

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена
решением заседания кафедры
государственного и муниципального
управления
Протокол № ____
от « » апреля 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Муниципальное управление и местное самоуправление

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Система государственного и муниципального управления

Квалификация: магистр

заочная форма обучения

Год набора – 2018

Барнаул, 2018 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры
государственного и муниципального управления, к.псх.н.

Ломова Н.Г.

Заведующий кафедрой государственного и
муниципального управления к.соц.н., доцент

Гончарова Н.П.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература.	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	32
6.4. Нормативные правовые документы	32
6.5. Интернет-ресурсы	32
6.6. Иные источники	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.12 «Муниципальное управление и местное самоуправление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ПК-2 – владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ¹ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
формирование владения организационными способностями, умений находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.1	на уровне знаний: – закономерности функционирования муниципального управления;
		на уровне умений: – находить организационные управленческие решения в рамках местного самоуправления;
		на уровне навыков: - принятия организационных управленческих решений.
формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять	ПК-3.1	на уровне знаний: – полномочия органов местного самоуправления;
		на уровне умений: - давать полную характеристику организационной структуры муниципального управления;
		на уровне навыков: – планирования работы органов муниципального управления и местного самоуправления;

¹ Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться

распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
---	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы: 144 академических часа, из них контактная работа 14,33 а.ч.

Включающая занятия лекционного типа в объеме 2 а.ч., занятия практического (семинарского) типа 10 а.ч., консультация 2 а.ч.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части образовательной программы, учебного плана. Дисциплина изучается на 1–2 курсах.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.Б.05 «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления», Б1.В.ДВ.03.01 «Методология научного исследования», Б1.В.ДВ.03.02 «Социологический практикум», Б2.В.02(Н) «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)».

Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

Заочная форма обучения

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
Раздел 1. Организация муниципального управления									
1	Муниципальное управление: понятие и сущность. Становление и развитие местного самоуправления в России	12	1		1			10	Т,О
2	Государственная политика в области местного самоуправления.	11			1			10	Т,КР, О

	Правовая основа местного самоуправления								
3	Территориальная организация местного самоуправления. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований	21			1			20	ТЗ
Раздел 2. Система местного самоуправления									
4	Правовое регулирование предметов ведения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления. Эффективность муниципального управления	11	1					10	Т, ТЗ
5	Система местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, их ответственность. Контроль и надзор в системе местного самоуправления	23,67	1		2			20,67	Т, КР
6	Участие населения в местном самоуправлении	11			1			10	КР
Раздел 3 Муниципальное образование как объект управления									
7	Экономическая основа местного самоуправления	11			1			10	О
8	Муниципальное образование как объект управления. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального	22	1		1			20	КС

	образования								
9	Информационное обеспечение местного самоуправления. Электронный муниципалитет	10						10	ТЗ
	Промежуточная аттестация	9							Э
	Консультация	2							
	Катт	0,33				0,33			
	Всего:	144	4		8	0,33	9	120,67	

