Типовые оценочные материалы по теме 13 «Rund um Deutschland»*

1. *Оценочное средство «Опрос»*
2. Was verstehen Sie unter dem Begriff Reformation, und wer hat sie eingeleitet?
3. Welche Versammlung tagte im Jahr 1848 in der Frankfurter Paulskirche?
4. Die erste Republik mit demokratischer Verfassung in Deutschland wurde 1918 ausgerufen. Wie wird diese erste deutsche Republik genannt?
5. Wann ging diese erste deutsche Republik zu Ende?
6. In welchen Jahren der ersten Hälfte des 20. Jahrhunderts war Deutschland eine Diktatur?
7. Wie hieß die damals herrschende Partei?
8. Erläutern Sie den Begriff Holocaust!
9. Wenn jemand den Holocaust als Mythos oder Märchen bezeichnet: Was sagen Sie dazu?
10. Erläutern Sie den Begriff Existenzrecht Israels!
11. Welches Ereignis fand am 20. Juli 1944 statt?
12. Was geschah am 8. Mai 1945?
13. Nach dem Zusammenbruch des Dritten Reiches war Deutschland in vier Besatzungszonen aufgeteilt. Wer waren die vier Besatzungsmächte?
14. In welchem Jahr wurde die Bundesrepublik Deutschland gegründet?
15. Wie hieß der erste Bundeskanzler?
16. Was bedeutet DDR?
17. Welches Ereignis fand am 17. Juni 1953 in der DDR statt?
18. Was verstehen Sie unter dem deutschen Wirtschaftswunder?
19. Erläutern Sie den Begriff Mauerbau (1961 in Berlin)!
20. Welcher deutsche Bundeskanzler bekam den Friedensnobelpreis?
21. In welchem Jahr kam es zur deutschen Wiedervereinigung?

*Оценочное средство «Диалогическое высказывание»*

Тема диалогического высказывания:

Wichtige Perioden in der Deutschen Geschichte

Deutschland heute

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Wie sind Deutsche?

*Типовые оценочные материалы по теме 14 «Abschlusskontrolle»*

*Оценочное средство «Опрос»*

Sprechen Sie mit dem Lehrer zum angegebenen Thema.

*Оценочное средство «Доклад с презентацией»*

Тема доклада: Selbstpräsentation

*Оценочное средство «Эссе»*

Тема эссе: Antwort auf einen Brief

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	УК ОС - 4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке
		УК ОС - 4.2	Способность к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		УК ОС - 4.3	Способность провести ряд деловых встреч (публичных выступлений) на иностранном языке.
		УК ОС - 4.4	Способность к осуществлению коммуникаций на иностранном языке по вопросам решения задач профессиональной направленности;
		УК ОС - 4.5	Способность осуществлять деловые коммуникации на иностранном языке при выполнении профессиональных функций
		УК ОС - 4.6	Способность к коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
УК ОС -6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС - 6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании деятельности, в том числе учебной.
		УК ОС - 6.2	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.
		УК ОС - 6.3	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов

			образования в течение всей жизни
		УК ОС - 6.4	Способен развивать кругозор за счет чтения литературы/просмотра фильмов на иностранном языке
		УК ОС - 6.5	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной деятельности с учетом участия в конференциях на иностранном языке
		УК ОС - 6.6	Владеет принципами самообразования в течение всей жизни
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.1	Способность использовать иноязычные языковые средства в целях деловой коммуникаций
		ПК-7.2	Владение углубленной коммуникацией с использованием иноязычных языковых средств в целях получения необходимых данных
		ПК-7.3	Владение способностью использовать иноязычные методы коммуникации для решения задач профессиональной деятельности;
		ПК-7.4	Владение основными методами сбора информации и составления отчета по вопросам международных валютно-кредитных отношений, в том числе на иностранном языке;
		ПК-7.5	Способность практически осуществлять основные действия по работе с информацией используя иноязычные методы коммуникации
		ПК-7.6	Владеть способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС -4.1	1. Демонстрирует владение навыками чтения и перевода на иностранном языке.	1. Свободно читает и переводит текст на иностранном языке.
УК ОС -4.2	1. Демонстрирует публичное выступление на иностранном языке и русском языке. 2. Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). 3. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). 4. Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.	1. Успешно осуществлено самостоятельное публичное выступление на иностранном языке и русском языке. 2. Определена и обоснована цель публичного выступления. 3. Самостоятельно разработан план публичного выступления. 4. Самостоятельно подобраны адекватные аргументы, осознанно осуществлено управление процессом коммуникацией.
УК ОС -4.3	1. Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. 2. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента, не допускает ошибок, логически выстраивает документ. 3. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания. 4. Соблюдает требования к языку делового документа. 5. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания и форме.	1. Самостоятельно выбрана адекватная форма делового документа страны контрагента. 2. Соблюдены требования к языку делового документа страны контрагента, в тексте не допущены ошибки, документ логически выстроен. 3. Содержание делового документа соответствует цели его написания. 4. Требования к языку делового документа в полной мере соблюдены. 5. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой и целью его написания.

УК ОС -4.4	<p>1. Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p> <p>2. Демонстрирует адекватную реакцию на вопросы собеседника.</p> <p>3. Демонстрирует отсутствие речевых ошибок при осуществлении деловой коммуникации.</p> <p>4. Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.</p>	<p>1. Специфическая лексика, распространенная в деловой сфере успешно применена.</p> <p>2. Собеседник услышан, дана адекватная реакция на его аргументацию.</p> <p>3. Речевые ошибки при осуществлении деловой коммуникации не допущены.</p> <p>4. Деловая коммуникация в рамках делового этикета страны контрагента успешно осуществлена.</p>
УК ОС -4.5	<p>1. Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в профессиональной сфере.</p> <p>2. Демонстрирует адекватную реакцию на вопросы собеседника.</p> <p>3. Демонстрирует отсутствие речевых ошибок при осуществлении коммуникации на профессиональные темы.</p>	<p>1. Специфическая лексика, распространенная в деловой сфере успешно применена.</p> <p>2. Собеседник услышан, дана адекватная реакция на его аргументацию.</p> <p>3. Речевые ошибки при осуществлении коммуникации на профессиональные темы.</p>
УК ОС -4.6	<p>1. Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>2. Делает обоснованные выводы при обосновании профессиональной позиции в устной и письменной форме.</p>	<p>1. Самостоятельно выбрана адекватная форма деловой коммуникации.</p> <p>2. Самостоятельно сделаны обоснованные выводы при обосновании профессиональной позиции в устной и письменной форме.</p>
УК ОС - 6.1	<p>1. Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие профессиональному росту эффективности деятельности.</p> <p>2. Определяет тактику преодоления затруднений.</p> <p>Определяет цель</p>	<p>1. Анализирует затруднения, препятствующие профессиональному росту и эффективности учебной деятельности.</p> <p>2. Разрабатывает план эффективности учебной деятельности.</p> <p>3. Ставит цель и видит пути ее достижения.</p>
УК ОС - 6.2	<p>Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.</p>	<p>Осуществляет критическую оценку эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно</p>

		полученного результата.
УК ОС - 6.3	Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	1. Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни 2. Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.
УК ОС - 6.4	1. Самостоятельно читает литературу на иностранном языке 2. Самостоятельно смотрит художественные и научно-популярные фильмы на иностранном языке	1. Самостоятельно определяет направления саморазвития 2. Самостоятельно применяет самомотивацию. 3. Самостоятельно определяет инструменты самосовершенствования и саморазвития
УК ОС - 6.5	1. Самостоятельно выбирает тему исследования 2. Самостоятельно повышает уровень знаний в рамках выбранной темы исследования 3. Самостоятельно совершенствует навыки ораторского мастерства	1. Самостоятельно применяет самомотивацию. 2. Самостоятельно определяет инструменты самосовершенствования и саморазвития
УК ОС - 6.6	Знает принципы самосовершенствования и успешно применяет их на практике	1. Самостоятельно определяет направления саморазвития 2. Самостоятельно применяет самомотивацию. 3. Самостоятельно определяет инструменты самосовершенствования и саморазвития
ПК-7.1.	Сбор необходимых данных для подготовки обзора на иностранном языке	1. Самостоятельно собранная информация релевантная, обзор, отчет на иностранном языке отвечает требованиям поставленной профессиональной задачи
ПК-7.2.	Сбор необходимых данных для подготовки аналитического отчета на иностранном языке	1. Самостоятельно собранная информация релевантна, обзор, отчет на иностранном языке отвечает требованиям поставленной профессиональной задачи
ПК-7.3.	Способность соотнести отечественные и зарубежные данные при подготовке информационного обзора и/или	1. Самостоятельно собрал данные на иностранном языке 2. Самостоятельно интерпретировал данные