Примечание: опрос (О), тестирование (Т), типовые ситуационные задачи (ТЗ), контрольная работа (КР), круглый стол (КС), экзамен (Э).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1. Организация муниципального управления		
1	Муниципальное управление: понятие и сущность. Становление и развитие местного самоуправления в России	<p>Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент».</p> <p>Субъекты муниципально-правовых отношений. Население как субъект местного самоуправления. Соотношение понятий «народ» и «население». Понятия «местное сообщество» и «жители». Правовое положение иностранного гражданина в системе местного самоуправления.</p> <p>Традиции самоуправления древнего мира. Община как самоуправляющаяся общность. Институты сословного самоуправления в средние века. Сельские общины. Городские коммуны. Самоуправление гильдий и цехов. Университетское самоуправление.</p> <p>Особенности становления местного самоуправления в России. Древнерусское вече. Губная реформа 30-х гг. XVI в. Земская реформа 1555-1556 гг. Городские реформы периода абсолютизма и «просвещенного абсолютизма».</p> <p>Формирование буржуазного муниципализма.</p> <p>Крестьянская (1861 г.), земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России. Реформы местного управления и самоуправления Временного правительства России (1917 г.).</p> <p>Ликвидация земского и городского самоуправления в условиях становления советской государственности.</p> <p>Основные этапы возрождения местного самоуправления в 1990-е гг. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР». Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации». Разработка и обсуждение новой концепции местного самоуправления в России в период конституционных реформ (1993-1995 гг.). Значение подготовки и принятия Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для становления местного самоуправления.</p> <p>Основные предпосылки разработки и принятия Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p>
2	Государственная политика в области местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления	<p>Государственная поддержка местного самоуправления как общий принцип организации местного самоуправления в РФ. Принципы и направления государственной политики в области местного самоуправления в России. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Правовое регулирование организации местного самоуправления. Ограниченный характер</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органов государственной власти в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления.</p> <p>Программы государственной поддержки местного самоуправления. Федеральная целевая программа государственной поддержки развития муниципальных образований и создания условий для реализации конституционных полномочий местного самоуправления (2000-2014 гг.) от 15 декабря 1999 г. Федеральные программы развития отдельных территорий (муниципальных образований).</p> <p>Региональные программы государственной поддержки развития местного самоуправления.</p> <p>Понятие правовой основы местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Общеизвестные принципы и нормы международного права. Европейская Хартия местного самоуправления. Европейская Хартия городов. Европейская Декларация прав городов. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 г. «О принципах местного самоуправления в государствах - участниках Содружества».</p> <p>Значение Федеральных конституционных законов и кодифицированных законов в регулировании местного самоуправления.</p> <p>Федеральный закон от 28 августа 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о правовых, территориальных, организационных и экономических принципах организации местного самоуправления в РФ, государственных гарантиях его осуществления. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Федеральные законы о муниципальной службе, закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах и др. Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные правовые акты федеральных органов государственной власти.</p> <p>Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.</p> <p>Система муниципальных правовых актов и их классификация. Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты. Их роль в формировании правовой основы местного самоуправления.</p>
3	Территориальная организация местного самоуправления. Порядок установления и изменения границ муниципальных	<p>Основные подходы к территориальной организации местного самоуправления в мировой и отечественной муниципальной практике. Европейская Хартия местного самоуправления об административно-территориальном принципе деления территории.</p> <p>Принципы установления границ муниципального</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	образований	<p>образования. Приоритет поселенческого уровня организации местного самоуправления. Учет плотности населения и его численности, пешеходной и транспортной доступности территории, наличия условий для решения вопросов местного значения (осуществления отдельных государственных полномочий - для муниципальных районов и городских округов). Межселенные территории.</p> <p>Состав территории поселений. Исторически сложившиеся земли городских и сельских поселений; земли общего пользования; территории традиционного природопользования населения, рекреационные зоны; земли для развития поселения.</p> <p>Принципы изменения границ муниципального образования. Порядок учета мнения населения. Преобразование муниципальных образований. Порядок (деления) муниципальных образований. Порядок наделения городского поселения статусом городского округа либо лишения данного статуса. Федеральный реестр муниципальных образований.</p>
Раздел 2. Система местного самоуправления		
4	<p>Правовое регулирование предметов ведения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления. Эффективность муниципального управления</p>	<p>Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная.</p> <p>Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Принципы разграничения полномочий отдельных органов местного самоуправления и их должностных лиц по решению вопросов местного значения. Условия осуществления органами местного самоуправления факультативных полномочий.</p> <p>Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления поселению органу местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, и обратно.</p> <p>Право органов местного самоуправления на осуществление полномочий, которые не отнесены к вопросам местного самоуправления и др. вопросам.</p> <p>Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ.</p> <p>Наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями. Форма и сроки передачи государственных полномочий, их финансовое обеспечение и порядок осуществления.</p> <p>Порядок участия органов местного самоуправления в осуществлении иных полномочий органов государственной власти.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и порядок их утверждения Президентом РФ. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Оценка эффективности муниципальных образований Алтайского края.</p>