	аналитического отчета	3. Самостоятельно соотнес используемые за рубежом данные и показатели с данными и показателями, используемыми в Российской Федерации 4. Самостоятельно провел оценку полученных данных, сделал выводы
ПК-7.4.	Знает современное состояние международной валютно-кредитной системы, основные валютно-кредитные отношения	1. Самостоятельно выбирает финансовые инструменты при решении финансовых задач 2. Самостоятельно использует основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации
ПК-7.5.	Способен использовать данные на иностранном языке для решения финансовых задач	1. Самостоятельно выбирает средства и инструменты обработки имеющейся информации
ПК-7.6.	Способен подготовить информационный обзор и */или аналитический отчет, в том числе на иностранном языке	1. Самостоятельно собирает данные, в том числе на иностранном языке 2. Самостоятельно подготовил информационный обзор/ аналитический отчет

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачет проводится в виде устного опроса (1 семестр), устного выступления (2 семестр), создания письменного документа (3 семестр), устного собеседования и доклада (4 семестр), устного собеседования (5 семестр).

Экзамен проводится в виде устного опроса и контрольной работы.

Вопросы для устного опроса (1 семестр):

Wie heißen Sie?

Woher kommen Sie?

Erzählen Sie über Ihre Familie?

Was machen Sie in der Freizeit?

Wo studieren Sie?

Erzählen Sie über Ihren Freund.

Was machen Sie am besten?

Was machen Sie am Wochenende?

Вопросы для устного выступления (2 семестр):

Warum haben Sie sich für diese Stelle beworben?

Was erwarten Sie sich von diesem Job bzw. vom Unternehmen?

Welche Ziele verfolgen Sie mit diesem Job?

Warum haben Sie Ihren bisherigen Job aufgegeben?

Was hat Ihnen in Ihrem vorherigen Job nicht gefallen?

Wären Sie bereit für den Job umzuziehen?

Темы доклада (2 семестр): Feste und Bräuche in Deutschland

Создание письменного документа (3 семестр):

Тема письменного документа: Lebenslauf

Вопросы для устного собеседования (4 семестр)

Welche Charaktereigenschaften sind für Sie typisch?

Wie ist Ihr Verhältnis zur Arbeit?

Wie ist Ihr Verhältnis zur Familie?

Welche Charakterzüge finden Sie eher positiv?

Welche Charakterzüge finden Sie eher negativ?

Was heißt für Sie Erfolg?

Wie wichtig ist Ihnen Geld?

Worin besteht für Sie der Sinn des Lebens?

Welche Ziele haben Sie sich für Ihr Leben gesetzt?

Wofür würden Sie Ihr Leben riskieren?

Темы доклада: Berühmte Deutschen

Mein Lieblingsbuch (Film)

Темы устного собеседования (5 семестр):

Was ist Kunst für dich?

- Interessierst du dich für die bildende Kunst??
- Besuchst du Bildergalerien, Museen?
- Wer ist dein Lieblingsmaler?
- Welche bedeutendsten Kunstsammlungen der Welt koennt ihr nennen?
- Welche deutschen Künstler kennst du?
- Wie findest du die ökologische Situation in der Welt?
- Weißt du, welche ökologischen Probleme es gibt?
- Warum entstehen sie? (подробно обсудить)
- Was können die Menschen für die Umwelt tun? /
- Was können wir persönlich für die Umwelt tun? /
- Was tust du für die Umwelt?
- Möchtest du an einer Umweltgruppe teilnehmen?

Экзамен проводится в 6 семестре с применением следующих методов (средств): устного собеседования и контрольной работы.

**Темы собеседования:**

Чтобы пройти эту часть экзамена, необходимо уметь общаться на английском языке в разнообразных ситуациях, приводить аргументы, высказывать свое мнение, приходиться к компромиссу, описывать картинки и

фотографии. Эта часть экзамена сдается либо в паре с другим обучающимся, либо, в редких случаях, в группе из трех человек.

Выполнение заданий каждым обучающимся оценивается отдельно.

Экзаменатор интервьюирует обучающихся, задавая им поочередно вопросы, связанные с их личной жизнью: местом жительства, учебой, работой, увлечениями и т. п.

Экзаменатор предлагает выполнить практическое задание, разыграв предложенную ситуацию, обсудив детали его выполнения в короткой беседе, которая проходит без вмешательства экзаменатора.

Каждый обучающийся получает фотографию, которую необходимо описать. Фотографии связаны тематически.

Затем экзаменатор предлагает обучающимся вопрос для обсуждения. Вопрос, как правило, связан с темой фотографий из предыдущего задания.

Контрольная работа состоит из чтения, письма и аудирования:

### **Чтения и Письма (Lesen und Schreiben)**

Задания разделов *Lesen und Schreiben* проверяют понимание простой письменной информации на информационных табличках и знаках, в брошюрах, газетах и журналах, а также умение использовать грамматические структуры и словарный запас и при написании сообщений, писем или рассказов.

Количество заданий: 8 (5 заданий по чтению и 3 задания по письму).

#### **Чтение**

Тип задания: множественный выбор

Необходимо прочитать пять очень коротких текстов: объявления, записки, открытки, пометки, этикетки, электронные сообщения, и ответить на один вопрос к каждому тексту.

Тип задания: нахождение соответствия

Необходимо прочитать короткие тематически связанные описания пяти человек, например описание людей, которые хотят поехать в отпуск, и восемь описаний различных вариантов отдыха. Необходимо найти подходящий для каждого человека вариант.

Тип задания: верно / неверно

Необходимо прочитать текст и определить, какие из десяти утверждений соответствуют содержанию текста, а какие не соответствуют.

Тип задания: множественный выбор

Задание проверяет понимание деталей текста, а также понимание отношения автора текста. Необходимо прочитать текст и ответить на пять вопросов, выбрав один из четырех предложенных вариантов.

Тип задания: множественный выбор

Задание проверяет знание лексических и грамматических структур. Необходимо прочитать связный текст с десятью пропусками и заполнить пропуски, выбрав ответ из четырех предложенных вариантов.

## **Письмо**

Тип задания: лексико-грамматическая трансформация предложений

Пять пар предложений (первое предложение в каждой паре дано полностью, второе содержит пропуск; к каждой паре дано ключевое слово). Все предложения связаны тематически. Необходимо дополнить каждое второе предложение таким образом, чтобы по смыслу оно совпадало с первым предложением. Необходимо использовать не более трех слов, включая слово, данное после первого предложения. При заполнении пропуска кандидаты не должны допустить орфографических ошибок.

Тип письменного высказывания: записка

Объем письменного высказывания: 35-45 слов

Необходимо составить небольшое письменное высказывание. В задании указано, кому нужно написать, причина, по которой должна быть написана записка, а также три пункта, которые должны быть включены в записку.

Тип письменного высказывания (по выбору): личное письмо / рассказ (история)

Объем письменного высказывания: 100 слов

В задании предоставляется выбор: они могут написать личное письмо или рассказ (историю).

Для написания личного письма, задание содержит отрывок письма от друга по переписке. В данном отрывке определена тема личного письма, а также пара вопросов, на которые необходимо ответить в своем письме. При выполнении задания необходимо соблюдать правила оформления письма.

При написании рассказа (истории), задание включает заголовок или первое предложение рассказа (истории)

Необходимо соблюсти требуемый объем, а также постараться писать четким, разборчивым почерком без орфографических ошибок.

## **Аудирования (Hören)**

Задания раздела *Hören* проверяют умения и навыки аудирования. Кандидаты должны продемонстрировать способность понимать аудиозаписи - объявления, записи телефонных автоответчиков, интервью, отрывки радиопередач и т. п.

Тип задания: множественный выбор

Серия коротких не связанных между собой отрывков монологической и диалогической речи. После прослушивания каждого отрывка необходимо ответить на один вопрос, выбрав один из трех вариантов ответа. Ответы представлены в картинках.