5	<p>Система местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, их ответственность. Контроль и надзор в системе местного самоуправления</p>	<p>Понятие системы местного самоуправления. Конституция РФ о системе местного самоуправления: соотношение институтов непосредственной демократии, представительной демократии и органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Конституционное право населения на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Общие принципы правового регулирования организационной структуры местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: понятие, численность, правомочность. Порядок формирования представительного органа поселения, муниципального района. Представительный орган муниципального образования как юридическое лицо. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования. Порядок избрания главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подконтрольность и подотчетность. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления). Порядок назначения главы местной администрации по контракту. Правовой статус главы местной администрации. Контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и другие). Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Система гарантий депутатской деятельности. Ограничения, связанные со статусом депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Понятие юридической ответственности в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Институт отзыва. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>государством: основания и порядок реализации. Роль прокурорского надзора в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Особенности дисциплинарной ответственности муниципальных служащих. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>
6	Участие населения в местном самоуправлении	<p>Местный референдум. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов референдума. Исполнение решения местного референдума.</p> <p>Муниципальные выборы и их виды. Порядок установления сроков и назначения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Обеспечение проведения выборов. Подведение итогов выборов. Общественный контроль за подготовкой и проведением выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.</p> <p>Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания, порядок инициирования, назначения и установления итогов.</p> <p>Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования: порядок назначения, проведения и установления юридической силы принятого решения</p> <p>Сход граждан. Условия и порядок его созыва и проведения. Компетенция схода граждан, порядок принятия и исполнения решения.</p> <p>Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок реализации.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок организации, осуществления и финансирования. Органы ТОС и их компетенция. Исключительные полномочия собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление. Устав ТОС. ТОС как юридическое лицо (некоммерческая организация).</p> <p>Публичные слушания: понятие, порядок инициирования и назначения.</p> <p>Собрание граждан: условия созыва, порядок инициирования, назначения и проведения. Полномочия собрания граждан и порядок их осуществления.</p> <p>Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.
Раздел 3 Муниципальное образование как объект управления		
7	Экономическая основа местного самоуправления	<p>Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах органов местного самоуправления.</p> <p>Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований. Понятие, порядок формирования и состав муниципального имущества. Муниципальная казна.</p> <p>Местный бюджет. Бюджетные права муниципальных образований. Особенности бюджетных прав поселений, муниципальных районов, городских округов и внутригородских территорий городов федерального значения.</p> <p>Расходная часть местных бюджетов. Бюджет текущей деятельности (функционирования) и бюджет нового строительства (инвестирования). Основные направления расходов местных бюджетов.</p> <p>Муниципальный заказ.</p> <p>Доходная часть местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов: закрепленные и регулирующие доходы, налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов, дотации, субвенции.</p> <p>Программный бюджет муниципального образования.</p>
8	Муниципальное образование как объект управления. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	<p>Муниципальное образование как система. Развитие и устойчивость как атрибутивные свойства системы.</p> <p>Основные подсистемы. Территориально-локальный характер организации муниципального управления. Понятие территории муниципального образования. Виды (типы) муниципальных образований. Городские и сельские поселения. Муниципальные районы. Городские округа. Городские округа с внутригородским делением. Внутригородские районы. Внутригородские территории городов федерального значения.</p> <p>Преимущества и отрицательные последствия локального характера организации управленческой деятельности в муниципальном образовании. Риски и конфликтогены.</p> <p>Население муниципального образования как локальное сообщество. Общенациональные и локальные интересы местного сообщества.</p> <p>Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования. Муниципальные унитарные предприятия. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.</p> <p>Управление развитием социальной инфраструктуры муниципального образования. Роль муниципалитетов в выработке и реализации социальной политики государства.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		области строительства и организации транспортного обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания
9	Информационное обеспечение местного самоуправления. Электронный муниципалитет	<p>Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)». Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Электронный муниципалитет.</p> <p>Порядок доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и порядок ее ограничения. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления со СМИ.</p> <p>Особенности работы с информацией в системе муниципальной службы.</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: лекция – дискуссия, метод проблемных вопросов;