Тип задания: множественный выбор

Продолжительный монолог или интервью, во время прослушивания которого, кандидатам необходимо ответить на шесть вопросов по тексту, выбрав правильный ответ из трех возможных вариантов. Серия коротких не связанных между собой отрывков монологической и диалогической речи.

После прослушивания каждого отрывка необходимо ответить на один вопрос, выбрав один из трех вариантов ответа. Варианты ответов представлены в картинках.

Тип задания: краткий ответ; заполнение пропусков

Продолжительный монолог, во время прослушивания которого, необходимо заполнить шесть пропусков, вписав одно или несколько слов.

Тип задания: верно / неверно

Продолжительный диалог личного характера, в котором, как правило, участвует мужчина и женщина приблизительно одного возраста. В диалоге собеседники высказывают свое личное мнение по обсуждаемой теме. Во время прослушивания аудиозаписи необходимо определить, какие из шести утверждений являются верными, а какие неверными.

### **Устный опрос (Sprechen)**

Чтобы пройти эту часть экзамена, необходимо уметь общаться на немецком языке в разнообразных ситуациях, приводить аргументы, высказывать свое мнение, приходить к компромиссу, описывать картинки и фотографии. Эта часть экзамена сдается либо в паре с другим обучающимся, либо, в редких случаях, в группе из трех человек.

Выполнение заданий каждым обучающимся оценивается отдельно.

Экзаменатор интервьюирует обучающихся, задавая им поочередно вопросы, связанные с их личной жизнью: местом жительства, учебой, работой, увлечениями и т. п.

Экзаменатор предлагает выполнить практическое задание, разыграв предложенную ситуацию, обсудив детали его выполнения в короткой беседе, которая проходит без вмешательства экзаменатора.

Каждый обучающийся получает фотографию, которую необходимо описать. Фотографии связаны тематически.

Затем экзаменатор предлагает обучающимся вопрос для обсуждения. Вопрос, как правило, связан с темой фотографий из предыдущего задания.

## Шкала оценивания (экзамен)

Таблица 7

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности	5 «отлично»

<p>сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

### Шкала оценивания (зачет)

Таблица 8

<p>Описание шкалы</p>	<p>Оценка (по 2-балльной шкале)</p>
-----------------------	-------------------------------------

<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	зачтено
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	не зачтено

#### 4.4. Методические материалы

Зачет проводится в виде устного опроса (1 семестр), устного выступления (2 семестр), создания письменного документа (3 семестр), устного собеседования и доклада (4 семестр), устного собеседования (5 семестр).

Оценка за зачет носит комплексный характер и складывается из оценок за текущую успеваемость и ответа на зачетном занятии.

Экзамен проводится в виде устного опроса и контрольной работы.

1. Чтение и письмо.

2. Аудирование.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к промежуточной аттестации. В случае наличия задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия на консультациях, после полной отработки задолженностей обучающийся может быть допущен к промежуточной аттестации.

Оценка знаний обучающегося является балльной и определяется ответом на экзамене.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с посещением семинаров и участием в обсуждении проблем, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

По иностранному языку эта работа складывается из перевода текстов, поиска дополнительной информации по изучаемой теме, подготовке устных тем, презентаций, заучивании лексики, выполнение письменных лексико-грамматических заданий. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к семинарским занятиям. Рекомендуются чтение дополнительной художественной литературы, и просмотр художественных и учебных фильмов на иностранном языке.

При изучении дисциплины обучающиеся должны уметь пользоваться словарями и онлайн переводчиками. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным. Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста). При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному. При работе с онлайн переводчиком важно помнить, что нельзя полностью полагаться на машинный перевод, необходимо последующее редактирование

полученного результата, так как получение адекватного перевода возможно лишь при вмешательстве человека.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

### *Рекомендации по подготовке устного монологического высказывания /эссе*

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

При подготовке устного монологического высказывания рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Сформулируйте тему сообщения и озаглавьте.
2. Составьте краткий или развернутый план сообщения.
3. В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи. Подберите цитаты, иллюстративный материал.
4. Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
6. Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о ..., речь идет о ... .
7. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, проиллюстрируйте эти тезисы.
8. Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
9. Сделайте вывод, подведите итог сказанному.
10. Выразите свое отношение к изложенному материалу.
11. Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.

### *Рекомендации при работе с текстом*

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка.

*При работе с текстом на немецком языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:*

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.
2. Начинайте перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную тему данного текста.
3. Постарайтесь понять содержание всего текста, прочитайте его

целиком или большую его часть, а затем приступайте к отдельным его предложениям.

4. Старайтесь понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на слова, схожие с родным языком или о значении которых можно догадаться из содержания.

5. Выполните перевод всех неизвестных тебе слов.

6. Отредактируйте переведенные предложения так, чтобы они были построены на русском языке грамматически и стилистически верно.

7. Перечитайте переведенный текст и внесите необходимые стилистические поправки.

*При переводе предложений с немецкого языка на русский рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:*

1. Внимательно прочитайте предложение.

2. Найдите сказуемое, затем подлежащее.

3. В утвердительном предложении подлежащее всегда стоит перед сказуемым и может быть выражено местоимением, числительным, неличной формой глагола, существительным с определениями.

4. Определите, нет ли в предложении причастного или инфинитивного оборота.

5. Если в предложении есть оборот *there is/ there are*, перевод следует начать с обстоятельства места.

6. Определите временную форму сказуемого и залог. Если залог действительный, подлежащее является исполнителем действия. Если залог страдательный, действие направлено на подлежащее.

7. При определении временной формы глагола и при ее переводе обратите внимание на присутствие временных определителей (предлогов, наречий). Они помогут вам при переводе.

*При переводе предложений с русского языка на немецкий рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:*

1. Внимательно прочитайте предложение.

2. Если оно утвердительное или отрицательное, помните о прямом порядке слов.

3. Найдите подлежащее, потом сказуемое.

4. Согласуйте сказуемое в русском языке с видовременной формой в немецком языке.

5. На первое место всегда ставится подлежащее, затем сказуемое, дополнение и обстоятельство.

6. Обстоятельства места и времени могут стоять в начале предложения перед подлежащим.

7. При переводе вопросительного предложения, восклицательного и повелительного изучите соответствующие правила.

*При пересказе текста рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:*

1. Выделите основную мысль текста.
2. Составьте план пересказа.
3. Пересказывать лучше простыми предложениями.
4. Отработайте произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний. Обратите внимание на произношение трудных иностранных слов и имен собственных.
5. При пересказе придерживайтесь составленного плана

*Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой*  
*Формы самостоятельной работы обучающихся с лексическим*  
*материалом:*

- a) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- b) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- c) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- d) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- e) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- f) составление таблиц словообразовательных моделей.

Рекомендации:

1) При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные - в именительном падеже единственного числа; глаголы - в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола).

2) Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка - на русский, с русского языка - на иностранный) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

3) Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4) Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

*Формы самостоятельной работы обучающихся со словарем:*

- a) поиск заданных слов в словаре;
- b) определение форм единственного и множественного числа существительных;
- c) выбор нужных значений многозначных слов;
- d) поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- e) поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем:

1) При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод может быть неправильным

2) Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста)

3) При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному.

4) При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов.

## *5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся.*

### *Контрольная работа*

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

### *Критерии оценки контрольной работы:*

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

### *Доклады – презентации (ДП)*

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

## Критерии оценки презентаций (ДП):

Таблица 9

<b>Баллы:</b> <b>0 - позиция отсутствует</b> <b>1 – слабо</b> <b>2 – хорошо</b> <b>3 - отлично</b>	<b>Итоговая оценка</b>
<b>Требования</b>	
<b>Структура и содержание (до 12 баллов)</b>	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
<b>Текст на слайдах (до 6 баллов)</b>	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
<b>Наглядность (до 9 баллов)</b>	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
<b>Дизайн и настройка (до 9 баллов)</b>	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
<b>Требования к выступлению (до 9 баллов)</b>	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

### Оценивание докладов – презентаций:

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

## Эссе (Э)

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Таблица 10

Критерий	Требования
Знание и понимание теоретического материала.	<ul style="list-style-type: none"><li>- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li><li>- используемые понятия строго соответствуют теме;</li><li>- самостоятельность выполнения работы.</li></ul>
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"><li>- грамотно применяет категории анализа;</li><li>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li><li>- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li><li>- диапазон используемого информационного пространства (обучающийся использует большое количество различных источников информации);</li><li>- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;</li><li>- дает личную оценку проблеме;</li></ul>
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"><li>- ясность и четкость изложения;</li><li>- логика структурирования доказательств</li><li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li><li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка;</li><li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.</li></ul>
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"><li>- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li><li>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;</li><li>- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;</li><li>- соответствие формальным требованиям.</li></ul>

Оценивание эссе:

Эссе оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено).