при проведении занятий семинарского типа: тесты, контрольные работы, опросы, типовые ситуационные задачи (кейсы).

при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: круглый стол.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Устный опрос по билетам. Билет предполагает теоретический вопрос и практическое задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по Разделу 1

Типовые темы контрольных работ

1. Понятие и сущность управления и местного самоуправления в РФ.
 2. Социальная и правовая природа местного самоуправления.
 3. Становление и развитие местного самоуправления в России.
- Реформы местного самоуправления Александра II.
4. Государственная политика в сфере местного самоуправления.
 5. Информационное обеспечение местного самоуправления.
 6. Особенности правового регулирования местного самоуправления.
 7. Территориальная организация местного самоуправления.
 8. Вопросы местного значения.
 9. Порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.
 10. Система местного самоуправления.

Типовые ситуационные задачи

1. Сессия представительного органа поселения приняла решение производить очистку дорог села в зимнее время за счет разовых добровольных взносов. В связи с этим администрация поселения провела опрос граждан. 80% высказались за это предложение депутатов. Граждане, не согласные с этим решением, обратились в прокуратуру, считая, что действия администрации были незаконны. **Подготовьте ответ прокурора.**
2. Гражданин Иванов Е.М. заключил договор с гражданином Мельниковым С.П. договор аренды нежилого помещения. В процессе эксплуатации здание было частично повреждено. В договоре аренды условия содержания здания и прилегающей территории оговорены не были. Собственник здания стал требовать его ремонта. Гражданин Иванов Е.М. обратился по этому поводу в администрацию в комитет по управлению имуществом. **Подготовьте ответ главы администрации.**
3. Гражданка Петрова Э.В. зарегистрированная в г. А Алтайского края, а фактически в течении 2-х лет проживающая в г. Н этого же края, обратилась в администрацию г. А с заявлением (неполный комплект документов был отправлен заказным письмом) об участии в краевой целевой программе «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий в Алтайском крае молодых семей на 2004-2010 годы». В заявлении Гражданка Петрова Э.В. указала, что вступила в ЖСК в г. Н для строительства жилья. Администрация отказала Петровой Э.В. в участии в программе на основании того, что, во-первых, ЖСК находится

на территории другого города и, во-вторых, отсутствуют все необходимые документы. Ответ был направлен по месту регистрации заявителя. Гражданка Петрова Э.В. обратилась в суд на бездействие администрации города А, т.к. ответа из администрации на свое заявление она не получила. Как сирота она имеет право на получение жилья и просит включить ее в число участников данной Программы с сохранением ее очередности. **Прокомментируйте ситуацию.**

Типовой тест контроля знаний

1. Органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации:
 - а) постановлением главы администрации края;
 - б) постановлением законодательного органа субъекта РФ;
 - в) законом субъекта РФ;
 - г) федеральным законом;
 - д) Конституцией РФ.

2. Органы территориального общественного самоуправления:
 - а) избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории;
 - б) назначаются главой муниципального образования соответствующей территории;
 - в) избираются представительным органом муниципального образования соответствующей территории.

3. Органы местного самоуправления:
 - а) являются органами государственной власти;
 - б) не входят в структуру органов государственной власти.

4. Глава муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования может:
 - а) быть председателем представительного органа;
 - б) быть одновременно председателем представительного органа муниципального образования и главой местной администрации;
 - в) возглавлять местную администрацию;
 - г) входить в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса и являться его председателем.

5. Перечислите этапы принятия Устава муниципального образования, внесения изменений в него
 - а)
 - б)
 - в)

- г)
- д)
- е)

6. Глава местной администрации:

- а) избирается населением муниципального образования;
- б) назначается по контракту, заключаемому по результатам конкурса;
- в) является одновременно главой муниципального образования;
- г) назначается по контракту, заключаемому по соглашению сторон.

7. В представительном органе муниципального образования, численность которого составляет 10 и более человек, на постоянной основе могут работать:

- а) не более 10 процентов депутатов от числа избранных депутатов;
- б) не более 10 процентов депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования;
- в) не менее 10 депутатов.

8. Актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов являются:

- а) устав муниципального образования;
- б) постановления и распоряжения главы местной администрации;
- в) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;
- г) правовые акты главы муниципального образования;
- д) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- е) правовые акты, принятые на сходе граждан.

9. Устав муниципального образования вступает в силу:

- а) с момента принятия соответствующим органом;
- б) с момента утверждения главой муниципального образования;
- в) с момента государственной регистрации в органах юстиции;
- г) после официального опубликования (обнародования).

Типовые вопросы для опроса (О)

1. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.
2. Местный бюджет. Расходы и доходы местного бюджета.
3. Бюджетный процесс.
4. Участие бизнес-сообщества и некоммерческих организаций в осуществлении вопросов местного значения и переданных органам

местного самоуправления государственных полномочий.

5. Планирование социально-экономического развития муниципальных образований.

Типовые оценочные средства по Разделу 2 Типовые темы контрольных работ

1. Основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования.
3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация.
5. Понятие муниципальной службы.
6. Правовой статус муниципального служащего.
7. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
8. Муниципальные правовые акты.
9. Устав муниципального образования.
10. Особенности правотворчества в системе местного самоуправления.

Типовые ситуационные задачи

Задание 1

В ходе административной реформы были проведены анализ и классификация функций, осуществляемых федеральными органами исполнительной власти. Всего в рамках работы Правительственной комиссии по проведению административной реформы было проанализировано 5634 функции, из них признано избыточными – 1468, дублирующими – 263, требующими изменения – 868.

Как Вы думаете, удалось ли в ходе административной реформы найти оптимальное разграничение полномочий, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие между органами государственной власти и органами местного самоуправления?

Задание 2

Получив сообщение метеослужбы о том, что из-за резкого подъема уровня воды в реке возможно затопление ряда муниципальных образований, Губернатор области издал распоряжение, которым передал главам соответствующих местных администраций все полномочия органов государственной власти по принятию необходимых мер, учитывая, что реализация данных полномочий актуальна для территории не всей области, а только отдельных муниципальных образований. Одновременно этим же решением Губернатор передавал в распоряжение местных администраций все необходимые для этого финансовые и иные материальные ресурсы.

Прокомментируйте данное решение губернатора.

Типовой тест

10. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают:

- а) в федеральный бюджет;
- б) в бюджет субъекта Российской Федерации;
- в) в местный бюджет;
- г) в процентом соотношении в бюджеты всех уровней.

11. Исполнительные органы местного самоуправления:

- а) управляют муниципальной собственностью;
- б) устанавливают местные налоги и сборы;
- в) собирают акцизы на спирт;
- г) устанавливают таможенные платежи в пределах своей компетенции.

19. Исполнительные органы местного самоуправления:

- а) управляют муниципальной собственностью;
- б) устанавливают местные налоги и сборы;
- в) собирают акцизы на спирт;
- г) устанавливают таможенные платежи в пределах своей компетенции.

20. Кто утверждает бюджет и отчет о его исполнении?

- а) представительные органы местного самоуправления,
- б) администрация территориального органа,
- в) исполнительные органы местного самоуправления.

21. Кто исполняет бюджет местного самоуправления?

- а) представительные органы местного самоуправления,
- б) отраслевые структуры администрации,
- в) коллегия администрации.

Типовые оценочные средства по Разделу 3

Круглый стол

«Муниципальное образование как объект управления. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования»

Проведение и участие в работе круглого стола – оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Типовые вопросы для опроса (О)

1. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных
2. лиц.
3. Особенности ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
4. Экономическая основа местного самоуправления.

5. Имущественные права муниципальных образований.
6. Муниципальные программы.

Типовые ситуационные задачи

1. В Федеральном законе №131 – ФЗ установлено, что правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В муниципальном образовании нет своего печатного СМИ. **Каким образом должна осуществляться указанная выше норма законодательства?**

2. Регистрация актов гражданского состояния является государственным полномочием. В связи с этим регистрация браков и рождения осуществлялась в районном центре, что создает значительные неудобства для жителей поселений. Возможно ли перенесение регистрации актов гражданского состояния в сельсоветы. **Каков порядок решения данного вопроса?**