## Критерии оценки устного опроса (О)

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа.

Оценивание устного опроса:

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

### Диалог (ДВ)

Таблица 11

Критерии оценки диалогического высказывания				
Показатель	5	4	3	2
Содержание	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения в ограниченном объеме.	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.
Взаимодействие	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу, в случае сбоя.	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	Не может поддерживать беседу.

Лексика	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.
Грамматика	использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок.	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	Неправильно использует грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.
Произношение	Артикуляцию говорящего легко понять; Темп речи нормальный; Звучание достаточно громкое; Интонирование верно; Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.	Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно, может иметь легкий акцент.	В основном речь понятна: не допускает фонетических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, однако в интонационном рисунке прослеживается влияние родного языка.	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Основная литература.**

Таблица 12

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1.	Тинякова Е.А.	Учебник немецкого языка оригинальной методики=Lehrbuch der Deutschen Sprache. Für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen [Электронный ресурс]: учебник	М. ; Берлин : Директ-Медиа	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270464">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270464</a>
2.	Катаева А.Г., Катаев С.Д., Гандельман В.А.	Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Юрайт	2016	<a href="http://biblionline.ru/book/74229FA0-6350-4573-9788-767AB5837EBA">http://biblionline.ru/book/74229FA0-6350-4573-9788-767AB5837EBA</a>

## 6.2.Дополнительная литература.

Таблица 13

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1.	Барбашов В.П.	Дискурс витальности европейского языкового союза: интенциональный анализ современного немецкого публицистического текста : монография [Электронный ресурс]	М. ; Берлин : Директ-Медиа	2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455962">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455962</a>

## 6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Таблица 14

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1.	Гильфанов Р.Т.	Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : ФЛИНТА	2012	<a href="https://e.lanbook.com/book/20294">https://e.lanbook.com/book/20294</a>
2.	сост. Савельева Н.Х.	Немецкий язык = Deutsch [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68356.html">http://www.iprbookshop.ru/68356.html</a>
3.	Смирнова Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Книга для преподавателя : учебное пособие для академического бакалавриата 2-е изд., испр. и доп	М. : Издательство Юрайт	2017	<a href="https://biblionline.ru/book/3E450B71-5B82-4CB5-8A7C-771F0802CEB9">https://biblionline.ru/book/3E450B71-5B82-4CB5-8A7C-771F0802CEB9</a>
4.	Шенкнехт Т. В.	Deutsch Nach Englisch : учебно-методическое пособие по немецкому языку как второму иностранному для первого года обучения	М. ; Берлин : ДиректМедиа	2017	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>

## 6.4.Нормативные правовые документы.

Использование нормативно-правовых документов не предусмотрено программой курса

## 6.5.Интернет-ресурсы.

Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru/>  
 Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>  
<http://www.goethe.de/z/50/pub/wiko/fachlexik.htm>  
<http://www.hueber.de/>  
<http://www.langenscheidt.de/>  
<http://german.about.com/library/blessent.htm>  
[http://german.about.com/library/anfang/blanfang\\_cn.htm](http://german.about.com/library/anfang/blanfang_cn.htm)  
[http://german.about.com/library/blgloss.htm?PM=ss11\\_german](http://german.about.com/library/blgloss.htm?PM=ss11_german)  
[http://german.about.com/library/anfang/blanfang\\_inhalt.htm](http://german.about.com/library/anfang/blanfang_inhalt.htm)  
<http://german.about.com/library/blgrammatik.htm>

## 6.6 Иные источники

Таблица 15

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1.		Немецко-русский / русско-немецкий словарь и разговорник АБВУД Lingvo Lite	М.: Аби Пресс	2011	
2.		Немецко-русский / русско-немецкий словарь и разговорник	М.: Аби Пресс	2011	

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.