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.1	Умение находить организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	Способность планировать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1	<p>Знает закономерности функционирования муниципального управления.</p> <p>Понимает особенности муниципального образования как объекта управления.</p> <p>Умеет находить организационные управленческие решения в рамках местного самоуправления.</p>	<p>1. Названы закономерности функционирования муниципального управления;</p> <p>2. Продемонстрировано верное понимание особенностей муниципального образования как объекта управления;</p> <p>3. Продемонстрировано умение находить организационные управленческие решения в рамках местного самоуправления.</p>
ПК-3.1	<p>Характеризует организационную структуру муниципального управления.</p> <p>Называет полномочия органов местного самоуправления.</p> <p>Называет направления планирования работы органов муниципального управления и местного самоуправления.</p>	<p>1. Дана развернутая характеристика организационной структуры муниципального управления.</p> <p>2. Обозначены полномочия органов местного самоуправления.</p> <p>3. Определены направления планирования работы органов муниципального управления и местного самоуправления.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для экзамена

1. Понятие и сущность местного самоуправления и муниципального управления в РФ.
2. Становление и развитие местного самоуправления в России.
3. Государственная политика в области местного самоуправления.
4. Правовая основа местного самоуправления.
5. Муниципальные правовые акты.
6. Устав муниципального образования.
7. Общие принципы территориальной организации местного самоуправления.
8. Предметы ведения муниципальных образований.
9. Полномочия органов местного самоуправления.
10. Порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.
11. Эффективность муниципального управления.
12. Система местного самоуправления.
13. Представительный орган муниципального образования.
14. Глава муниципального образования.
15. Местная администрация.

16. Юридическая ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
17. Основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
18. Экономическая основа местного самоуправления.
19. Муниципальное имущество.
20. Имущественные права муниципальных образований.
21. Местный бюджет.
22. Межбюджетные отношения.
23. Муниципальное образование как объект управления.
24. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
25. Межмуниципальное сотрудничество.
26. Информационное обеспечение местного самоуправления.
27. «Электронный муниципалитет».
28. Муниципальные программы.
29. Территориальная организация местного самоуправления.
30. Муниципальные программы.

Практические задания

Задание 1.

По мнению отдельных исследователей, местное самоуправление – это особая форма децентрализации государственного управления. С учетом этого органы государственной власти могут осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольные полномочия в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления.

Согласны ли Вы с таким суждением? Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи Конституции РФ и федерального законодательства.

Задание 2.

Представьте ситуацию, что Вы – муниципальный служащий, который в процессе выполнения своих должностных обязанностей пришел к

выводу, что для разрешения конкретной ситуации необходимо применить нормы муниципального правового акта, которые вступают в конфликт с законом субъекта РФ, но не противоречат федеральному законодательству и Конституции РФ.

Каковы должны быть Ваши действия? Ответ поясните ссылками на конкретные нормы российского законодательства.

Задание 3.

Изучение опыта Латинской Америки позволило профессору В.В. Еремяну говорить о таком разграничении функций, когда государство создает правовые рамки, определяет и гарантирует общегосударственные социальные стандарты, обеспечивает государственный контроль, а местное самоуправление

осуществляет распределение социальных благ, обеспечивая их доступность, всеобщность и т.д.

Как Вы думаете, можно ли говорить о сходстве данного опыта с практикой российского местного самоуправления?

Задание 4.

Администрация области внесла на рассмотрение областной думы проект постановления «О совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительный орган в городе — областном центре, а его функции передать областной думе. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления. Систему местного самоуправления в городе должны были представлять избираемый населением глава города, а также городская и районные (в районах города) администрации.

Может ли областная дума принять такое постановление? Ответ поясните ссылками на конкретные нормы российского законодательства.

Задание 5.

На сходе граждан села Быково, в котором проживает 314 человек, было принято решение не создавать представительный орган муниципального образования, избрать главу муниципального образования – старосту села, а также его заместителя. Участники схода решили также передать старосте все полномочия по принятию бюджета, планов и программ развития села, установлению местных налогов и сборов, а сход проводить один раз в год для заслушивания отчета старосты об итогах работы за год. Соответствующие положения были внесены в устав села, который был направлен на государственную регистрацию.

Как Вы думаете, может ли быть зарегистрирован данный устав муниципального образования?

Подготовьте ответ от имени регистрирующего органа.

Задание 6.

На заседании совета – представительного органа муниципального образования из девяти человек, установленных Уставом, присутствовало пять депутатов. Депутаты утвердили бюджет поселения на следующий год и

отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год, приняли к сведению информацию заместителя главы местной администрации о ходе выполнения плана по благоустройству муниципального образования, упразднили своим решением одну из постоянных комиссий совета и внесли по этому поводу соответствующее изменение в Устав муниципального образования.

Правомочны ли данные решения совета?

Задание 7.

На заседании постоянной комиссии представительного органа муниципального образования по коммунально-бытовому обслуживанию населения был заслушан отчет директора муниципального предприятия «Водоканал». Депутаты отметили неудовлетворительную работу предприятия,

систематический срыв графика подачи воды в отдельные районы города и объявили выговор директору «Водоканала». В принятом решении постоянной комиссии был намечен план мероприятий по устранению имеющихся недостатков в деятельности муниципального предприятия.

Спустя три месяца депутаты вновь проверили работу предприятия «Водоканал» и установили, что решение постоянной комиссии осталось невыполненным. Во вновь принятом решении постоянной комиссии горсовета по этому поводу было записано: «За неисполнение решения постоянной комиссии освободить директора муниципального предприятия «Водоканал» от занимаемой должности». Данное решение постоянная комиссия направила главе местной администрации.

Прокомментируйте данные решения.

Задание 8.

Депутаты представительного органа муниципального образования решила проверить, как выполняется постановление «О мероприятиях по улучшению экологической обстановки в городе». Группе депутатов было поручено проверить состояние работ по реконструкции очистных сооружений на кондитерской фабрике, а также качество выпускаемой фабрикой продукции.

Однако администрация кондитерской фабрики отказалась пропустить депутатов на территорию предприятия, а также предоставить какую-либо документацию, ссылаясь на то, что фабрика не является муниципальным предприятием, а сведения о выпускаемой продукции составляют коммерческую тайну.

Депутаты обратились в прокуратуру. От имени прокуратуры подготовьте ответ депутатам представительного органа муниципального образования.

Задание 9.

В ходе подготовки к рассмотрению вопроса «О мерах по укреплению законности и правопорядка на территории муниципального района» глава местной администрации направил письменные обращения в правоохранительные, судебные органы, расположенные на территории муниципального района, с просьбой предоставить информацию о раскрытых, рассмотренных и находящихся в производстве делах за прошедший год, а также сведения о планируемых мероприятиях на предстоящий год.

Может ли быть предоставлена такая информация главе местной администрации?

Задание 10.

Глава муниципального района и главы городских и сельских поселений, расположенных на территории данного района, подписали соглашение о передаче в ведение органов местного самоуправления муниципального района следующих полномочий органов местного самоуправления поселений:

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

– материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата,

члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного

лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ

муниципального образования, преобразования муниципального образования;

– установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

– определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

– учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов.

Прокомментируйте данное решение.

Задание 11.

Каждый предприниматель, решив открыть новое дело или усовершенствовать действующее производство, сталкивается с одной из важнейших проблем любого предпринимательского проекта: где достать необходимые денежные средства? А денег требуется немало. Они необходимы для приобретения современной технологии производства, на закупку технологического, силового и транспортного оборудования, на строительство зданий, на покупку необходимых материально-технических ресурсов и т.п. Обычно собственных свободных денежных средств у предпринимателя недостаточно для инвестирования в создаваемый бизнес. Поэтому в большинстве случаев ему необходимы определенные денежные ресурсы до момента, когда он сможет их заработать, запустив проект в эксплуатацию.

Как Вы думаете, вправе ли органы местного самоуправления оказать поддержку в реализации данных проблем?

Задание 12.

Глава района принял решение об отстранении от должности

мэра города, входящего в состав района, за неудовлетворительную подготовку городского хозяйства к зимнему отопительному сезону. По вине работников муниципальных предприятий каждый третий житель города вынужден был встретить зиму в холодных квартирах.

Однако мэр города обжаловал данное решение в судебном порядке. Как Вы считаете, обоснованно ли обращение мэра города в суд с требованием о восстановлении его в должности? Ответ поясните ссылками на конкретные

нормы российского законодательства.

Задание 13.

Конституция РФ устанавливает государственные гарантии местного самоуправления, которые, по мнению исследователей, можно

классифицировать как: правовые, организационные, социально-политические, финансово-экономические.

Поясните, выписав из Конституции РФ и законодательства о местном самоуправлении соответствующие положения, каким образом регулируются государственные гарантии местного самоуправления в России.

Как Вы считаете, какие гарантии местного самоуправления в настоящее время обеспечены достаточно полно, а какие – в наименьшей степени?

Задание 14.

Главой местной администрации небольшого городского поселения был назначен Михайлов – директор крупного предприятия. Продолжая занимать директорскую должность, Михайлов разработал такую схему управления, при которой руководителями подразделений поселковой администрации он назначил руководителей служб предприятия, считая подобное совмещение должностей весьма целесообразным и удобным.

Допускает ли действующее законодательство подобное совмещение должностей?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Выполнение практического задания показывает знание управленческой ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задачи, разрабатывать управленческие решения
хорошо	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью экзаменатора. Выполнение практического задания показывает способность студента определять основные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Выполнение практического задания показывает, что компетенции сформированы на начальном уровне.
неудовлетворительно	Оценка выставляется в одном из случаев: 1. Ответ представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь

	<p>неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p>Практическое задание не выполнено.</p> <p>2. Ответ на вопрос полностью отсутствует.</p> <p>3. Отказ от ответа</p>
--	---

4.4. Методические материалы **Контрольная работа (КР)**

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос, который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/не зачтено).

Подготовка к тестам контроля знаний (Т)

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии решения кейсов и ситуационных задач (ТЗ)

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных управленческих ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

Критерии оценки анализа круглого стола (зачтено/ не зачтено)

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;
- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;

- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию и пр. Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов размещены в электронной образовательной среде <http://edu.alt.ranepa.ru>.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Горный, М. Б	Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт,	2018		www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090 .
2	Г. А. Меньшикова [и др.].	Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт	2018		www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A .
3	Васильева, В. М.	Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт	2018		www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBV12A52A .

6.2. Дополнительная литература.

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	С. Е. Прокофьев [и др.]	Система местного самоуправления: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018		www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753 .
2	Осейчук, В. И.	Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт	2018		www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC .
3	С. Е. Прокофьев [и др.]	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018		www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C .
4	С. Е. Прокофьев [и др.]	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018		www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B .

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1.	Дорофеева Л.И.	Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс	М.; Берлин: Директ-Медиа	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939
2.	Крупенков В.В.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие	М.: Евразийский открытый институт	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963
3.	Кузнецов В.В.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие	Ульяновск: УлГТУ	2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484

6.4. Нормативные правовые документы

1. Европейская хартия местного самоуправления: Принята в Страсбурге 15.10.85 г.

2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 25 декабря 1993.

3. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - 1997. - N 51. - Ст. 5712.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 2003. - N 40. - Ст. 3822.

6.5. Интернет-ресурсы

1. - <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС
2. - <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks
3. - <http://pravo.ru/> Право
4. - <http://www.kodeks.ru/> Кодекс
5. - <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс
6. - <https://rospravosudie.com/> РосПравосудие
7. - <https://focus.kontur.ru/> Контур фокус (использует данные из Росстата, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предлагает картотеку арбитражных дел, реестр госконтрактов и Статрегистр.)

8. - <http://www.integrum.ru/> объединяет в себе не только справочно-информационную систему по компаниям, но и большой архив СМИ
9. - <http://www.creditnet.ru/hyper/> Национальное кредитное бюро
10. Периодические издания
- 11.- <http://www.forbes.ru/> Форбс РФ
- 12.- http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/ Журнал Экономика региона

6.6. Иные источники

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п/п						
1	Травин В.В., Магура М.И.	Развитие управленческого потенциала. Модуль 1: монография	М.: Дело РАНХиГС	2015	2	
2	под ред. И.А. Панарина	Ученые записки Алтайского филиала РАНХиГС: сб. ст. – Вып. 14	Барнаул: Азбука	2017	70	
3	под ред. И.А. Панарина	Ученые записки Алтайского филиала РАНХиГС: сб. ст. – Вып. 10	Барнаул: Азбука	2013	60	
4	под ред. И.А. Панарина	Ученые записки Алтайского филиала РАНХиГС : сб. ст. – Вып. 11	Барнаул: Азбука	2014	20	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным

библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.